

**ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВИТИ (ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО
ТИПУ № 4 «РОМАШКА» ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДИТИНИ м. КОВЕЛЯ**

**Управління освіти
виконавчого комітету Ковельської міської ради**

вул. Шевченка 8, м. Ковель, Волинської обл., 45000, ЄДРПОУ 21743610
тел. (03352)5 – 97 - 64, e-mail: romashka-dnz4@ukr.net

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

Протокол № 1

від 30 серпня 2024

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЗДО № 4 «Ромашка»

Вікторія КУЛІКОВСЬКА

Вікторія КУЛІКОВСЬКА

ПЛАН РОБОТИ

**ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВИТИ (ЯСЛА-САДОК)
КОМБІНОВАНОГО ТИПУ № 4 «РОМАШКА»
ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДИТИНИ м. КОВЕЛЯ
на 2024 – 2025 навчальний рік**

м. Ковель, 2024

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за 2024/2025 навчальний рік з визначенням річних завдань на майбутній період.....	3-40
РОЗДІЛ 2. Діяльність структур колегіального управління.....	41
Блок 2.1. Загальні збори (конференція колективу)	41
Блок 2.2. Виробнича нарада	42
Блок 2.3. Педагогічна рада	43
Блок 2.4. Адміністративна нарада	47
Блок 2.5. Атестаційна комісія	49
Блок 2.6. Команда супроводу дитини з ООП	51
Блок 2.7. Комісія з харчування	53
Блок 2.8. Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки	56
Блок 2.9. Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів.....	59
РОЗДІЛ 3. Методична робота з кадрами.....	61
Блок 3.1. Підвищення професійної компетентності	61
Блок 3.2. Розвиток професійної творчості	72
Блок 3.3. Самоосвіта педагогів	76
Блок 3.4. Підвищення кваліфікації, атестація педагогів та їх участь у методичній роботі різного рівня	79
Блок 3.5. Система моніторингу якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів)	81
РОЗДІЛ 4. Діяльність методичного кабінету.....	85
Блок 4.1. Створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків	85
Блок 4.2. Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду	91
Блок 4.3. Зміцнення навчально-матеріальної бази методичного кабінету	92
РОЗДІЛ 5. Адміністративно-господарська діяльність.....	94
Блок 5.1. Забезпечення навчально-методичних та матеріально-технічних умов.....	94
Блок 5.2. Інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності	96
Блок 5.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання)	97
РОЗДІЛ 6. Організаційно-педагогічна робота.....	103
Блок 6.1. Взаємодія з батьками	103
Блок 6.2. Співпраця зі школою	109
Блок 6.3. Співпраця з іншими установами та організаціями	111
Блок 6.4. Проведення спільних заходів фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів	112
РОЗДІЛ 7. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління).....	114
Блок 7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу	114
Блок 7.2. Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки	117
Блок 7.3. Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони дитинства	121
Блок 7.4. Вивчення процесів функціонування у ЗДО організації харчування	122
Блок 7.5. Вивчення процесів функціонування у ЗДО медичного обслуговування....	125
Додатки.....	128

Розділ 1. Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за 2023-2024 навчальний рік з визначенням річних завдань на 2024-2025 навчальний рік

Заклад дошкільної освіти забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від двох до шести-семи років, відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) від 12.01.2021 року №33, Освітньої програми для дітей віком від 2 до 7 років "Дитина".

ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ № 4 «РОМАШКА» ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДИТИНИ м. КОВЕЛЯ
розташовано за адресою:

45000 Волинська область,
м. Ковель,
вул. Шевченка, 8

Заклад освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства» та іншими законодавчими актами, актами Президента України, Кабінету Міністрів, наказами МОН України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про ЗДО, Базовим компонентом дошкільної освіти, власним Статутом, Санітарним регламентом ЗДО.

Мережа груп станом на 01.09.24 р.:

№	Відомості	Показники
1.	Мова навчання	Українська
2.	Кількість груп усього	11
	І молодша	3
	дошкільні	8
3.	Режим роботи груп:	
	10,5 годин	11
4.	Кількість вихованців	272
5.	Проектна потужність	200
6.	Кількість працівників усього	66
	педагогічний персонал	35
	обслуговуючий персонал	31

Засновником ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ № 4 «РОМАШКА» ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДИТИНИ є Ковельська міська рада. Засновник здійснює фінансування закладу освіти, його матеріальне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

**Забезпечення закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки.
Аналіз кадрового забезпечення.**

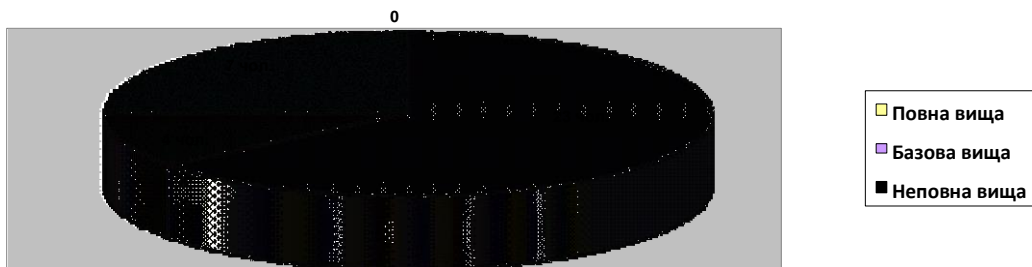
Комплектування закладу дошкільної освіти №4 педагогічними кадрами регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами.

Педагогічними працівниками, медичним та обслуговуючим персоналом заклад дошкільної освіти забезпечено повністю. Колектив дошкільного закладу складається з 66 чоловік. З них: педагогів — 34; помічників вихователя — 13; сестра медична старша - 2, комірник – 1, завгосп – 1, обслуговуючого персоналу - 15.

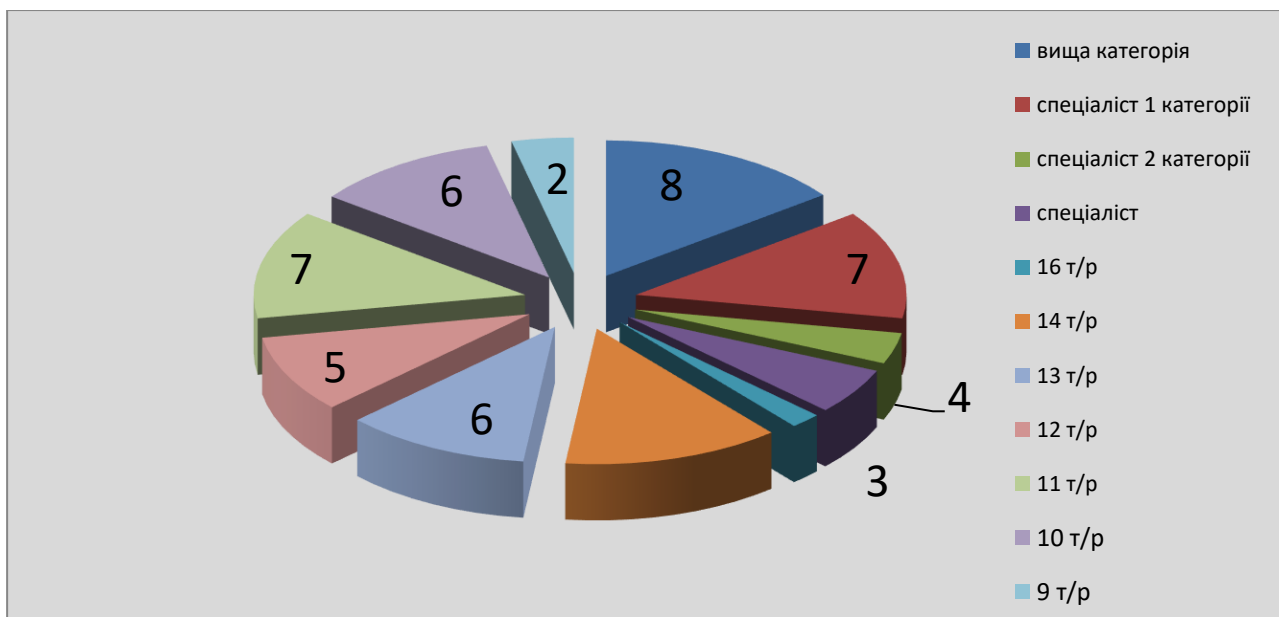
ЗДО № 4 «Ромашка» повністю укомплектований педагогічними кадрами: 1 директор, 1 вихователь-методист, 18 вихователів, 2 вчителів-дефектологів, 5 асистентів вихователя інклюзивних груп, 2 музичних керівників, 1 практичний психолог, 1 інструктор з фізкультури. Усього 34 педагогів. Повну вищу освіту мають 23 педагога, базову вищу - 4 педагога, неповну вищу освіту - 7 педагогів.

Характеристика педагогічного складу за рівнем освіти





Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників



Педагогічне звання „вихователь – методист” – мають 7 педагогів (вихователі Куліковська В.В., Головей Н.В., Йовик К.Б., Сиротюк Р.О.,

Люклянчук Г.П., Ковальчук О.С., Кондратюк Р.М.). Вищу категорію мають 8 педагогів; спеціаліст I категорії – 8 педагогів; спеціаліст II категорії – 2 педагога; спеціаліст – 4 педагога, 16 т/р – 1 директор, 14 т/р – 7 педагогів, 13 т/р – 6 педагогів, 12 т/р – 5 педагогів, 11 т/р – 7 педагогів, 10 т/р – 6 педагогів, 9 т/р – 2 педагог.

З метою активізації та розвитку професійної діяльності, цілеспрямованого неперервного підвищення професійного рівня педагогічних працівників, визначення відповідності займаній посаді, рівню кваліфікації, встановлення кваліфікаційних категорій в дошкільному навчальному закладі проводиться атестація педагогічних працівників та медичного персоналу.

За вагомий внесок у справу виховання та навчання підростаючого покоління працівники закладу отримують моральні - офіційне та прилюдне визнання досягнень, нагородження подяками та грамотами різного рівня, присвоєння почесних звань, різні заохочення. Стабільність колективу та високий освітній рівень педагогів надає можливість у досягненні високих показників у освітній роботі.

Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності. Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності, загально визнаних норм етики, моралі, поважають гідність осіб, які працюють в ЗДО, підтримують систему демократичних відносин між працівниками, сприяють підвищенню морально-психологічного клімату в колективі, спрямовують свої дії на зміцнення іміджу ЗДО.

Освітнє середовище закладу дошкільної освіти.

Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці.

Одним з завдань Стратегії розвитку ЗДО №4 по формуванню позитивного іміджу дошкільного закладу є модернізація матеріально-технічної бази, відповідно сучасних вимог до організації життєвого простору для дітей. Адміністрацією та педагогічним колективом **створюються комфортні, безпечні, доступні та нешкідливі умови** для всебічного повноцінного розвитку, виховання та навчання дітей та праці, комфортного перебування вихованців в закладі дошкільної освіти.

Територія закладу упорядкована надвірними спорудами, які мають естетичний вигляд. Озеленення території постійно оновлюється, висаджуються нові дерева, облаштовуються квітники. Кожна група має окремий ізольований майданчик із зеленими насадженнями, тіньовий навіс, пісочниці, гойдалки, спортивні знаряддя. Фізкультурний майданчик облаштовано сучасним ігровим спортивним комплексом, нестандартним обладнанням. Щороку здійснюється частковий ремонт і фарбування малих архітектурних форм, батьківський колектив допомагає облаштовувати нестандартним дитячим ігровим обладнанням майданчики.

У закладі дошкільної освіти забезпечується **комфортний повітряно - тепловий режим**. Температура повітря в приміщеннях становить 18 — 22 °С., яка контролюється за допомогою кімнатних термометрів. На вході до закладу розміщено термометр для контролю за температурою повітря на вулиці. Приміщення обладнані системами опалення та вентиляції, що забезпечують сприятливі мікрокліматичні умови внутрішнього середовища. Чистота повітря у закладі забезпечується регулярністю вологого прибирання, використанням всіх видів провітрювання (наскрізне, кутове, однобічне). Лабораторний контроль показників мікроклімату у закладі проводився два рази на рік.

В закладі належне **освітлення**. Усі групові кімнати закладу мають природне освітлення. Світло на робочі місця падає ліворуч. Розташування меблів і обладнання, декоративних рослин сприяє максимальному використанню денного світла і рівномірному освітленню приміщень. З вересня по травень у приміщеннях рівень освітлення підвищується за допомогою штучного освітлення. Проводяться лабораторні дослідження. Територія закладу освітлена.

В ЗДО централізовані мережі **водопостачання та водовідведення**. Холодною проточною водою забезпечені всі групові осередки, медичні приміщення, пральня, харчоблок, туалетні кімнати. Всі 11 груп, харчоблок, пральня забезпечені гарячою водою від бойлерів (13 шт.)

Санітарне очищення території закладу здійснюється згідно з вимогами Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць. *Приміщення закладу утримуються в порядку й чистоті* відповідно до вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів. В умовах ускладнення епідемічної ситуації з метою попередження поширення інфекційних хвороб проводяться профілактичні заходи, у тому числі миття підлоги приміщень із застосуванням дозволених до використання дезінфекційних засобів. Всі групи, музична та фізкультурна зали, медблок оснащені бактерицидними лампами, якими проводиться дезінфекція приміщень за відсутності людей відповідно до інструкції.

Заклад дошкільної освіти №4 **забезпечений приміщеннями з необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу** та життєдіяльності вихованців, створені належні умови для всебічного повноцінного розвитку, комфортного перебування дітей, проведення щоденної освітньо-виховної роботи з дітьми відповідно до чинних програм, розкладу занять, режиму роботи закладу, для організованої та самостійної діяльності дітей, для організації харчування, денного відпочинку дошкільнят, для співпраці з батьками вихованців.

До послуг дітей спортивна та музична зали, ресурсна кімната, кабінет дефектолога, у яких проводяться заняття відповідно до розкладу занять та плану роботи. Оформлення групових приміщень для дітей, кабінетів, залів, коридорів відповідає естетичним та педагогічним вимогам.

У групових кімнатах сприятливі умови для ігрової, природознавчої, дослідницької, самостійної художньої діяльності. Групи естетично оформлені, затишні, впорядковані меблями відповідно до віку та зросту дітей, відповідають

санітарно – гігієнічним, педагогічним, естетичним та відповідним вимогам техніки безпеки. В групах створені розвивальні середовища відповідно до вікових категорій. Поряд з цим не всі ігрові осередки обладнані в достатній кількості ігровим матеріалом.

Фізкультурний та музична зали оснащені сучасним обладнанням: шведська стінка, скеледром, тренажер, магнітофони, 2 фортепіано, цифровий музичний інструмент, ноутбук, інтерактивна дошка, телевізор.

Заклад дошкільної освіти забезпечений м'яким інвентарем, постільною білизною, твердим інвентарем, який відповідає зросту дітей, посудом, інвентарем, який використовується за призначенням. Заміна постелі та рушників проводиться раз в 5 днів та по мірі забруднення. Пральню облаштовано професійним обладнанням: три пральні машини, кошики для брудної білизни, праски, дошка для прасування.

Головним завданням роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки є збереження життя і здоров'я вихованців, створення і забезпечення здорових і безпечних умов праці. Двічі на рік проведено тижні безпеки дитини (листопад 2023 р., квітень 2024р.), об'єктові тренування та практичні відпрацювання дій з працівниками та дітьми за умовними сигналами.

