

**ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 4 «РОМАШКА»
КОВЕЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ЗДО № 4)**

НАКАЗ

04.09.2025

м. Ковель

№ 55 – о/д

Про затвердження складу атестаційної комісії ЗДО № 4 на 2025-2026 навчальний рік, організацію та строки проведення атестації працівників закладу

На виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», повноважень викладених у розділі II «Порядок створення та повноваження атестаційних комісій» і розділі III «Порядок проведення атестації» Положення про атестацію педагогічних працівників (далі – Положення), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022р. за № 1649/38895, наказу управління освіти Ковельської міської ради, з метою організації і проведення атестації педагогічних працівників ЗДО № 4

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад атестаційної комісії ЗДО № 4. (додаток 1)
2. Атестаційній комісії:
 - 1) Провести 07.10.2025 року о 13.00 год. в приміщенні ЗДО засідання атестаційної комісії.
 - 2) Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються атестаційною комісією I рівня.
 - 3) Затвердити строки та графік проведення засідань атестаційної комісії, визначити строки та електронну пошту для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).
 - 4) Розглянути документи педагогічних працівників які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 8,9 розділу I Положення, а також оцінити професійні компетентності педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

5) У разі прийняття рішення про вивчення практичного досвіду та належного оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, зі складу атестаційної комісії визначити членів, які будуть аналізувати практичний досвід роботи педагогів, а також затвердити графік заходів з його проведення.

3. Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників згідно п.8 розділу II Положення - не пізніше 01 квітня 2026 року.

4. Секретарю атестаційної комісії Бончак Л.С.:

1) здійснювати прийом, реєстрацію та зберігання документів, поданих педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

2) упродовж атестаційного періоду організувати та забезпечити роботу атестаційної комісії, ведення протоколів засідань атестаційної комісії;

3) повідомити педагогічних працівників про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);

4) рішення атестаційної комісії про результати атестації упродовж трьох робочих днів після його прийняття довести до відома педагогічного працівника шляхом видання йому атестаційного листа (надсилання на електронну адресу в сканованому вигляді);

5) забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті ЗДО № 4.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.



Вікторія КУЛІКОВСЬКА

З наказом ознайомлені:

Додаток 1
до наказу ЗДО №4
від 04.09.2025 №55

СКЛАД

атестаційної комісії ЗДО №4 «Ромашка»

Голова атестаційної комісії

КУЛІКОВСЬКА Вікторія Вікторівна, директор ЗДО

Секретар атестаційної комісії

БОНЧАК Любов Станіславівна, вихователь-методист

Члени атестаційної комісії

ГОЛОВЕЙ Наталія Василівна, вихователь

ЙОВИК Катерина Борисівна, вихователь

ЛИТВИН Наталія Василівна, голова ПК ЗДО