Відповідно до норм заклад забезпечений засобами пожежогасіння. Щорічно проводяться заміри опору ізоляції, діагностика вогнегасників, випробування внутрішніх пожежних кранів та гідрантів.

У закладі дошкільної освіти систематично, відповідно до нормативних вимог, проводяться навчання, інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

З метою профілактики дитячого травматизму проведено такі організаційно-технічні заходи:

- підготовка та прийом ЗДО до нового навчального року;
- перевірка стану спортивного залу, групових приміщень з метою виявлення та усунення чинників, небезпечних для життя та здоров'я дітей;
- випробування спортивного обладнання та інвентарю.

В закладі дошкільної освіти велика увага приділяється **організації правильного харчування** дітей дошкільного віку, відповідно до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. №305 «Про затвердження норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (зі змінами), впровадження постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР), дотримання вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». Забезпечується асортимент продуктів відповідно до перспективного меню на весняний, літній та осінньо-зимовий період, технології та якості приготування страв.

Організація харчування дітей в закладі здійснюється відповідно нормативних документів. В закладі забезпечено 3-х разове харчування, яке здійснювалось відповідно режиму кожної вікової групи. Вартість харчування для дітей 2-4 років становить 30 грн., а для дітей віком від 4-6 років – 40 грн. З міського бюджету додатково на харчування на одну виділяється 15 грн. в день. За рахунок коштів міського бюджету організується безкоштовне харчування для пільгових категорій: діти із малозабезпечених сімей, учасників АТО, УБД, ВПО, діти з ООП. 50% на харчування отримували діти із багатодітних сімей.

Харчоблок має необхідне приміщення, забезпечений проточною гарячою та холодною водою, оснащений необхідним технологічним обладнанням, яке знаходиться в робочому стані: електроплитами (2 шт.), електропательнею (1 шт.), електром'ясорубкою (1 шт.), шафою жарочною (2 шт.), водонагрівачем (1шт.), холодильниками (4 шт.). Крім того, в ньому встановлено 5 промаркованих металевих столів, дві металеві ванни для миття та обробки сирової продукції, стіл – мийка, раковина для миття рук з нержавіючої сталі.

Харчоблок забезпечено достатньою кількістю кухонного посуду, розділочного та дрібного інвентарю, який промаркований та використовується за призначенням. Посуд виготовлений з нержавіючої сталі та з алюмінію, у відповідності до санітарних норм, та зберігається на стелажах. Все холодильне обладнання промарковане, використовується за призначенням, оснащено термометрами для контролю температурного режиму при зберіганні продуктів харчування. Комора оснащена: електронними вагами для зважування продуктів при видачі на харчоблок; стелажами, на яких зберігаються в ємностях крупи, олія, печиво, чай, консерви, тощо; трапиками, на яких розміщено мішки з борошном та цукром. В коморі дотримується товарне сусідство продуктів харчування. Всі інженерні системи харчоблоку - каналізаційна, вентиляційна, електрична та система водопостачання в робочому стані.

Створені умови на групах: всі групи мають сучасні кухонні меблі, оснащенні водонагрівачами проточної води, в 11 групах кухня підключена до бойлерів, поновлений посуд. Є необхідна кількість сертифікованих миючих, дезінфікуючих засобів.

З метою забезпечення збалансованого різноманітного харчування розроблено чотиритижневе перспективне меню, яке погоджено і затверджено управлінням Держпродспоживслужби.

З метою впровадження науково-обґрунтованих раціонів харчування дітей в дошкільному закладі розроблена картотека страв. Діти отримують різноманітне харчування. Підрахунки хімічного складу раціону харчування показали, що середній показник енергоцінності харчування дітей 78,2 %.

Грошові норми виконуються на сто відсотків. Натуральні норми по життєво необхідних для росту і розвитку дитячого організму продуктам виконувалися не в повному обсязі, а саме на ≈ 88 % (м'ясо-100%(60); риба-110%(66); молоко-93%(185); сир к/м-70%(87); злак., макарони-100%(94); овочі-239%(239); соки-96%(173). Це пов'язане з ростом цін на продукти харчування.

Відповідно до вимог системи НАССР, розробка і впровадження якої в дошкільному закладі розпочалось з вересня 2019 р., придбано інвентар, меблі, кухонне приладдя, електропобутові прилади, прилади для вимірювання температури продуктів харчування, спецодяг для працівників кухні, пральні, медперсоналу, помічників вихователя.

В закладі розроблена система контролю за організацією харчування. Відповідальним за організацію харчування в закладі є сестра медична з дієтичного харчування, яка аналізує за вимогами системи НАССР небезпечні фактори в організації харчування дітей, забезпечує належний рівень показників безпеки продукції під час приготування, запобігає виникненню харчових отруєнь, контролює технологічні процеси, пов'язані з безпечністю продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції у закладі дошкільної освіти, у контрольних критичних точках, перевіряє дотримання вимог щодо відповідної організації харчування в закладі.

Організація харчування у закладі дошкільної освіти сприяє **формуванню культурно-гігієнічних навичок** дітей дошкільного віку. В кожній групі створені куточки чергових у вигляді стенда «Маленькі кухарики», «Наші помічники», «Смачного» тощо. Умовами успішного виховання культурно-гігієнічних навичок є: раціональна організації життя дітей у дитячому садку, що полягає у чіткості та своєчасності режимних процесів; позитивний приклад культури поведінки дорослих; систематичне вправлення у дотриманні вимог культури поведінки; єдині підходи щодо вимог до гігієни дитини в дошкільному закладі та сім'ї; контроль та корекція з боку вихователя, помічника вихователя, батьків якості виконання культурно-гігієнічних навичок; індивідуальний підхід до темпів оволодіння культурно-гігієнічними навичками конкретною дитиною.

Важливу роль при цьому відіграють і такі фактори, як чистота приміщення, доцільність і зручність у використанні обладнання, посуду, якісне прибирання, провітрювання, естетика організації культурно-гігієнічних процедур. Розпорядок дня забезпечує щоденне повторення гігієнічних процедур в той самий час, що сприяє поступовому формуванню у дітей навичок і звичок поведінки. Сестра медична старша, вихователь-методист контролює формування культурно-гігієнічних навичок у дітей дошкільного віку.

Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту (ст.34), Положення про дошкільний навчальний заклад, Постанови Кабінету Міністрів України від 14.06.2002р №826 «Про затвердження Порядку медичного обслуговування дітей в дошкільному закладі», наказу МОЗ та МОН України від 30.08.2005р. №432/496 «Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у ДНЗ», Положення про медичний кабінет навчального закладу, Санітарних правил та вимог влаштування та утримання дошкільних закладів. Медичне обслуговування дітей здійснюється сестрою медичною старшою, яка у своїй роботі керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами органів охорони здоров'я, освіти та науки, санітарним регламентом для ЗДО.

Медичний кабінет і всі його приміщення відповідають санітарно-гігієнічним вимогам, оснащені необхідним обладнанням, лікарськими засобами, виробами медичного призначення згідно переліку, затвердженого спільним наказом МОЗ і МОН України. В закладі є медичний ізолятор, оснащений відповідно до положення про ізолятор. Функція ізолятора – тимчасова ізоляція хворої дитини та надання їй долікарської допомоги. Надається невідкладна медична допомога дітям у разі гострого захворювання або травми.

Одне із основних завдань, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» - збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини. Тому оздоровчо-профілактична робота велася в зазначених напрямках і здійснювалася в процесі роботи з дітьми, батьками та педагогами. Медико - профілактичні заходи здійснювала сестра медична старша: вела спостереження і облік фізіологічного розвитку дітей всіх вікових груп, раз на квартал проводила антропометричні вимірювання дітей старшого віку, та щомісяця – молодшого віку, огляд дітей на педикульоз та коросту, вела контроль за проведенням профілактичних щеплень. Проводилися загартувальні процедури: ранкова гімнастика та прогулянки на свіжому повітрі, гігієнічна гімнастика після сну у поєднанні з коригуючими вправами.

Ведеться контроль за приходом дітей, які перенесли кишкові інфекції, прийом таких дітей тільки за наявності довідки; щоденний моніторинг відсутніх дітей по групах; контроль за санітарним станом приміщень та ігрових майданчиків; контроль за своєчасною зміною спецодягу та постільної білизни; контроль за питним режимом, за миттям іграшок, посуду; контроль за наявністю супровідних документів під час завезення продуктів харчування, товарного сусідства, за термінами реалізації.

В умовах воєнного стану зазнала змін і організація роботи ЗДО. Наперекір жорстоким воєнним наступам РФ ЗДО продовжуємо надавати освітні послуги дітям.

У закладі дошкільної освіти *проводиться санітарно-просвітницька робота* з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування.

Санітарно - просвітницька робота допомагає вирішувати спільні завдання виховання, сприяє розвитку волі, дисциплінованості та інших позитивних рис характеру. Робота закладу спрямована таким чином, що забезпечує перш за все, охорону та зміцнення здоров'я дітей. Постійно здійснюється медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму; систематично проводиться санітарно-просвітницька робота серед дітей, батьків та працівників закладу. Проводиться інформаційна робота для батьків через інформаційні куточки, проведення бесід, консультацій на теми: профілактика кишкових інфекцій, повітряно-крапельних інфекцій, значення профілактичних щеплень в житті дитини, дитячий травматизм, харчові токсикоінфекції, режим харчування дитини в закладі та дома.

В ЗДО №4 *фізкультурно - оздоровча робота* проводиться в різних організаційних формах: заняття з фізичної культури; фізкультурно-оздоровчі

заходи (ранкова гімнастика, гімнастика після денного сну, фізкультхвилинки, фізкультпаузи, загартувальні процедури); різні форми організації рухової активності у повсякденні (заняття фізичними вправами на прогулянках, фізкультурні свята й розваги, дитячий туризм, рухливі ігри, самостійна рухова діяльність, дні та тижні здоров'я, індивідуальна робота з фізичного виховання).

Фізкультурні заняття є пріоритетними у процесі систематичного, послідовного формування, закріплення і вдосконалення основних рухових умінь та навичок у дітей, розвитку їхніх фізичних якостей. Проводяться вони в усіх вікових групах, в першій половині дня - з усією групою або з підгрупами дітей, двічі на тиждень за загальним розкладом занять у приміщенні або на майданчику (в період з квітня до жовтня за належних погодних умов, систематично, починаючи з середньої групи) і тричі на тиждень під час прогулянок у першій половині дня поза навчальною діяльністю протягом усього року. З метою активізації рухового режиму в повсякденні як варіант фізкультурних занять на прогулянках проводиться дитячий туризм.

Особливе значення має самостійна рухова діяльність дітей як форма активізації рухового режиму. Щодня в усіх вікових групах на неї відводиться час у вільні від занять години ранкового прийому, прогулянок, надвечір'я тощо. Педагоги забезпечують належний рівень та зміст самостійної рухової діяльності дошкільнят завдяки збагаченню їхнього рухового досвіду, створенню необхідної матеріальної бази в приміщеннях зали, груп, рекреацій, на фізкультурному й групових майданчиках, використанню інших прийомів непрямого (опосередкованого) та прямого (безпосереднього) керівництва цією формою роботи.

У відведений для самостійної рухової діяльності час із вихованцями різних вікових груп щодня проводиться індивідуальна робота з фізичного виховання.

Враховуючи провідне значення ігрової діяльності для особистісного зростання дитини, руховий режим у дошкільному навчальному закладі насичений рухливими іграми. Рухливі ігри вводяться до різних форм роботи з дітьми (заняття, свята, розваги, походи, фізкультпаузи тощо). Формами активізації рухової активності у повсякденні є фізкультурні свята та розваги, які проводяться в закладі регулярно у відповідності до плану.

Дні здоров'я проводились з першої молодшої групи один раз на місяць. Цей день насичується різноманітними формами роботи з фізичного виховання. Руховий режим закладу передбачає також низку традиційних фізкультурно - оздоровчих заходів (ранкова гімнастика, гімнастика після денного сну, фізкультхвилинки, фізкультпаузи, загартувальні процедури). Педагоги дошкільного навчального закладу спонукають дітей до рухової діяльності, регулюють їхню активність, схвалюють намагання виявляти самостійність, вольові зусилля, пропагують здоровий спосіб життя.

Заклад дошкільної освіти *забезпечений фізкультурно-спортивним інвентарем* як традиційним так і нетрадиційним: дві шведські стінки, скеледром, гімнастичні лави, мати, дуги, килимки, драбинки, ребристі дошки,

м'ячі, обручі, скакалки, кеглі, канати, мішечки з піском тощо; фітболи, доріжки здоров'я, індивідуальний роздатковий інвентар тощо.

У закладі постійно здійснюється контроль за виконанням завдань з фізичного виховання, відповідного розділу чинної програми, моніторинг фізичного розвитку вихованців.

Необхідно відмітити ефективно проведені заходи фізкультурно-оздоровчого спрямування: спортивне свято з дітьми старшого дошкільного віку «Ми маленькі козачата»; з дітьми середнього дошкільного віку «Весела мандрівка».

У процесі організації фізкультурних заходів, діти демонстрували сформовані уміння і навички, розвиток основних рухів та фізичних якостей, навички правильної постави, закріплювали знання патріотичного спрямування.

Основними пріоритетними були і залишаються здоров'язберігаючі аспекти. Удосконаленню системи фізичного виховання в закладі дошкільної освіти сприяє чіткий та **систематичний медико-педагогічний контроль** за станом здоров'я, фізичним розвитком та руховою активністю вихованців, який проводиться відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій «Щодо організації медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладі дошкільної освіти» від 12.12.2019 р. №1/9 - 765 та наказу по ЗДО № 4 від 07.09.2023 р. № 43 о/д «Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО №4 у 2023-2024 н.р.»

Протягом навчального року два рази на рік (листопад 2023 р., травень 2024 р.) старшою медичною сестрою та вихователем - методистом на заняттях з фізичної культури проводились заміри моторної щільності та тренувального ефекту. Результати замірів свідчать про те, що моторна щільність занять в усіх вікових групах коливається у межах норми (75-93 %).

У кожній віковій групі, за результатами обстеження дітей спеціалістами та антропометричними вимірюваннями, наявний листок здоров'я вихованців, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи. За результатами медичного огляду та рекомендаціями педіатра дітей зараховують до фізкультурних груп здоров'я: основної, підготовчої чи спеціальної. Відповідно до призначеної медичної групи визначається рівень фізичного навантаження під час занять з фізкультурних занять. Обов'язковими є повторні обстеження, під час яких оцінюють динаміку стану здоров'я дитини.

Упродовж навчального року педагогами враховується стан здоров'я дітей під час проведення занять з фізичної культури, організації рухового режиму упродовж дня, підбору рухливих ігор, ігор-естафет.

Для зниження захворюваності дітей, колективом ведеться клопітка робота:

- Організація роз'яснювальної роботи з дітьми та батьками з профілактики захворювань.
- Систематичне щеплення дітей.
- Дотримання вимог санітарії.

- Здійснення загартування вихованців.
 - Організація фізичного виховання.
 - Впровадження здоров'язберігаючих інноваційних технологій: нетрадиційні методики оздоровлення, фітбол-гімнастика, хатха-йога, стретчинг.
 - Чітке дотримання режиму.
 - Взаємодія сестри медичної закладу з дитячою поліклінікою.
- Аналіз індексу здоров'я дітей закладу показав:**

Місяць Діагноз	2 м. 2023	5 м. 2024
ГРВІ	34	19
Бронхіт	12	5
Пневмонія	-	-
Вітряна віспа	-	37
Скарлатина	1	3
Інші	22	16
Всього	69	80
К-ть пропущених днів на 1д.	1,9	2,9
К-ть випадків захв-нь на 1д	0,3	0,3
Індекс здоров'я	74%	71%

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Антибулінгова політика дошкільного закладу охоплює усіх учасників освітнього процесу. Кожен працівник закладу дошкільної освіти знає про антибулінгову політику та дотримується правил та процедур нею встановлених. Здійснюється поетапна діяльність з протидії насильству та булінгу:

- систематично поширюються просвітницькі матеріали на сайті ЗДО, сторінці у ФБ, інформаційних стендах;
- ведуться спостереження за дітьми;
- напрацьовано інструментарій для діагностування рівня психоемоційної напруги, тривожності, агресивності в дитячому колективі);
- проводиться аналіз мікроклімату в колективі.

Відповідно до Наказу МОН від 26.02.2020 № 293 “Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти” в ЗДО № 4 :

- розроблено план заходів щодо запобігання та протидії булінгу в закладі дошкільної освіти;
- проведено засідання круглого столу «Протидія булінгу в закладі освіти: системний підхід»;
- консультація для педагогів « Як забезпечити створення у ЗДО безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування)»;
- тренінгове заняття для батьків «Безпечний заклад дошкільної освіти – протидія домашньому насильству та булінгу».

Освітнє середовище вважається безпечним і психологічно комфортним, тому, що є наявність безпечних умов навчання та праці, комфортна міжособистісна взаємодія, що сприяє емоційному благополуччю педагогів, батьків та вихованців, відсутність будь-яких проявів насильства та наявність ресурсів для їх запобігання, дотримуються права і норми фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу.

Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору.

Восьмий рік в закладі функціонують інклюзивні групи для дітей з особливими освітніми потребами. У цьому році їх було п'ять: дві групи молодшого дошкільного віку, одна середня групи, дві старші групи, які відвідувало 8 дітей з ООП. Дані групи були повністю укомплектовані педагогічними кадрами: вихователями та асистентами вихователя.

Організація інклюзивного навчання у закладі здійснювалась командами психолого-педагогічного супроводу. Для кожної дитини, відповідно до висновку ІРЦ, результатів психолого-педагогічного вивчення дитини командою супроводу були складені, погоджені батьками та затверджені

керівником ІІР. Наші педагоги постійно працювали над організацією освітнього процесу в групі шляхом адаптації та модифікації освітнього простору задля вирішення завдань соціалізації та інтеграції дітей з ООП в суспільство в умовах закладу. З метою всебічного вивчення особистості дітей з ООП, організації ефективної допомоги і психолого-педагогічної підтримки, відстеження динаміки їх індивідуальної траєкторії розвитку, створення належних умов для включення дітей з ООП в освітнє середовище, впродовж 2023/2024 н.р. проводилась систематична робота членів команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП. З метою коригування та визначення прогресу розвитку дитини, команда супроводу вчасно здійснювала перегляд та моніторинг виконання ІІР, де діяльність дітей оцінювалась не лише з позиції набутих знань, а перш за все – з позиції прогресивного розвитку. Корекційно-розвиткові заняття, передбачені ІІР, надавались вчителем-дефектологом, практичним психологом за укладеними між ними та управлінням освіти цивільно-правовими договорами.

У травні 2024 року відбулося підсумкове засідання команд психолого-педагогічного супроводу, на яких були підведені підсумки роботи, визначено прогрес розвитку кожної дитини з ООП, проведено аналіз ефективних та неефективних методів роботи, та було прийняте рішення щодо завершення поточного навчального року. Робота команди фахівців психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП відбувалась в тісному тандемі з батьками вихованців. Фахівцями проводились тематичні бесіди, надавались вичерпні роз'яснення щодо врахування особливостей розвитку дітей з особливими освітніми потребами, що сприяло формуванню батьківської компетентності у спілкуванні з дітьми та закріпленню вивченого матеріалу.

У зв'язку з функціонуванням інклюзивних груп особлива увага приділялась розвитку дітей з ООП навичок соціальної взаємодії, використовуючи технологію «Класний менеджмент».

Введення дитини у світ людських взаємин – важливе завдання дошкільної освіти. З цією метою було проведено нетворкінг «Соціальний розвиток дітей інклюзивної групи» (вихователі-методисти Любов Бончак, Наталія Головей). Це стало своєрідною платформою для налагодження професійних зав'язків, вирішення різних завдань в процесі партнерства та співпраці. Кожен педагог усвідомив свою роль у командній роботі.

Вихователь-методист Любов Бончак під час консультації «Структурні елементи «Класного менеджменту» як основа формування соціальної взаємодії між учасниками інклюзивного процесу» розкрила зміст та суть стратегій класного менеджменту, які варто застосовувати педагогам інклюзивних груп при плануванні цікавого і привабливого середовища для досягнення освітніх цілей.

За навчальний рік значно збагатився освітній простір груп: оформлені ресурсні куточки в інклюзивних групах, в усіх групах доповнено оформлення приміщення за технологією «Класний менеджмент». Педагоги разом з батьками активно співпрацювали над поповненням розвивального предметно-

ігрового середовища сучасним ігровим матеріалом, заламінованими дидактичними іграми.

Педагогічна рада «Роль «Класного менеджменту» у формуванні навичок соціальної взаємодії дітей з ООП» підсумувала важливі питання з інклюзивної освіти. Директор Вікторія Куліковська розповіла про сучасне інклюзивне розвивальне середовище. Вихователь-методист Любов Бончак ознайомила педагогічний колектив з результатами тематичного вивчення стану роботи з розвитку навичок соціальної взаємодії у дітей з ООП.

Завдяки плідній роботі вчителів-дефектологів Оксани Коляди, Людмили Ніколаєнко у дітей дошкільного віку групи із порушеннями мовлення виправлена звуковимова декількох фонетичних груп, сформоване фонематичне сприймання, збагачений досвід виконання ряду операцій мислення (класифікація і узагальнення, порівняння, серіація під час мовленнєвої діяльності).

Такий показник є результатом систематичної партнерської взаємодії педагогів, використання нетрадиційних методів і прийомів у роботі з дітьми не тільки вчителів-дефектологів, а й вихователів Катерини Йовик, Олени Ковальчук, Олени Мартинюк, Галини Люклянчук. Педагоги творчо підходили до освітнього процесу, успішно впроваджували в своїй роботі з дітьми «навчання через гру» в різних видах дитячої діяльності, використовували різноманітні ігрові прийоми, намагаючись зробити процес не тільки корисним, але й цікавим: логопедичні етюди, елементи логоритміки, рухливі ігри з інтелектуальним навантаженням. Завдяки такому творчому підходу підвищився комунікативно-мовленнєвий розвиток дітей з вадами мовлення.

Предметно просторове розвивальне середовище, створене в закладі дошкільної освіти, відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій.

У ЗДО № 4 створене сучасне середовище, в якому розвивається дитина. Воно сприяє забезпеченню ефективного формування необхідних моральних якостей, компетентностей, навичок самостійної та спільної діяльності, активної взаємодії у соціумі задля реалізації власних можливостей, воно є ідеальним полем для застосування особистісно орієнтованих технологій.

Для створення оптимального розвивального простору підібране різноманітне обладнання (ігрове, навчальне, спортивне тощо), продумане його розміщення. Групові блоки забезпечені меблями, необхідним обладнанням, іграшками, посібниками для здійснення освітнього процесу та організації життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти. Обладнання відповідає зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам.

Передбачено народознавчу спрямованість в облаштуванні вікових груп та загальних приміщень ЗДО, що забезпечує ознайомлення дітей з державними і народними символами і оберегами, загальноукраїнськими і місцевими традиціями, побутом, мистецтвом. Виважено і домірно оформлені куточки національно-патріотичного виховання із уміщеними там відповідно

віку дітей, вимогам програм зразками символів і оберегів, народних іграшок, національного одягу, посуду, інших виробів народних майстрів, народних музичних інструментів.

Оснащення освітнього процесу забезпечується відповідно до Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти, затвердженого наказом МОН України від 19.01.17 № 1633. При створенні безпечних умов керувались листом МОН України від 14.01.19 № 1/11-1491 «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах». Простір ігрових кімнат організовано у вигляді осередків діяльності, які відображають освітні потреби й інтереси дітей дошкільного віку, що дає можливість забезпечити основні види діяльності дітей дошкільного віку через роботу у парах, малих групах, а також індивідуально, уникаючи скупчення.

В кожному груповому приміщенні створенні спеціальні розвивально-ігрові осередки: природничий; дитячого експериментування; ігрової та образотворчої діяльності, музичний, художнього слова, народознавства, розвивального навчання, спортивний, трудової діяльності, відпочинку та усамітнення, у яких є достатня кількість іграшок та ігрового матеріалу, сучасні дидактичні посібники із різних розділів програми.

Групи повністю забезпечені демонстраційними та роздавальними матеріалами, дидактичними посібниками.

Спортивна зала обладнана спеціалізованим спортивним обладнанням, спорядженням та іграшками, нестандартним обладнанням.

Музична зала оснащена сучасним музичним центром, інтерактивною дошколю, мікрофонами, фортепіано, телевізором, столом-трансформером; музичний кабінет – комп'ютером; методичний кабінет - лазерним принтером та копіювальною технікою, мультимедійними проекторами та екраном, чотирма ноутбуками, двома планшетами, блутуз-колонкою; кабінет директора – ноутбуком та принтером, комп'ютером; ресурсна кімната – модульними меблями, ноутбуком, принтером, копіювальною технікою, світловим столом-пісочницею, кульковим басейном.

Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду.

Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти.

Освітній процес у ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ № 4 «РОМАШКА» ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДИТИНИ здійснювався відповідно до програмно-методичного забезпечення та є єдиним комплексом освітніх компонентів для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, чинними освітніми комплексними та парціальними програмами, рекомендованими МОН України.

Відповідно до рішення педагогічної ради закладу дошкільної освіти (протокол №7 від 31.08.2023 р.) освітній процес здійснювався за програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України та парціальними програмами.

Зміст інваріантної складової Базового компонента дошкільної освіти забезпечувався через освітню програму розвитку дітей від двох до семи років «Дитина» (ред. 2020 р.), рекомендованої Міністерством освіти і науки України (лист МОН України від 02.05.2017 р. № 1/11–4988).

Окрім базових програм, в закладі дошкільної освіти впроваджуються парціальні програми, які розширюють та поглиблюють можливості розвитку особистості дитини:

- «Про себе треба знати, про себе треба дбати». Програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей віком від трьох до шести років
- «Грайлик». Програма з організації театралізованої діяльності в дошкільному навчальному закладі (Березіна О.М., Гніровська О.З., Линник Т.А.)
- Програма з фізкультурно-корекційної роботи у дошкільних навчальних закладах за авторською естетико-оздоровчою системою (авт. Єфименко М., Мельниченко Ю.В.)
- Корекційна програма «Програма розвитку дітей з порушенням опорно-рухового апарату» (авт. кол. Єфименко М., Мога М.Д., Романенко о.І. та ін.)
- Корекційна програма «Програма для дітей з порушенням інтелектуального розвитку»
- «Казкова фізкультура», програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку (авт. Єфименко М.М.)
- «Радість творчості», програма художньо-естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку(авт. Борщ Р.М., Самойлик Д.В.)
- Парціальна програма розвитку дитини від 2 до 6 років через ГРУ «Творці майбутнього» та методичні рекомендації (кер авт. Колективу рома О.Ю.)
- Програма розвитку дітей від 2 до 6 років і методичні рекомендації «Безмежний світ гри з LEGO» (авт. Рома О.Ю.).
- Програма соціально-емоційного розвитку «Веселі друзі».

Набуття різних видів компетентностей дитиною дошкільного віку відбувається в різних видах діяльності (ігровій – провідній для дітей дошкільного віку); руховій; природничій; предметній; образотворчій; музичній; театральній; літературній; сенсорно-пізнавальній; мовленнєвій; трудовій і вимагає практичного засвоєння дитиною системи елементарних знань про себе та довкілля, моральних цінностей, уміння доречно застосовувати набуту інформацію. На кінець навчального року формується модель випускника кожної групи.

Варіативна складова Базового компонента дошкільної освіти реалізується через роботу гуртків та інтеграцію змісту парціальних програм у різні види діяльності. У 2023-2024 навчальному році було організовано роботу гуртків за парціальними програмами:

№	Назва гуртка та керівник гуртка	Вікова категорія дітей	Програма за якою працює
1.	«Чарівний пензлик» <i>Мартинюк О.В.</i> <i>Коптяєва Ю.В.</i>	Старший дошкільний вік	«Радість творчості» (авт. Борщ Р.М., Самойлик Д.В.)
2.	Англомовний <i>Супронюк М.О.</i>	Старший дошкільний вік	«Англійська мова для дошкільнят»(авт.Т.Шкваріна)

З метою підвищення якості освітнього процесу у 2023-2024 навчальному році в закладі використовувалися інноваційні педагогічні технології, а саме: за творами Сухомлинського В.О. «Виховуємо любов'ю», «Інтеграція інноваційної LEGO – технології в освітній процес», «Мнемотехніка – технологія засвоєння нової інформації», Дж. Кюїзенер «Вивчаємо математику з паличками Кюїзенера», Блоки Дьенеша, «Формування моральних цінностей дошкільнят за творами В. Сухомлинського», програма «STREAM – освіта, або Стежинки у Всесвіт», тощо.

З метою відстеження динаміки зростання якісних показників кожної дитини (групи вцілому) у жовтні та травні проведено моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з БКДО. Отримані у жовтні дані стали вихідним матеріалом для планування індивідуальної роботи з дітьми. Зокрема, для визначення шляхів та форм надання допомоги тим вихованцям, які мають труднощі у спілкуванні та засвоєнні знань, а також для своєчасного виявлення і подальшого розвитку нахилів і здібностей кожної дитини. Порівнюючи з початком навчального року, в усіх вікових групах спостерігається динаміка покращення рівня знань, умінь та навичок з усіх напрямів освітньої програми «Дитина».



Збільшилась кількість дітей, які на високому рівні засвоюють програмовий матеріал на заняттях, уміють застосовувати знання на практиці, здатні до інтенсивної розумової діяльності, організовані, уміють зосередитись, старанно виконують завдання, долають труднощі, розуміють вказівки дорослого з першого подання.

ЗВЕДЕНА ТАБЛИЦЯ ВИЗНАЧЕННЯ РІВНЯ ДОСЯГНЕНЬ ДІТЕЙ ЗА ОСВІТНИМИ НАПРЯМАМИ У МЕЖАХ БАЗОВОГО КОМПОНЕНТА ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ

за 2023/2024 н.р. у ЗДО №4 «РОМАШКА»

Ков. д. група	Місяць	Освітній напрям «Особистість дитини» (%)					Освітній напрям «Дитина у соціумі» (%)					Освітній напрям «Дитина в природному довкіллі» (%)					Освітній напрям «Дитина у світі мистецтва» (%)					Освітній напрям «Гра дитини» (%)					Освітній напрям «Дитина в сенсорно-оптимізованому просторі» (%)					Освітній напрям «Мовлення дитини» (%)					Високі (%)				
		в	д	с	п	н	в	д	с	п	н	в	д	с	п	н	в	д	с	п	н	в	д	с	п	н	в	д	с	п	н	в	д	с	п	н					
упи	жовтень	0	0	45	34,3	0	0	62,9	37	0	0	60	40	0	0	37,3	62,7	0	0	74	25	0	0	42	57	0	0	31	68	0	0	50,8	49,4								
	травень	0	25	58	16,7	0	22,2	66,7	11	0	25	61,1	13,9	0	25,1	55,5	19,4	0	36	52	11	0	16,7	61	19	0	22	58	11	8,6	37,6	38,1	15,7								
ІІ	жовтень	0	25	51	22,2	0	25,9	51,9	22	0	18,5	66,7	14,8	0	22,2	48,2	29,6	0	37	51	14	0	22,2	48	29	0	22	44	33	0	24,3	51,9	23,8								
	травень	6,7	40	40	13,3	10	43,3	36,7	10	6,6	40	36,7	16,7	6,7	36,7	43,5	13,3	13	40	33	13	6,7	40	40	13	10	23	36	30	8,6	37,6	38,1	15,7								
ІІІ	жовтень	10	56	36	2,2	4	50	43,3	2,2	8,7	50	37	4,3	4,3	32,2	32,6	10,9	8,3	49	37	2,2	8,7	56,5	28	6,5	10	30	32	6,5	7,8	54,3	32,6	4,9								
	травень	26	56	25	2,2	28	47,8	23,9	2,2	36,4	47,8	19,6	2,2	38,3	43,5	21,7	4,3	26	22	21	0	26	49,8	21	4,3	21	45	26	4,3	21	48,3	21,4	2,8								
ІІІІ	жовтень	13	40	18	0	10	36	14	0	38	28	14	0	46	44	10	0	38	32	12	0	44	42	14	0	42	44	14	0	48	38	13,7	0								
	травень	62	26	10	7	0	60	28,6	8,9	1,8	60,7	28,6	8,9	1,8	62,5	32,1	5,4	0	78	17	3,6	0	49	33,2	8,9	0	55	35	8,9	0	64	27,6	7,9	0,5							

Високий рівень засвоєння по ЗДО: жовтень – 14,0%; травень – 27,1%.

Достатній рівень засвоєння по ЗДО: жовтень – 29,2%; травень – 37,9%.

Середній рівень засвоєння по ЗДО: жовтень – 37,2%; травень – 26,4%.

Початковий рівень засвоєння по ЗДО: жовтень – 19,5%; травень – 8,7%.

Рівні засвоєння: В – високий рівень, Д – достатній рівень, С – середній рівень, П – початковий рівень.

Директор

Вікторія Куликівська

Викователь-методист

Любов Бончак

Наталія Головей

Для здійснення моніторингу якості освітнього процесу використовуються методичні рекомендації. Інструментарієм здійснення моніторингу є: карти спостереження, кваліметричні моделі, що використовуються в межах регіональних моніторингових дослідженнях та кваліметрична модель (лист МОНУ від 06.11.2015 № 1/9-535 «Щодо

визначення рівня розвитку дитини старшого дошкільного віку за допомогою кваліметричної моделі»).

Діагностика рівня сформованості компетентностей різних вікових груп, динаміка змін у розвитку дітей закладу *показала ріст від 10% до 20 % за всіма освітніми напрямками.*

Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі.

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» освітня програма ЗДО визначає мету, завдання освітнього процесу на навчальний рік, а також форми його організації.

Весь освітній процес організовується диференційовано з урахуванням віку і індивідуальних особливостей дітей та відповідно до:

- наказу Міністерства освіти і науки України 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності»;
- листа Міністерства освіти і науки України від 27.06.2023 №1/7035-22 «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2023/2024 навчальному році».

Упродовж навчального року для дошкільників проводились канікули, під час яких заняття з вихованцями не проводяться, крім фізкультурно-оздоровчої та художньо-продуктивної діяльності.

Організоване навчання у формі занять проводилось, починаючи з 3-го року життя.

Тривалість занять становить:

- у I молодшій групі – не більше 10 хвилин;
- у II молодшій групі – не більше 15 хвилин;
- у середній групі – 20 хвилин;
- у старшій групі – 25 хвилин.

Тривалість перерв між заняттями становить не менш 10 хвилин.

Тривалість проведення гурткової роботи – 15-25 хвилин залежно від віку дітей.

Режим роботи ЗДО № 4 для всіх груп п'ятиденний, 10,5 годин в день з 07.30 до 18.00 год.

З метою досягнення очікуваних результатів навчання (набуття компетентностей) у 2023-2024 навчальному році педагогами закладу використовувались різні форми організації освітнього процесу, у тому числі заняття різних типів.

Інтеграція сприяє значному скороченню організованих форм навчальної діяльності (занять) та істотно знижує навчальне навантаження на дітей.

Освітня діяльність у групах планується як у I-й, так і у II-й половині дня відповідно до розкладу занять на тиждень. У II-й половині дня планувались заняття з художньо-продуктивної діяльності, фізичного розвитку.

У ЗДО планування освітнього процесу здійснювалось у 2023 – 2024 н. р. за режимними моментами, що забезпечує змістовну цілісність, системність, послідовність, ускладнення та повторення програмного матеріалу.

Рівномірно розподілялись види активності за основними видами діяльності протягом дня в залежності від бажань та інтересу дітей. Окрім занять, проводились інші форми спеціально організованої освітньої діяльності: ігри (дидактичні, сюжетно-рольові, рухливі, театралізовані, ігри з піском та водою та ін.); спостереження; пошуково-дослідницька діяльність; екскурсії; театралізована діяльність; трудова діяльність;

Крім спеціально організованої освітньої діяльності, вихователі залучали дітей до самостійної діяльності дітей: ігрової, художньої, фізичної.

За окремим планом педагоги здійснюють індивідуальну роботу з дітьми.

Фахова діяльність педагогічних працівників ЗДО №4.

Обов'язковою документацією вихователів ЗДО є план роботи: перспективний, календарний. Календарному плануванню освітньої роботи з дошкільниками передують перспективне на кожен місяць.

Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти на 2023 – 2024 н.р. були розглянуті та схвалені педагогічною радою (Протокол № 1 від 31.08.2023 р.)

Педагоги володіють знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу.

Важливе місце у організації освітнього процесу педагогами закладу займає використання технічних засобів навчання, інформаційно – комунікаційних технологій, які успішно використовуються як в освітній діяльності педагогів, так і в управлінській, методичній роботі, роботі психолога, комірника, завгоспа, медичної сестри ЗДО № 4.

Для підвищення ефективності проведення освітньої роботи з дітьми широко використовуються сучасні технічні засоби: музичні центри (спортивний та музичні зали), телевізори в шістьох групах, для проведення розвивальних ігор, навчальних програм застосовуються нетбуки, планшети.

Досвід роботи дошкільного закладу показує дійсну можливість реалізації основних завдань інформатизації в діяльності.

На даний час у дошкільному навчальному закладі функціонує **23 одиниці комп'ютерної техніки** (4 комп'ютера, 4 принтера, 5 ноутбуків, 2 планшети, 2 мультимедійних проектора, 1 інтерактивна дошка), 92 % педагогічного колективу володіють знаннями щодо її використання та мають вільний доступ до комп'ютерної техніки.

Всі користувачі Інтернет – мережі мають свої **електронні поштові скриньки**. Для забезпечення мобільності та покращення доступу до мережі Інтернет застосовуємо сучасні пристрої для бездротового доступу до мереж – **Wi-Fi**.

Для вдосконалення освітнього процесу в ЗДО, підвищення фахового, професійного рівня педагогічного колективу, його комп'ютерної обізнаності, педагоги постійно користуються корисними Інтернет – адресами, створюють та використовують власні освітні ресурси (методичні розробки, презентації, блоги, веб-сайти тощо).

Педагоги використовували в роботі матеріали, розміщені на сайті МОН:

- рубрика «Сучасне дошкілля під крилами захисту»;
- платформа розвитку дошкільнят «НУМО»;
- поради з надання першої психологічної допомоги людям, які пережили кризову подію;
- поради від експертів ЮНІСЕФ «Як підтримати дітей у стресових ситуаціях»;
- хрестоматія для дітей дошкільного віку «Моя країна - Україна» з національно-патріотичного виховання.

У 2023 – 2024 н.р. педагоги мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки:

1. Головей Н.В. :

- методичні рекомендації: «STREAM-освіта, як інтеграційний підхід в освітній діяльності з дошкільниками».

2. Поліщук Т.О., Кисіль О.П.:

- методичні рекомендації: «Формування здоров'язбережувальної компетентності дошкільників в ЗДО».

Проблемою педагогічного колективу залишається відсутність друкованих робіт у періодичних виданнях.

Педагоги тісно співпрацюють з батьками. Створили фейсбук - сторінки з метою співпраці з батьками, педагогами.

ЗДО №4 має сторінку в соціальній мережі Facebook, на якій систематично розміщується інформація, відеоролики, фото – презентації про освітній процес, виховні заходи, свята та розваги.

У 2023–2024н.р. значно підвищили свій професійний та кваліфікаційний рівень педагоги:

- вихователь Поліщук Т.О. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;
- вихователь Кисіль О.П. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;
- асистент вихователя Луценко Р.А. відповідає займаній посаді та встановлено 10 т.р.;

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки пройшли курси підвищення кваліфікації при ВППО педагоги: Поліщук Т.О., Кисіль О.П., Луценко Р.А., Архіпова Л.П., Кондратюк Р.М., Головей Н.В., Ковальчук О.С., Пилипчук Н.Г., Білявська Р.В.

Педагогічні працівники закладу впродовж року підвищували свій професійний рівень шляхом самоосвіти, участі в онлайн – вебінарах організованих центром професійного розвитку педагогічних працівників для

вихователів, інструкторів з фізкультури, керівників музичних, практичних психологів, асистентів вихователя.

Участь адміністрації та педагогів у методичній роботі міста, області

Підвищенню професійної компетентності педагогів сприяє активна участь адміністрації та педагогів закладу дошкільної освіти у методичній роботі міста, області. Однією із форм підвищення наукового, фахового та методичного рівня педагогів є методичні об'єднання, які проводились згідно графіка ММК.

Заклад брав активну участь в методичній роботі міста. Зокрема, на базі нашого ЗДО було проведено семінар-практикум професійної педагогічної спільноти вихователів «Мовленнєва гармонія».

В теоретичній частині заходу педагоги ЗДО №4 Наталія Головей, Любов Бончак, Олена Ковальчук, Оксана Коляда ознайомили присутніх з рекомендаціями та досвідом роботи ЗДО №4 з питань розвитку мовлення та профілактики мовленнєвих порушень у дошкільників.

Практична частина семінару була спрямована на вдосконалення професійних навичок за допомогою імітаційних ігор, вправ, творчих завдань, зокрема: «Долонька», «Розминка», «Мовленнєва гармонія», «Мовленнєві перлинки», «Метафора». Практичний показ заняття «Зайчик в гості завітав» та відеозаняття «Подорож до нової казки» презентували вихователі Тетяна Поліщук та Олена Кисіль.

Педагоги закладу брали активну участь в конкурсах, виставках, фестивалях.

Вихователь закладу Люклянчук Г.П. була переможцем конкурсу «Успішний педагог» у номінації «Педагоги дошкільної освіти».

Заклад виборов III місце у конкурсі «Заклади освіти – простір якості: середовище, що належить дітям» у номінації «Заклади дошкільної освіти».

Вихованка середньої Б групи Байбух Софія виборола Гран-Прі у Всеукраїнському конкурсі дитячо-юнацької творчості «Різдвяна мрія», а вихованка середньої В групи Мончук Софія отримала III місце у Всеукраїнському конкурсі дитячо-юнацької творчості «Мій домашній улюбленець». На міському конкурсі «Чарівний олівець» серед вихованців закладів дошкільної освіти на тему «ВИРУШАЙ РІК НОВИЙ В ДОРОГУ: МИ ЧЕКАЄМО ТЕБЕ І ПЕРЕМОГУ!» вихованка Олександра Віндюк виборола II місце.

П'ятий рік вже наш заклад є учасником всеукраїнського проекту «Сприяння освіті» від LEGO Foundation, мета якого полягає в розбудові майбутнього, де навчання через гру надає дітям можливість стати творчими, вмотивованими здобувачами освіти, що навчатимуться впродовж усього життя. Під час воєнного стану заклад взяв участь в челенджі «Мріємо та діємо» в спільноті Play Fest-2024, де представив проект «Місто моєї мрії».

Конструктори LEGO «Шість цеглинок» стали незамінним матеріалом для проведення занять та інших режимних моментів. Для педагогічного колективу LEGO-технологія стала цікавою тим, що, базуючись на інтегрованих принципах, об'єднує в собі ігрову діяльність та експериментування. Ігри з LEGO виступають засобом дослідження та орієнтації дитини в цілому. Використання цієї технології сприяє формуванню позитивної мотивації до конструктивної діяльності, активного включення дитини в процес гри, виховання у дошкільників толерантного ставлення до оточуючого світу, створює основу для формування навичок вчитися.

Крім «Шести цеглинок» у практику роботи увійшов конструктор LEGO DUPLO та LEGO SESTEAM, тематичні набори, які несуть навчальне навантаження, допомагаючи малюкам пізнавати різні сфери життя. Персонажі наборів – це лікарі, фермери, мандрівники, пожежники, сім'ї з дітьми та тварини. Граючись з LEGO DUPLO, діти фантазують, уявляють себе пожежниками або дослідниками, пілотами літака або навіть королями у власних замках.

З метою реалізації творчих можливостей педагоги ЗДО брали участь у міській виставці дидактичних посібників, де було представлено методичні рекомендації «STREAM-освіта як інтеграційний підхід в освітній діяльності з дошкільниками» та «Формування здоров'язберезувальної компетентності дошкільників в ЗДО», який був заявлений на обласну виставку «Творчі сходинок педагогів Волині».

Для вирішення проблемних завдань в закладі працювали гуртки з розвитку творчих здібностей дітей під керівництвом музичних керівників Купрійчук Є.І., Олексюк І.Р., керівника гуртка «Чарівний пензлик» Коптяєвої Ю.В., керівника гуртка «Кольорові долоньки» Мартинюк О.В. Розвитку творчих здібностей дошкільників сприяли виставки-конкурси дитячих малюнків в межах закладу «Осіньне мереживо», «Зима-чарівниця», «Весна-красна», «Великодній кошик»(у соціальній мережі Viber), «Скоро до школи» (за участю батьків у соціальній мережі Viber). Головним завданням ЗДО було привернути батьківську увагу до методів, прийомів, форм розвитку обдарованості дітей в умовах родинного виховання дітей.

За участь у міському фестивалі-конкурсі декоративно-ужиткового мистецтва Великодньої тематики «ПИСАНКО, ДИВУЙ» заклад нагороджений грошовою винагородою за перемогу у номінації «Майстерність та креативність» та спеціальною відзнакою ФРАКЦІЇ всеукраїнського об'єднання СВОБОДА Ковельської міської ради .

Керівник англomовного гуртка Супронюк М.О. на протязі 2023-2024 н.р. організувала навчання основ початкового курсу з вивчення англійської мови з вихованцями усіх старших груп. Робота гуртка показала значимі результати. Діти володіють найпростішими фразами, мають достатній словниковий запас, оперують поняттями, орієнтуються в англо-українському варіанті мовлення.

Система методичної роботи в контексті вирішення річних завдань

Аналіз освітнього рівня педагогічних працівників закладу засвідчує достатньо високий рівень потенціальних можливостей педагогів, які спроможні здійснювати інноваційну діяльність як на рівні впровадження, так і на рівні розробки власних експериментальних технологій.

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про мови», «Про охорону дитинства», Базовим компонентом дошкільної освіти України освітній процес в закладі спрямований на реалізацію завдань освітньої програми для дітей «Дитина», а також парціальних програм – для досягнення здобувачами освіти результатів набуття компетентностей варіативного складника Базового компонента дошкільної освіти

Головні річні завдання знайшли своє відбиття в усіх складових плану роботи закладу на 2023/2024 н.р. Методична робота з педагогічними кадрами була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів, координування зусиль всіх працівників закладу для вирішення конкретних педагогічних проблем, створення оптимальних умов для підвищення результативності освітнього процесу, задоволення їх запитів та інтересів.

Система методичної роботи була спрямована на вирішення наступних річних завдань:

1. Формувати природничо-екологічну компетентність дошкільників шляхом організації різних видів діяльності під час прогулянки.
2. Сприяти професійному розвитку та самовдосконаленню педагога як основи забезпечення якості освіти.
3. Забезпечувати логіко-математичний розвиток дітей в освітньому середовищі дошкільного закладу.
4. Удосконалювати у дітей з ООП навички соціальної взаємодії, використовуючи технологію «Класний менеджмент».

Спрямовуючи освітній процес на виконання головних завдань та з метою підвищення фахового рівня педагогів в закладі протягом 2023 – 2024 н. р. проводились різні форми методичної роботи, такі як семінари – практикуми, майстер – класи, воркшоп, педагогічні майстерні, дискусії, ділові ігри, виставки, консультації тощо.

Методичні заходи відзначалися актуальністю, науковістю та доцільністю тематики з використанням інтерактивних форм і методів.

Відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти до кінця дошкільного віку в дитини має бути сформована природничо-екологічна компетентність. Вивчення даного питання стало предметом пошуку для нових методичних рішень. Одним з таких стала робота творчої групи з реалізації проєкту «Освітній теренкур». В рамках роботи творчої групи карту-схему маршрутів теренкуру із зазначенням розташування стаціонарних зупинок на території ЗДО, методичний кабінет поповнено зразками конспектів різноманітних форм роботи з дошкільниками на зупинці «Пташина їдальня», підібрано методичну літературу, публікації з даної проблеми.

Розширення практичного досвіду педагогів відбулося під час семінару «Дитинство серед природи. Реалізація проєкту «Освітній теренкур», на якому учасники заходу ознайомились з новими ідеями щодо організації роботи з формування природничо-екологічної компетентності дошкільників.

Педагоги прагнуть зробити перебування дошкільників у дитячому садку цікавим, пізнавальним, екологічно забарвленим. Тому завжди урізноманітнюють життєдіяльність дітей. Своїми напрацюваннями під час відкритих показів поділились вихователі Поліщук Тетяна, Ковальчук Олена, Кондратюк Руслана, які представили свій досвід організації спостереження під час прогулянки.

Підвищення теоретичного рівня знань педагогів щодо змісту, принципів, завдань, методів та форм ознайомлення дошкільників з природою відбулось під час консультації «Методичні аспекти ознайомлення дошкільників з природним довкіллям» (вихователь-методист Бончак Любов).

Вихователі всіх груп брали участь у конкурсі «Подбаємо про пташку», де представили годівнички та конспекти форм роботи до зупинки «Пташина їдальня» відповідно проєкту «Освітній теренкур».

В рамках педагогічної ради «Роль прогулянки у формуванні природничо-екологічної компетентності дошкільників» директор Вікторія Куліковська акцентувала увагу педагогів на організаційних умовах проведення прогулянки. Вихователь Кисіль Олена поділилась досвідом роботи щодо використання дидактичних ігор природничо-екологічної спрямованості під час прогулянки. Аналіз тематичного вивчення «Формування природничо-екологічної компетентності дошкільників під час прогулянки» допоміг адміністрації виявити сильні та слабкі сторони даного питання та прийняти рішення щодо конструктивних дій задля формування даної компетентності.

Розвиток особистості педагога нерозривно пов'язаний з його прагненням до самостійного збагачення своїх знань, підвищення професійної компетентності як основи для забезпечення якості дошкільної освіти. Протягом навчального року велася плідна робота з вивчення даного питання та була відображена у різних формах методичної роботи.

Однією з таких форм стала методична лабораторія «Індивідуальний проєктний план розвитку професійної компетентності педагога» результатом роботи якої є створення та наповнення електронного портфолію. Наразі педагоги активно використовують хмарне середовище даних – Google Диск для створення та оновлення Е-портфолію з метою накопичення, фіксування, самооцінювання та презентації власної педагогічної майстерності, яка є результатом роботи в міжатестаційний період.

Під час консультації «Професійні компетентності вихователя відповідно до кваліфікаційних категорій педагогів» директор Вікторія Куліковська ознайомила педагогів з кваліфікаційними вимогами до професійних компетентностей, які враховуються під час атестації згідно вимог професійного стандарту «Вихователь ЗДО».

Вихователі-методисти Бончак Любов, Головей Наталія провели педагогічний квест «Професійний стандарт вихователя закладу дошкільної освіти» та зробили акцент на компетентностях, якими має володіти вихователь відповідно до Професійного стандарту. Під час проходження квесту педагоги отримали не лише теоретичні знання, а й практичні навички щодо впровадження його в роботу.

Формуванню логіко-математичного розвитку дошкільнят сприяла педагогічна рада «Сучасні підходи до логіко-математичного розвитку дошкільників» проведена у формі випуску журналу «Знання вихователя – успіх дитини». На сторінках журналу педагоги вправлялися в алгоритмі дій роботи з дидактичним матеріалом та розвивальними іграми «Блоки Дьенеша», «Палички Кюїзенера», що дало позитивні результати при засвоєнні навчального матеріалу, дозволило вчитися граючи і навчатися в грі. Педагоги визначили, що ці технології цікаві тим, що, базуючись на інтегрованих принципах об'єднують в собі елементи гри та експериментування.

Робота педагогічних рад була спрямована на реалізацію актуальних питань та вимог БКДО і проведена на науковій основі. Педагоги обмінювалися досвідом своєї роботи, активно включалися в хід методичних інтерактивних ігор та завдань, були учасниками ділових, творчих ігор («Аукціон методичних розробок та дидактичних ігор з математики», «Жива математика, або Технологія інтегрованих дидактичних модулів для логіко-математичного розвитку дітей»), майстер-класу та міні-презентацій, інформували, аналізували, звітували про власні здобутки.

Усі педагогічні ради проводились у нетрадиційній сучасній формі з використанням мультимедійної системи, інтерактивних форм роботи з педагогами: майстер-клас «Логіко-математичний розвиток старших дошкільників засобами казки», нетворкінг «Соціальний розвиток дітей інклюзивної групи», школа медіаграмотності «Як створити відео в сервісі Canva», воркшоп «Професійна майстерність педагога закладу дошкільної освіти», конкурс – огляд «Кращий логіко-математичний тренажер», творча майстерня «Розвивальне середовище для сенсорного розвитку дітей раннього віку» в рамках якого педагоги за допомогою практичних методів розширили знання та навички про структурні елементи успішного освітнього середовища, що сприяло розвитку творчості учасників освітнього процесу, ініціативи, винахідливості.

Виступи педагогів-учасників засідань Вікторії Куліковської, Любові Бончак, Наталії Головей, Олени Кисіль, Тетяни Поліщук, Раїси Луценко, Олени Ковальчук, Оксани Коляди, Людмили Архіпової характеризувалися конкретністю, науковим обґрунтуванням, підкріплені власним досвідом роботи з дітьми, підготовкою змістовних презентацій.

Аналіз компетентності педагогів щодо використання ІКТ та електронних освітніх ресурсів в професійній діяльності (за результатами тематичного вивчення) показав, що вони використовують такі цифрові освітні ресурси та програми Canva, InShot, Zoom, текстовий редактор Word,

електронні таблиці Excel, електронні презентації Power Point, мультимедійні диски, аудіо-файли, інтернет, YouTube.

Педагоги закладу не тільки вміють користуватися комп'ютером і сучасним мультимедійним обладнанням, але і створюють власні освітні ресурси та широко використовують їх у своїй педагогічній діяльності. Вони презентують свій досвід на Інтернет платформах, сайтах, які не завжди систематично поповнюються.

Підвищення професійного рівня, педагогічної та фахової майстерності – маркер якості освітньої діяльності та ключова складова внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти.

Провідною формою вдосконалення професійної компетентності є самоосвіта педагога, що полягає в засвоєнні, оновленні, поширенні й поглибленні знань, узагальненні досвіду шляхом цілеспрямованої, системної самостійної роботи, спрямованої на саморозвиток та самовдосконалення особистості, задоволення власних інтересів і об'єктивних потреб освітнього закладу. Педагоги активно відвідують вебінари, онлайн курси, семінари тощо. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та приймає відповідне рішення.

Щоквартально в закладі проводилися методичні посиденьки, спрямовані на огляд новинок періодики, освітніх сайтів.

Розширення практичного досвіду педагогів відбулося під час консультацій: «Планування освітнього процесу», «Методичні аспекти ознайомлення дошкільників з природним довкіллям», «Конструктивна діяльність дитини дошкільного віку, «Ознайомлення з рідним містом як засіб патріотичного виховання дітей дошкільного віку», «Інновації у формуванні логіко-математичної компетентності».

Важливою й найефективнішою формою методичної роботи з педагогами було проведення відкритих занять до різних методичних форм роботи з кадрами. Педагоги ЗДО №4 надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом роботи під час колективних переглядів Педагогами Поліщук Т.О., Кисіль О.П., Ковальчук О.С., Волошук А.С., Кондратюк Р.М., Литвин Н.В. були підготовлені та проведені відкриті заняття, які відповідають сучасним вимогам з використанням інноваційних технологій. Дана форма роботи дала можливість педагогам теоретично та практично оволодіти самоаналізом та збагатити свій власний досвід.

Одним з провідних напрямів методичної роботи є підвищення професійної майстерності молодих спеціалістів, розвиток їх творчих здібностей. Для збагачення знань та удосконалення способів практичної діяльності молодих педагогів відповідно до річного плану проводились засідання Школи молодого педагога. Під час засідань Школи було розглянуто такі питання: «Що треба знати про дітей «Покоління Альфа»», «Організація

освітніх ситуацій під час прогулянки», « Тайм – менеджмент для молодих педагогів». Молоді спеціалісти своєчасно отримували методичну допомогу у вигляді рекомендацій, пропозицій, консультацій, систематично проводилися взаємовідвідування занять та інших режимних моментів. Свої професійні здібності педагоги удосконалювали під час «Тижня молодого спеціаліста».

Налагодження комунікації з усіма учасниками освітнього процесу – одне з пріоритетних завдань ЗДО під час дії правового режиму воєнного стану. Враховуючи вікові особливості дітей дошкільного віку, ключовою передумовою для ефективного та дієвого освітнього процесу є партнерська взаємодія між батьками та педагогічним колективом. Педагогами закладу систематично ведеться робота з батьками: батьківські збори, консультації, готуються наочно-інформаційні повідомлення на теми, найбільш актуальні для певної вікової групи. Для двостороннього зв'язку в усіх групах створені Viber-групи, де педагоги та батьки мають можливість у спілкуванні та вирішенні нагальних питань.

Завдяки співпраці з батьками досягнуто значних результатів у навчанні та вихованні дітей дошкільного віку, вдосконаленні навчально-матеріальної бази. Разом з батьками були створені осінні, новорічно-різдвяні, весняні, пасхальні диво-композиції.

Робота психологічної служби

У закладі дошкільної освіти налагоджено *систему роботи з адаптації та інтеграції вихованців до освітнього процесу*. Психологічна служба ЗДО №4 працює з метою виявлення та забезпечення оптимальних соціально-психологічних умов для розвитку особистості дитини, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу в дошкільному навчальному закладі. Психологічна служба закладу, в особі Архіпової Людмили, реалізовувала запити педагогів закладу. Практичним психологом було проведено ряд заходів:

- семінар-практикум «Стрес-менеджмент у професійній діяльності педагога»;
- консультація «Як підтримати та чим зайняти дитину в укритті»;
- заняття з елементами тренінгу «В єдності - гармонія»; «Розвиток комунікативної компетентності педагога як основа ефективного спілкування та взаємодії з батьками».

Сьогодні, в умовах війни, Архіпова Людмила надавала поради щодо елементарних навичок подолання тривожності, приступів панічної атаки, переключення уваги конкретної дитини на позитивні явища, зацікавлення їх, знаходження способів підняття їхнього настрою, елементарних способів розслаблення дитини у стані нервового напруження. Систематично оновлювалась інформація для педагогів та батьків на сайті ЗДО, у Facebook.

Значна увага приділялась питанням протидії булінгу, проводилась робота серед батьків, працівників, дітей відповідно Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ЗДО №4 у 2023/2024 навчальному році. На сайті закладу створена сторінка «Протидія булінгу», де висвітлена інформація з даного питання.

Основними завданнями роботи психологічної служби ЗДО №4 були:

- психологічний супровід новоприбулих дітей.
- формування психологічної культури педагогів та батьків.
- планування і впровадження у практику корекційно-розвивальних програм.
- робота зі створення умов для розвитку та оптимізації емоційного розвитку дітей, виховання моральних якостей.
- корекція негативних проявів у поведінці дитини.
- діагностика та формування психологічної готовності дітей до навчання у школі.
- взаємодія та співпраця сім'ї та дошкільного закладу.

Практичний психолог Людмила Архіпова планувала роботу в кількох напрямках: організаційно - методичний, діагностичний, корекційно - розвивальний, консультативний та психологічно-просвітницький.

Консультативно-просвітницька робота мала на меті підвищення психологічної культури педагогів та батьків, забезпечення інформацією з психологічних проблем та формуванням індивідуальних запитів.

Психодіагностичний напрямок роботи здійснювався у формі планової діагностики, діагностики за запитом педагогів, батьків, адміністрації. Практичним психологом найчастіше використовувалися наступні психодіагностичні методи: тестування, спостереження, анкетування, бесіди. Психодіагностичне обстеження дітей у дошкільному закладі проводилося відповідно до річного плану роботи практичного психолога. Протягом листопада з новоприбулими дітьми проводилося спостереження - один з методів діагностики, а також ведення адаптаційних аркушів кожної дитини з метою вивчення протікання адаптаційного періоду та створення умов, які сприяли б успішній адаптації. Практичним психологом та вихователями груп проводилася індивідуальна та групова розвивальна робота з метою полегшення перебігу адаптаційного періоду та швидшого входження дитини до дитячого колективу.

Корекційно - розвивальний напрямок включав в себе розвивальну та індивідуальну роботу за корекційно - розвивальними програмами.

Робота педагогічного колективу забезпечила високі показники готовності дітей до навчання в школі.

Адміністрація закладу та практичний психолог тісно співпрацювали з соціальними службами, службою у справах неповнолітніх по виявленню дітей, які перебувають в складних умовах проживання.

У 2023-2024 навчальному році кількість дітей які, мали соціальний правовий захист становить: діти інклюзивних груп – 18; діти з багатодітних

сімей – 23; діти з малозабезпечених сімей – 6; діти учасників АТО та військовослужбовців ЗСУ – 39, діти ВПО - 6.

Психологічна служба співпрацювала з методичною службою у процесі проведення моніторингів, спільних психолого-педагогічних проєктів, інтерактивних форм роботи, які забезпечили системний і творчий підхід до вивчення й розвитку дитячої особистості.

Все це сприяло залученню педагогів до самоосвіти, стимулюванню їх творчого потенціалу, мотивації до зростання та самовдосконалення, взаєморозумінню, тісній співпраці, формуванню їх психологічної культури.

Методична робота активізувала творчий потенціал педагогів, стимулювала професійний саморозвиток й самоосвіту, відбувалося оновлення форм методичної роботи з кадрами, залучалися вихователі, музичні керівники, інструктор з фізичної культури, практичний психолог до оволодіння технологіями психолого-педагогічного проєктування, організації освітньої роботи з дітьми на засадах особистісно-орієнтованого, діяльнісного, компетентнісного, інтегрованого підходів і налагодження тісної взаємодії між дітьми, педагогами і батьками.

Управлінські процеси закладу дошкільної освіти.

Для підвищення якості освітньої діяльності у закладі дошкільної освіти сформовано *Стратегію розвитку ЗДО № 4 на 2023 – 2025 навчальному році.*, яку схвалено педагогічною радою.

Стратегія забезпечення якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти визначає стратегічні пріоритети розвитку установи, започатковує організаційні шляхи її реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.

Планування розвитку навчальної системи закладу дошкільної освіти до 2023 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу освіти, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед колективом закладу в нових економічних і соціокультурних умовах.

Реалізує Стратегію розвитку ЗДО №4, актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності закладу **План роботи** на 2023-2024 навчальний рік **Пріоритетними напрямами діяльності ЗДО № 4«Ромашка» на 2023 – 2024 навчальний рік були:**

1. Формувати природничо-екологічну компетентність дошкільників шляхом організації різних видів діяльності під час прогулянки.
2. Сприяти професійному розвитку та самовдосконаленню педагога як основи для забезпечення якості освіти.
3. Забезпечувати логіко-математичний розвиток дітей в освітньому середовищі дошкільного закладу.

4. Удосконалювати у дітей з ООП навички соціальної взаємодії, використовуючи технологію «Класний менеджмент».

До розроблення Плану роботи ЗДО, визначення пріоритетних завдань залучалися педагогічні та медичні працівники, батьки шляхом проведення анкетування та опитування. Забезпечення якісної дошкільної освіти, виховання компетентної особистості є визначальним пріоритетом роботи закладу дошкільної освіти.

Для досягнення високої якості освітнього процесу та його результативності, що відповідають кращим зразкам і відповідним стандартам в закладі розроблено *внутрішню систему забезпечення якості освіти*. При розробці документу враховано особливості роботи закладу, сучасні вимоги та критерії оцінки якості дошкільної освіти.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалено педагогічною радою закладу (Протокол № 2 від 30.11.2023 р.).

Процедурами ВСЗЯО є внутрішній контроль якості освітньої діяльності та внутрішній моніторинг якості освіти, які дають змогу здійснювати систематичний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, результатів.

Формування сприятливого психологічного мікроклімату у педагогічному колективі є одним із головних завдань закладу. Це пояснюється його впливом як на професійну діяльність педагогів, так і на ефективність навчально-виховного процесу в цілому. Важливим для колективу є рівень його інтегрованості, згуртованості членів колективу, задоволення їхніх потреб та інтересів у трудовій діяльності, фізичному, психічному і моральному розвитку. Психологічний клімат відображає рівень комфортності особистості в спільній діяльності.

Самооцінка внутрішньої системи забезпечення якості освіти

В ЗДО №4 здійснювалось комплексне самооцінювання за напрямками:

- Оцінка організації освітнього середовища;
- Система оцінювання педагогічної діяльності
- Система оцінювання здобувачів освіти;
- Оцінка управлінських процесів закладу дошкільної освіти.

Застосовувався єдиний підхід до оцінки якості освіти відповідно до кожного напрямку за бальною системою. Для того щоб об'єктивно, цілісно оцінити якість освітньої діяльності, визначено максимальну кількість балів - 100. Вимога-стандарт оцінюється за 50 критеріями.

Оцінка кожного критерію визначається за трьома рівнями:

- високий – 2 бали
- середній – 1 бали;
- низький – 0 балів.

Шкала оцінки:

- високий – 61-100 балів;
- середній -31-60 балів;
- низький – 0-30 балів.

За результатами комплексного самооцінювання якості освіти у ЗДО №4 визнано високий рівень освітньої діяльності (91бал) .

Педагогічний колектив ЗДО № 4«Ромашка» з високим професійним рівнем та творчим потенціалом готовий до апробації та впровадження в освітній процес інноваційних освітніх проектів і технологій, актуальних для розвитку системи освіти. Створені задовільні умови для виконання вимог БКДО, для якісної роботи усіх учасників освітнього процесу. Сформована демократична система управління закладом дошкільної освіти.

Охорона життя і здоров'я дітей

Робота щодо охорони життя та здоров'я дітей здійснювалась згідно Закону України «Про дошкільну освіту», Законів України «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про охорону здоров'я» з метою дотримання правил безпеки життєдіяльності та створення оптимальних та безпечних умов перебування дітей в дошкільному закладі.

Випадків дитячого травматизму під час освітнього процесу протягом року не виявлено.

В закладі чотири рази на рік видається наказ про роботу закладу дошкільної освіти з питань попередження дитячого травматизму в осінній, зимовий, весняний та літньо-оздоровчий період.

Вихователь-методист Любов Бончак протягом навчального року здійснює систематичний контроль за виконанням педагогами норм охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу.

Вихователі кожної вікової групи є відповідальними за охорону і життя дітей, проводять освітню та виховну роботу по засвоєнню дітьми правил поведінки на дорозі, на вулиці, наодинці вдома, у лісі, на водоймі тощо, а також відповідну роботу з профілактики травматизму з батьками: організовують батьківські збори, присвячені питанню збереження життя і здоров'я дітей, доводять до відома батьків дані про дорожні пригоди з дітьми на дорогах, інші нещасні випадки у побуті та під час освітнього процесу.

В закладі організована робота по виконанню Закону України «Про дорожній рух». Протягом 2023-2024 навчального року з дошкільниками проводилися тематичні заняття в різних вікових групах з тематики дорожнього руху: сюжетно-рольові ігри «Знаки, що горять», лялькові вистави «Світлофорова наука», «Казка про хлопчика Неохочика», розвага-конкурс «Знавці правил пожежної безпеки»; в старших групах проводилась розвага «Ми - пожежники»; на прогулянках вихователі використовували моделювання ситуацій, спрямованих на закріплення у дітей правил дорожнього руху. В роботі з батьками використовувались консультації «Дитина на вулиці», «Що необхідно знати дитині про правила поведінки на

дорозі та в транспорті», «Азбука безпеки». Інформація про виконання Закону «Про дорожній рух» подавалася в папках-пересувках «Правила і поведінка в транспорті», «Дитячий дорожньо-транспортний травматизм».

Організована робота по виконанню Закону України «Про пожежну безпеку». Протягом 2023/2024 навчального року з дошкільниками проводилися тематичні заняття в різних вікових групах з тематики протипожежної безпеки «Запобігти пожежі». В червні 2023 року рятувальники Ковельського районного управління ГУ ДСНС України у Волинській області нагадали дошкільнята правила пожежної безпеки, наголосили на дотриманні правил поведінки з підозрілими та вибухонебезпечними предметами та обговорили правила безпечної поведінки побуті. Пожежно-рятувальна служба продемонстрували дітям та розповіли про аварійно-рятувальне обладнання, яке вогнеборці використовують при ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій. Проводилися екскурсії по приміщеннях з метою ознайомлення дітей з шляхами евакуації на випадок пожежі. Під час проведення розваги для старших дошкільників «Хто швидше загасить вогонь» дітям надавалися певні знання з протипожежної безпеки. Тематика бесід та консультацій для батьків була насиченою та різноманітною: «Про правила поведінки у природі», «Як уникнути неприємностей», «Вогонь – не гра», під час консультації з батьками «Дитячі пустощі з вогнем» надавались поради, як навчити дитину правильно поводитись з сірниками.

Вимоги Базового компоненту змістовних напрямів «Дитина в соціумі», «Особистість дитини» та програм «Дитина» включаються педагогами в плани освітнього процесу, в роботу з батьками: розроблено пам'ятки для батьків з попередження дорожньо-транспортного травматизму серед дітей дошкільного віку під час відпустки батьків, з забезпечення особистої безпеки дітей дошкільного віку, з попередження пожежі від дитячих пустощів з вогнем.

Під час проведення консультацій, відвідування занять в кожній віковій групі вихователям надавалась необхідна методична допомога щодо формування основ безпеки, щодо пропаганди знань серед дітей і батьків.

Протягом року проводилась робота з валеологічної освіти в різних видах діяльності. Діти молодшого віку отримали знання та навички валеологічної культури: як треба мити руки, значення води в житті та здоров'ї людини, для чого потрібне повітря.

Охорона праці

Щорічно на початку року видаються накази про закріплення відповідальних за:

- роботу з охорони праці;
- роботу з пожежної безпеки;
- роботу з попередження дитячого травматизму.

Проводиться системна робота по забезпеченню всіх служб закладу інструкціями з охорони праці, пожежної безпеки, які переглядаються, доповнюються у зв'язку зі змінами в нормативному законодавстві або в умовах діяльності.

Налагоджена робота по попередженню дитячого травматизму, враховуючи сезонні явища. Інструктажі з техніки безпеки, пожежної безпеки проводяться відповідно до плану та програми.

Один раз на рік проводиться навчання з евакуації згідно інструкції «Дії персоналу в разі виникнення надзвичайної ситуації», яка щорічно складається з урахуванням кадрових змін. Вся документація з техніки безпеки, пожежної безпеки затверджена і погоджена згідно нормативних вимог.

Навчання і перевірка знань з охорони праці, пожежної безпеки працівників проводиться один раз на 5 років, результати заносяться в протокол перевірки знань з охорони праці.

У чітко визначених місцях приміщення закладу дошкільної освіти знаходяться плани евакуації на випадок пожежі.

Опалення будівлі централізоване, температурний режим в опалювальний період становить +20 +22С, що відповідає санітарно-гігієнічним нормам.

Відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці» адміністрація спільно з профспілковим комітетом працювали над впровадженням державної політики в галузі охорони праці.

Впродовж року систематично проводилися інструктажі під час вступу на роботу, на робочому місці, позачергові інструктажі, контролюється дотримання техніки безпеки в групах та на ігрових майданчиках. Результати перевірок виконання вимог із питань охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки розглядалися на виробничих нарадах, педрадах, зборах.

Педагогам закладу дошкільної освіти виплачувалися матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу, винагорода до дня працівників освіти, премія до новорічних свят всім працівникам.

Підсумки адміністративно – господарської роботи, зокрема оцінювання матеріально – технічних умов перебування дітей у закладі

В 2023–2024 навчальному році поповнено пізнавально-сенсорні осередки дидактичними матеріалами з формування математичної та сенсорно – пізнавальної компетенції дошкільників засобами інновацій, а саме: виготовлені вихователями власноруч та придбані дидактичні ігри, наочні демонстраційні та роздаткові матеріали за технологіями Воскобовича, Дьєнеша та Кюїзенера. Слід відзначити, що дидактичний матеріал сучасний, багатофункціональний, яскравий, динамічний, його періодично змінюють. Такий дидактичний матеріал сприяє підвищенню ефективності навчання,

допомагає залучати дітей до практичної діяльності, полегшує засвоєння та усвідомлення матеріалу, дає змогу педагогам здійснювати диференціацію та індивідуалізацію навчання.

Оформлено фізкультурні осередки з достатньою кількістю обладнання та матеріалу для занять.

Впродовж 2023-2024 навчального року зміцнення та розвиток матеріальної бази ЗДО відбувалось за рахунок коштів місцевого бюджету, благодійних внесків батьків.

Першими помічниками ЗДО є ініціативні групи батьків. Члени цих груп ведуть та слідкують за усіма матеріальними проблемами ЗДО, вчасно реагують на потреби: придбання товарів, надання послуг, проведення будівельних робіт.

В ЗДО працює прозорий механізм з використання благодійних внесків батьків.

Отримання матеріальних цінностей знаходиться під постійним контролем ініціативної групи батьків шляхом підписання відповідних щомісячних актів.

Фінансово-господарська діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється згідно з кошторисом сформованим міською радою. Фінансові асигнування на 2023–2024 навчальний рік заплановано на захищені статті (харчування дітей, заробітна плата працівників ЗДО, оплата комунальних послуг, придбання медикаментів). Формується кошторис ЗДО із фінансових асигнувань, що надходять із:

- місцевого бюджету
- благодійних та спонсорських надходжень.

Всі кошти спрямовуються на забезпечення життєдіяльності закладу дошкільної освіти, на створення комфортних умов для перебування дітей в ЗДО.

Поступове збагачення предметно-просторового середовища закладу дошкільної освіти у, його розвиток можливий тільки за умови плідної співпраці всіх учасників освітньо-виховного процесу.

Матеріальні цінності, що придбані за рахунок коштів місцевого бюджету та подаровано батьками, своєчасно ставиться на облік. Щорічно проводиться інвентаризація матеріальних цінностей.

В результаті заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази ЗДО за рахунок благодійної та добровільної допомоги від батьків вихованців, депутатів Ковельської міської ради та засновника в поточному році було придбано:

1. Дидактичні матеріали та навчально-методичну літературу.
2. Канцтовари.
3. Зроблено капітальний ремонт двох надвірних павільйонів (50 000 грн - батьки вихованців).
4. Проведено ремонти приймальних приміщень двох вікових груп: середньої Б та І молодшої Б.

5. Проведено капітальний ремонт групового приміщення та приймальні ІІ молодшої Б групи.

6. Проведено ремонт 2 поверху установи (заміна дерев'яної підлоги на керамічну плитку, шпалер – благодійна допомога від депутата Ковельської міської ради).

Пріоритетні завдання на 2024 – 2025 навчальний рік

Сьогодні як ніколи гостро стоїть питання поліпшення якості освіти, тож актуальною є проблема підвищення пізнавальної активності дітей, що є запорукою успішного й свідомого засвоєння знань, як зацікавити дитину, викликати в неї бажання вчитися, пізнавати, замислюватися, робити висновки, тому педагогічний колектив закладу у 2024/2025 навчальному році буде продовжувати працювати над **проблемою** «Розвиток творчої індивідуальності дошкільника» з визначенням **єдиної методичної теми**: «Індивідуалізація процесу професійного становлення педагогів» та внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом оцінювання «Освітнє середовище» із визначенням річних завдань на 2024 – 2025 навчальний рік:

- 1. Організувати дослідницьку діяльність дошкільників шляхом створення екологічного розвивального середовища.**
- 2. Формувати мовленнєву компетентність дошкільників під час організованої та самостійної форм діяльності.**
- 3. Продовжувати формувати національно – патріотичну самосвідомість дошкільників у різних видах діяльності.**
- 4. Провести самооцінювання діяльності закладу за напрямом оцінювання «Освітнє середовище».**

Розділ 2. Діяльність структур колегіального управління

№п/п	Тема (зміст) роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
Блок 2.1. Загальні збори (конференція колективу)				
2.1.1	<p style="text-align: center;">Стратегія створення у ЗДО безпечного освітнього середовища</p> <p>1. Стратегія створення безпечного освітнього середовища у ЗДО для здобуття освіти та педагогічної діяльності відповідно до Концепції безпеки закладів освіти. <i>Обговорення стратегії створення безпечного освітнього середовища.</i></p> <p>2. План заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу у ЗДО. <i>Обговорення</i></p> <p>3. Звіт та вибори членів ініціативних груп Закладу</p>	Жовтень	<p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">Вихователь-методист</p> <p style="text-align: center;">Голова ініціативної групи</p>	
2.1.2	<p style="text-align: center;">Самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти</p> <p>Про результати виконання Плану роботи ЗДО за 2024/2025 навчальний рік та реалізації Програми стратегічного розвитку закладу - проєкту «Освітнє середовище». <i>Звіт керівника</i></p> <p>Пріоритетні завдання діяльності ЗДО на перспективу. <i>Обговорення</i></p>	Травень	<p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">Директор</p>	

Блок 2.2. Виробнича нарада				
2.2.1.	<p>1. Готовність ЗДО до нового 2024-2025 навчального року.</p> <p>2. Організація безпечного харчування дітей у закладі.</p> <p>3. Виконання заходів з підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>4. Графік роботи працівників на 2024-2025 навчальний рік.</p>	Вересень	<p>Директор</p> <p>С/м з діетхарчування Завгосп</p> <p>Директор</p>	
2.2.2.	<p>1.Здоров'язбережувальні заходи: виконання плану заходів щодо зміцнення здоров'я вихованців.</p> <p>2.Про зміцнення осередків розвивального предметно-просторового середовища у вікових групах</p> <p>3.Виконання плану заходів щодо забезпечення пожежної безпеки у закладі.</p>	Січень	<p>Сестра м/с</p> <p>Директор</p> <p>Завгосп</p>	
2.2.3.	<p>1. Дотримання виконання норм харчування здобувачів дошкільної освіти.</p> <p>2. Відвідуваність дітьми закладу. Аналіз захворюваності.</p> <p>3. Фізкультурно-оздоровча робота у різних формах та виконання плану проведення масових заходів.</p> <p>4. Здійснення медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання.</p>	Березень	<p>Сестра м/с</p> <p>Директор</p> <p>Інстр. з ф-ри</p> <p>Вихователь-методист</p>	

2.2.4.	<p>1. Про універсальний дизайн та розумне пристосування освітнього середовища.</p> <p>2. План організаційно-технічних заходів щодо поліпшення стану умов і охорони праці та безпеки життєдіяльності.</p> <p>3. План заходів щодо підготовки закладу до нового навчального року.</p> <p>4. Виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками закладу.</p>	Травень	<p>Вихователь-методист</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>	
2.2.5.	1. Медико-педагогічний контроль за оздоровленням дітей влітку.	Серпень	Директор, вихователь-методист, сестра м/с	

Блок 2.3. Педагогічна рада

2.3.1.	<p style="text-align: center;"><i>Педагогічний мікс «Є ІДЕЯ!»</i></p> <p>1. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради. <i>Інформація</i></p> <p>2. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2024-2025 навчальний рік. <i>Обговорення, голосування</i></p> <p>3. Аналіз діяльності педагогічного колективу у 2023-2024 навчальному році в умовах воєнного стану та визначення річних завдань на 2024-2025 навчальний рік. <i>Аналіз діяльності ЗДО.</i></p> <p>4. Про особливості організації освітнього процесу в ЗДО у новому навчальному році в умовах воєнного стану. <i>Консультація, обговорення</i></p> <p>5. Схвалення та затвердження: - плану роботи ЗДО (з додатками) на 2024-2025 навчальний рік; - освітніх програм на 2024-2025 навчальний рік (комплексних, парціальних);</p> <p>6. Про затвердження: - розпорядку роботи ЗДО;</p>	30.08.2024	<p>Директор</p> <p>Педагогічні працівники</p> <p>Директор</p> <p>вихователь-методист</p> <p>Директор, вихователь-методист</p> <p>вихователь-методист</p>	
--------	--	------------	--	--

	<p>- розкладу організованих форм життєдіяльності дітей; - планування освітньої роботи з дошкільниками; - програми моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти (показники, критерії, методи, інструменти тощо);</p> <p>7. Про затвердження програми та плану роботи гуртка «Маленькі іноземці» (англійська мова) середні, старші групи; гуртка «Чарівний пензлик» (образотворча діяльність) середні та старші групи; гуртка «Хореографія» старші групи.</p> <p>8. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 році.</p> <p>9. «Закон про дошкільну освіту». Ключові зміни та нововведення.</p> <p style="text-align: center;"><i>Презентація</i></p> <p>10. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу.</p> <p>11. Різне.</p>		<p>вихователь-методист</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>вихователь-методист</p>	<p>Див. Зразок План реалізації індивідуальної траєкторії професійного розвитку</p>
2.3.2.	<p>«Краса природи: від споглядання до творення»</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради. <i>Інформація секретаря</i></p> <p>2. Формування екологічної компетентності як форма активізації пізнавальної діяльності дошкільників (<i>дослідно-експериментальна діяльність</i>)</p> <p>3. Про цілісність, системність і послідовність планування й організації природничо-екологічної освіти дітей різних вікових категорій. <i>Самоаналіз, обмін досвідом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Організація природоохоронної діяльності з навичками, орієнтованими на сталий розвиток - Організація праці дітей молодшого дошкільного віку у природі - Організація пошуково-дослідницької діяльності молодших дошкільників у природному довкіллі 	листопад	<p>Директор</p> <p>вихователь-методист</p> <p>Вихователі:</p> <p>Люклянчук Г.П.</p> <p>Головей Н.В.</p> <p>Супронюк М.О.</p>	

	<p>- Організація освітньої роботи з дітьми середнього дошкільного віку у куточку природи</p> <p>- Інноваційні форми та методи ознайомлення дошкільників з природою рідного краю. («ПП» 7-8/2021, 5-6/2022)</p> <p>4. Про формування природничо-екологічної компетентності дошкільників з навичками, що орієнтовані на сталий розвиток. <i>Довідка за результатами тематичного вивчення</i></p> <p>5. Педагогічний ярмарок «Пізнаємо світ через експерименти». Презентації з досвіду роботи</p> <p>6. Про перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. <i>Обговорення та затвердження.</i></p>		<p>Матердей І.Ю.</p> <p>Кондратюк Р.М.</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователі ст.груп</p> <p>Директор</p>	
2.3.3.	<p>Формування виразності мовлення дошкільнят, як складової комунікативно-мовленнєвого розвитку</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради. <i>Інформація секретаря</i></p> <p>2. Формування в дітей різних видів мовленнєвої і комунікативної компетентності, які в сукупності спрямовані на формування мовленнєвої особистості дитини.</p> <p>3. Розвиток мовлення, емоційно-вольової сфери, комунікативних навичок і розвиток дитини в цілому напередодні вступу до школи.</p> <p>3. Про особливості освітньої роботи у ЗДО із навчання дітей елементів грамоти. <i>Обмін досвідом вихователів старших груп.</i></p> <p>4. Театралізована діяльність, як засіб розвитку зв'язного мовлення дітей.</p> <p>5. Про формування мовленнєво-комунікативної компетентності дошкільників засобами інтерактивного розвивального середовища. <i>Довідка за результатами тематичного вивчення.</i></p> <p>6. Про підсумки огляду групових осередків для реалізації завдань БКДО з</p>	лютий	<p>Директор</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Практичний психолог, Коляда О.Г.</p> <p>Вихователі ст.груп</p> <p>Сиротюк Р.О.</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Директор,</p>	

	освітнього напрямку «Мовлення дитини» з презентацією картотеки дидактичних ігор мовленнєвого змісту. <i>Аналіз результатів огляду.</i>		вихователі усіх груп	
2.3.4.	<p><i>Атестація педагогічних працівників</i></p> <p>1. Про атестацію педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році: Творчі звіти педагогічних працівників за міжатестаційний період. <i>Презентації-звіти</i> Оцінка професійної діяльності педагогів, які атестуються, колегами ЗДО. <i>Обговорення у «загальному колі»</i> Про підсумки вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які проходять атестацію у 2025 році. <i>Довідка за результатами підсумкового вивчення.</i> Методичний фестиваль «Мої педагогічні інновації». <i>Виставка-презентація кращих методичних матеріалів та досвіду роботи педагогів, які атестуються.</i></p>	березень	<p>Директор</p> <p>Педагоги, які атестуються</p> <p>Педагогічний колектив</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Педагоги, які атестуються</p>	
2.3.5	<p><i>Про результати внутрішнього моніторингу якості освітніх та управлінських процесів у ЗДО</i></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради. <i>Інформація секретаря</i></p> <p>2. Про цілісність, системність, послідовність планування й організації освітньої діяльності щодо формування соціально-громадянської компетентності дошкільників. <i>Обмін досвідом</i></p> <p>2.1. Про результати діагностики професійної компетентності педагогів щодо громадянсько-патріотичного виховання дошкільників. <i>Аналіз результатів</i></p> <p>3. Про надання якісних освітніх послуг у закладі здобувачам дошкільної освіти, у тому числі дітям з ООП. <i>Самоаналіз результатів освітньої роботи.</i></p> <p>4. Про результати внутрішнього моніторингу якості освітніх та</p>	травень	<p>Директор</p> <p>Секретар</p> <p>вихователі</p> <p>вихователь-методист</p> <p>асистенти вихователів</p>	

	<p>управлінських процесів у ЗДО та готовності старших дошкільників до систематичного навчання в умовах Нової української школи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стан фізкультурно-оздоровчої роботи та фізичної підготовленості дітей старшого дошкільного віку. <i>Звіт</i> - Стан оцінювання музичного розвитку дітей старшого дошкільного віку. <i>Звіт</i> - Результативність психологічної діагностики дітей старшого дошкільного віку та готовності їх до шкільних навантажень. <i>Звіт</i> - Аналітичні звіти щодо ефективності виконання індивідуальної програми розвитку (ІПР) дитини з ООП. <i>Звіт</i> - Результативність методичної роботи у закладі за 2024/2025 навчальний рік. <i>Звіт</i> - Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО з наряду оцінювання «Освітнє середовище». <i>Аналітична довідка</i> <p>5. Щодо особливостей планування освітньої роботи ЗДО влітку. <i>Обговорення плану роботи.</i></p>		<p>Инстр. з ф-ри</p> <p>Музкерівники</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Вчителі-дефектологи</p> <p>Вихователь-методист Вихователь-методист</p> <p>Директор</p>	
Блок 2.4. Адміністративна нарада				
2.4.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Готовність груп та укриття до нового навчального року в умовах воєнного стану. • Мережа груп закладу. • Контроль проведення маркування меблів відповідно до зросту дітей та дотримання санітарних вимог. • Підсумки літнього періоду. 	Серпень	Директор	
2.4.2.	<ul style="list-style-type: none"> • Організація харчування дітей у ЗДО: <ul style="list-style-type: none"> - перспективне сезонне меню, картотека страв; - режим харчування; - графік видачі їжі. • Впорядкування документації по НАССРу. 	Вересень	Директор	

2.4.3.	<ul style="list-style-type: none"> • Проведення оздоровчої роботи та здоров'язбережувальних заходів: <ul style="list-style-type: none"> - план роботи медичного кабінету; - інформація про виконання плану заходів щодо зміцнення здоров'я дітей. • Про результати контролю за виконання інструкції з пожежної, техногенної та мінної безпеки. 	Жовтень	Директор	
2.4.4.	<ul style="list-style-type: none"> • Здійснення медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання: <ul style="list-style-type: none"> - книга записів медико-педагогічного контролю; - хронометраж спостережень на заняттях з фізкультури. • Рівень підготовки та проведення батьківських зборів у вікових групах. • Здійснення передплати фахової преси. 	Листопад	Директор	
2.4.5.	<ul style="list-style-type: none"> • Про результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників. • Про дотримання правил безпеки під організації та проведення новорічно-різдвяних свят. • Про організацію санітарно-просвітницької роботи з усіма учасниками освітнього процесу. 	Грудень	Директор	
2.4.6.	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за роботою окремих структурних підрозділів ЗДО. • Аналіз проведення різних форм взаємодії з батьками вихованців. • Санітарно-гігієнічний стан у вікових групах ЗДО. 	Січень	Директор	
2.4.7.	<ul style="list-style-type: none"> • Організація харчування дітей у ЗДО: <ul style="list-style-type: none"> - ведення документації з організації харчування - сформованість культурно-гігієнічних навичок дітей • Психолого-педагогічний супровід дітей з ООП: аналіз корекційно-розвиткової роботи. • Про хід атестації. 	Лютий	Директор	

2.4.8.	<ul style="list-style-type: none"> ● Проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у різних формах та здоров'язбережувальні заходи: <ul style="list-style-type: none"> - виконання плану проведення масових заходів, дійств фізкультурно-оздоровчого циклу. ● Виконання плану заходів щодо охорони дитинства. ● Про дотримання режиму дня та режиму прогулянок. ● Про результати оперативного контролю за проведенням ранкових зустрічей. 	Березень	Директор	
2.4.9.	<ul style="list-style-type: none"> ● План заходів із запобігання та протидії булінгу, інших форм насильства: <ul style="list-style-type: none"> - виконання плану заходів; - психолого-соціальна підтримка. ● Про організацію дослідницької роботи на городі та у квітнику. ● Зміцнення матеріальної бази дитячих ігрових майданчиків: завдання на перспективу. ● Про підготовку плану заходів до Тижня безпеки дитини. 	Квітень	Директор	
2.4.10	<ul style="list-style-type: none"> ● Про результати анкетування батьків щодо задоволеності рівнем психологічного клімату у закладі та якістю надання освітніх послуг. ● Заходи щодо підготовки закладу до нового навчального року. ● Забезпечення реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення. ● Комплектування груп дітьми до нового навчального року. ● Про проведення інструктажів на робочому місці на період ремонтних робіт у ЗДО. ● Контроль організації харчування. 	Травень	Директор	
Блок 2.5. Атестаційна комісія				
2.5.1.	Підготовка наказу про створення атестаційної комісії.	До 20.09.	Директор	

2.5.2.	Складання і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації	до 10 жовтня	Директор	
2.5.3.	І засідання атестаційної комісії: 1. Затвердження графіка проведення засідань атестаційної комісії. 2. Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році. 3. Затвердження строків атестації.	До 10.10.	Голова АК	
2.5.4.	Оприлюднення інформації про списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році та строків їх атестації	Протягом п'яти робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією	Секретар АК	
2.5.5	Складання пам'яток з питань атестації для педагогів, які атестуються.	До 20.10.	Секретар АК	
2.5.6.	Подання до атестаційної комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення (в паперовій або електронній формі)	Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації	Педагоги, що атестуються	
2.5.7.	Прийом атестаційною комісією: - заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації, про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або перенесення терміну чергової атестації ;	до 20.12.	Секретар АК	

	<p>2. Ознайомлення з Положенням про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у ЗДО. Визначення завдань та функціональних обов'язків членів команди.</p> <p>3. Про організацію психолого-педагогічного вивчення дитини з ООП:</p> <p>3.1. Ознайомлення з висновком ІРЦ.</p> <p>3.2. Ознайомлення з планом психолого-педагогічного вивчення дитини з метою укладання ІПР.</p> <p>4. Про визначення напрямків психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які можуть бути надані у межах ЗДО.</p>			
2.6.2.	<p><i>Визначення потреб та цілей розвитку дитини з ООП</i></p> <p>1. Про затвердження ІПР дитини з ООП на основі результатів попереднього вивчення особливостей розвитку дитини з ООП.</p>	До 15.09.	Команда супроводу дитини з ООП	
2.6.3.	<p><i>Реалізація корекційно-розвивальних послуг у форматі командної взаємодії</i></p> <p>1. Аналітичні звіти учасників команди супроводу про проведену роботу за перше півріччя навчального року щодо ефективності виконання ІПР дитини з ООП.</p> <p>2. Про внесення коректив в ІПР з переглядом індивідуальних цілей згідно потреб та можливостей дитини з ООП та категорії труднощів і рівня підтримки.</p> <p>3. Про надання методичної підтримки педагогічним працівникам і батькам дитини з ООП з організації інклюзивного навчання.</p>	23.12.	Команда супроводу дитини з ООП	

2.6.4.	<p style="text-align: center;">Моніторинг динаміки успіху дитини з ООП</p> <p>1. Про результативність корекційно-розвиткових занять та рівень досягнень за освітніми напрямками освітньої програми й виконання індивідуальної програми розвитку за 2024/2025 навчальний рік дитини з ООП та необхідність уточнення/зміни рівня її підтримки.</p> <p>2. Аналіз успіху дитини з ООП за результатами моніторингу: аналітичні звіти учасників команди супроводу про проведену роботу за друге півріччя навчального року щодо ефективності виконання ІПР дитини з ООП. <i>Аналітична довідка</i></p> <p>3. Про результати анкетування батьків дитини з ООП щодо показників роботи ЗДО відповідно до інклюзивних цінностей.</p>	26.05.	<p>Команда супроводу дитини з ООП</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p>	
Блок 2.7. Комісія з харчування				
2.7.1.	<p>Про базову документацію групи НАССР</p> <p>1. Обговорення вимог листа МОН, МОЗ: «Новий порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (від 24 березня 2021 року).</p> <p>2. Про залучення до контролю членів робочої групи НАССР. <i>Розподіл обов'язків.</i></p> <p>3. Розроблення протоколів та карток контролю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - картка контролю персоналу; - картка контролю забезпечення (приймання та зберігання продуктів); - картка контролю санітарно-гігієнічних умов; - картка контролю виробничого процесу; - картка контролю результату (організації харчування у групах); - картка оперативного контролю. 	19.08.	Директор Комісія	

	<p>4. Розроблення графіків оперативного та поглибленого контролю харчування у ЗДО. <i>Графіки.</i></p> <p>5. Базова документація групи НАССР.</p>			
2.7.2.	<p style="text-align: center;"><i>Про порядок організації харчування в ЗДО</i></p> <p>1. Ознайомлення з наказом керівника щодо організації харчування у ЗДО за принципами НАССР.</p> <p>2. Обговорення вимог листів МОН, МОЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Щодо організації харчування в закладах освіти» (від 22.05.2024 № 26-04/21138/2-24) - «Щодо окремих питань організації харчування у 2024-2025 роках у закладах дошкільної, загальної середньої освіти» (від 27.08.2024 № 1/15368-24) - Методичні настанови щодо розроблення, запровадження та використання постійно діючих процедур, які базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках, затв. Наказом Мінекономіки від 01.12.2020 № 2489 (викладено основні вимоги щодо приймання та зберігання харчових продуктів) «Практ. упр.» 8/21 <p>3. Складання примірного чотирьохтижневого меню з урахуванням затверджених технологічних карт страв.</p>	26.08.	Директор Комісія	
2.7.3.	<p style="text-align: center;"><i>Про проведення лабораторних досліджень</i></p> <p>1. Про результати проведення лабораторних досліджень питної води та інших досліджень.</p> <p>2. Зауваги для дорослих щодо вилучення із меню окремих кондитерських виробів та нових обмежень у кількості цукру, меду, солі у дитячому раціоні та інших харчових продуктів.</p> <p>3. Про організацію питного режиму у закладі.</p>	09.09.	Директор Комісія	

	4. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог у ЗДО.			
2.7.4.	<p>Про виконання норм харчування у ЗДО</p> <p>1. Про зміни до постанови КМУ «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (від 01.06.2023 № 549).</p> <p>2. Про розподіл тижневих норм харчування за прийомами їжі для різних вікових груп дітей.</p> <p>3. Про вимоги до ведення журналу обліку виконання норм харчування у ЗДО.</p> <p>4. Організація харчування дітей з ООП (за наявності довідок).</p>	07.10 далі щомісячно	Директор Комісія	
2.7.5.	<p>Налагодження системи контролю організації харчування за принципами НАССР</p> <p>1. Про систему моніторингу організації харчування:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль персоналу; - контроль забезпечення; - контроль процесу; - контроль результату; - контроль умов; - контроль ресурсів. <p>2. Аналіз харчування дітей у ЗДО.</p>	13.01.	Директор Комісія	
2.7.6.	<p>Санітарний стан харчоблоку</p> <p>Обговорення Протоколів аналізу ризиків санітарного стану на харчоблоці:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виробничих приміщень, оснащення та інвентаря; - комори; - умов приготування їжі. <p>Дотримання виконання норм харчування. Ведення журналу обліку виконання норм харчування у ЗДО.</p>	17.03.	Директор Комісія	
2.7.7.	<p>Моніторинг організації харчування за принципами НАССР</p> <p>1. Результати щоденного оперативного контролю за організацією харчування у ЗДО.</p> <p>2. Виконання Програм - передумов системи НАССР.</p>	19.05.	Директор Комісія	

	<p>3. Виконання плану роботи групи БХП на 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>4. Завдання на перспективу щодо покращення контролю харчування за принципами НАССР.</p> <p>Виконання Програм - передумов системи НАССР</p>			
<p>Блок 2.8. Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту і пожежної безпеки</p>				
2.8.1.	<p><i>Забезпечення протиепідемічних заходів у ЗДО та виконання вимог у сфері цивільного захисту, техногенної та мінної безпеки</i></p> <p>1. План реагування на надзвичайні ситуації ЗДО - відповідно до листів МОН: - від 23.08.2024 № 1/15281-24 «Про організацію освітнього процесу в умовах військових дій» - від 25.04.2022 № 1/4428-22 «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в ЗДО з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки у надзвичайних ситуаціях»; <i>Обговорення, затвердження</i></p> <p>2. Складання акту готовності ЗДО до нового навчального року.</p> <p>3. Ознайомлення з наказом «Про організацію роботи ЗДО з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2024/2025 навчальному році».</p>	02.09.	Директор комісія	
2.8.2.	<p><i>Профілактика дитячого травматизму у ЗДО і вдома</i></p> <p>1. Запобігання дитячому травматизму в ЗДО. <i>Аналіз виконання Плану заходів щодо запобігання дорожньо-транспортного травматизму.</i></p> <p>2. Документи, що регулюють питання цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності в ЗДО. <i>Аналіз</i></p>	25.10.	Директор комісія	

	<i>виконання вимог Листа МОН від 26.07.2022р. №1/8462-22 «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану»</i>			
2.8.3.	<p><i>Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов у ЗДО</i></p> <p>1. Створення безпечного, здоров'язберігаючого і комфортного розвивального середовища у ЗДО. <i>Аналіз роботи, накреслення плану дій.</i></p> <p>2. Забезпечення універсального дизайну (розумних пристосувань) для дітей з ООП. <i>Соціальний патронат дітей. Обговорення плану заходів.</i></p> <p>3. Про дотримання правил добору іграшок та ігрового матеріалу для різних вікових категорій дітей. <i>Аналіз дотримання Санітарного регламенту для ЗДО; Технічного регламенту безпечності іграшок; Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для ЗДО.</i></p> <p>4. Аналіз результатів роботи з питань цивільного захисту у 2024 році. <i>Аналіз, наказ.</i></p> <p>5. Основні завдання цивільного захисту на 2025 рік. <i>(Обговорення) Складання та обговорення Плану основних заходів з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на 2025 рік. Планування заходів.</i></p>	26.12.	Директор комісія	
2.8.4.	<p><i>Про цивільний захист, охорону праці та безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу</i></p> <p>1. Звіт комісії:</p> <ul style="list-style-type: none"> – про дотримання інструкції з охорони життя та безпеки життєдіяльності на робочих місцях; - про виконання вимог Листа МОН від 26.07.2022р. №1/8462-22 «Про 	26.02.	Директор комісія	

	оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану»			
2.8.5.	<p style="text-align: center;">Безпека учасників освітнього процесу влітку</p> <p>1. Порядок проведення інструктажів з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу. <i>Обговорення</i></p> <p>2. Про надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правила поведінки у разі виникнення НС. <i>Обговорення алгоритму дій</i></p> <p>3. Про забезпечення ЗДО протипожежним обладнанням та спеціальним оснащенням з цивільного захисту. <i>Аналіз</i></p> <p>4. Про підсумки проведення об'єктових тренувань з евакуації учасників освітнього процесу із закладу на випадок повітряної тривоги чи НС. <i>Звіт</i></p> <p>5. Розроблення та затвердження плану організаційних та ремонтних робіт до нового навчального року. <i>Обговорення та затвердження плану.</i></p>	25.04.	Директор комісія	
2.8.11	<p>1. Обстеження приміщень та інженерних комунікацій закладу освіти до початку навчального року. <i>Акт.</i></p> <p>2. Обстеження готовності до нового навчального року (<i>Акти</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ігрових майданчиків та ігрового обладнання; - харчоблоку; - пральні; - музичної зали; - фізкультурної зали; - фізкультурного майданчика; - групових приміщень; - медичного кабінету; - коридорів. <p>3. Стан готовності закладу до нового навчального року. <i>Наказ.</i></p>	Серпень	Директор	

	<p>4. Призначення відповідальних за охорону праці, безпеку життєдіяльності. <i>Наказ.</i></p> <p>5. Проходження працівниками обов'язкових профілактичних медичних оглядів. <i>Наказ.</i></p> <p>6. Призначення відповідальних за пожежну безпеку. <i>Наказ.</i></p> <p>7. Обстеження засобів пожежогасіння у закладі. <i>Акт.</i></p> <p>8. Оцінка стану готовності захисної споруди цивільного захисту – найпростішого укриття. <i>Акт.</i></p> <p>9. Стан готовності закладу до нового навчального року. <i>Наказ.</i></p>			
Блок 2.9. Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів				
2.9.1.	<p><i>Про перегляд номенклатури справ ЗДО</i></p> <p>1. Ознайомлення з наказом «Про підготовку засідання експертної комісії ЗДО».</p> <p>2. Проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві ЗДО; упорядкування архівних документів, що зберігаються; проведення утилізації документів, у яких завершені строки зберігання.</p> <p>3. Обговорення основних положень:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наказу Міністерства освіти і науки України від 01.10.2012. №1059 «Про затвердження Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах» • наказів Міністерства юстиції України: від 21.04.2022 №1581/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях»; від 12.04.2012 № 578/5 «Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів»; • Інструкції з діловодства ЗДО. 	15.11.	Директор члени комісії	

	4.Про розгляд і схвалення експертною комісією Номенклатури справ ЗДО на 2025 рік.			
2.9.2.	1.Про розгляд та затвердження Плану роботи експертної комісії ЗДО 2025 рік.	27.12	Голова комісії , члени комісії	

Розділ 3. Методична робота з кадрами

№ п/п	Тема (зміст роботи)	Термін виконання	Відповідальні	Примітка про виконання
Блок 3.1. Підвищення професійної компетентності				
3.1.1.	<p>З метою спрямування діяльності педагогічного колективу на виконання законодавчо-нормативних та інструктивно-методичних документів у галузі освіти, підвищення науково-методичного рівня та професійних компетентностей педагогів дотримуватися виконання вимог нормативно-правової бази на 2024/2025 навчальний рік:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України <u>«Про дошкільну освіту»</u> від 06.06.2024 № 8030. 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.03.2003. № 305 <u>«Про затвердження Положення про заклад дошкільної освіти».</u> 3. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.04.2023 № 301-р <u>«Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти».</u> 4. Наказ МОН від 12.01.2021 № 33 <u>«Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти): нова редакція».</u> 5. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234 <u>«Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів».</u> 6. Наказ Міністерства економіки України від 28.09.2021 № 620–21 <u>«Про затвердження професійного стандарту «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти».</u> 7. Наказ Міністерства економіки України від 19.10.2021 № 755–21 <u>«Про затвердження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти».</u> 8. Лист МОН від 14.08.2020 № 1/9-436 <u>«Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)».</u> 9. Лист МОН від 29.03.2022 № 1/3737-22 <u>«Про забезпечення психологічного</u> 	До 05.09. та протягом року	Усі педагогічні працівники	

<p><u>супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні».</u></p> <p>10. <u>Лист МОН від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні».</u></p> <p>11. <u>Лист МОН від 25.04.2022 № 1/4428-22 «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухо-небезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях».</u></p> <p>12. <u>Лист Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти».</u></p> <p>13. <u>Лист МОН від 22.06.2022 № 1/6894-22 «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період».</u></p> <p>14. <u>Лист МОН від 26.07.2022 № 1/8462-22 «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану».</u></p> <p>15. <u>Лист МОН від 31.05.2023 № 4/1798-23 «Рекомендації щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану».</u></p> <p>16. <u>Лист МОН від 20.06.2023 № 1/8820-23 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів».</u></p> <p>17. «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами» (від 15.06.2022 №1/6435-22)</p> <p>18. «Про методичні рекомендації щодо визначення освітніх труднощів та рівнів підтримки у дітей раннього та дошкільного віку» (від 08.06.2022 № 4/1196-22);</p> <p>19. «Щодо популяризації української мови в сім'ях, які мають дітей дошкільного віку» (від 23.12.2021 № 4.5/3435-21).</p> <p>20. «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» (від 19.04.2018 № 1/9-249)</p> <p>21. <u>Лист МОН від 05.06.2024 №1/9979-24 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024-2025 року».</u></p>			
--	--	--	--

3.1.2.	Індивідуальне консультування педагогічних працівників з метою підвищення ефективності педагогічної діяльності.	Упродовж року за потребою	Директор, вихователь-методист	
3.1.3.	Проведення пересувних виставок-презентацій нової методичної літератури, кращого розвивального дидактичного матеріалу; огляд нормативних документів, новинок методичної літератури та фахової періодики.	1р/квартал	Вихователь-методист	
3.1.4.	Виставка кращих матеріалів ППД, педагогічних ідей та інновацій педагогічних працівників закладу, ЗДО м. Луцька та України.	1р/квартал	Вихователь-методист	
3.1.5.	« Педагогічні зустрічі » (онлайн-консультування, онлайн-зустрічі, онлайн-презентації) з колегами ЗДО Ковельської територіальної громади з метою обміну досвідом роботи з питань планування освітнього процесу за вимогами оновленого БКДО, проєктування освітнього простору, контролю і управління в ЗДО тощо.	1р/квартал та за потребою	Директор, вихователь-методист	
3.1.6	Анкетування педагогічних працівників щодо популяризації державної мови (збагачення та активізація словника, розвиток звязного мовлення, формування навичок культури мовлення, виховання бажання спілкуватися рідною мовою).	лютий	Вихователь-методист	
3.1.7.	Майстер-клас «Технологія створення мультимедійної презентації до самозвіту педагога за міжтестастійний період» Мета: збагачувати практичні навички педагогів у використанні сучасних медіатехнологій; підвищувати їхній теоретичний і професійний рівень, розвивати творчі та креативні здібності.	листопад	Вихователь-методист	
3.1.8.	Проведення педагогічних годин Мета: знайомити педагогічний колектив з особливостями проведення освітнього процесу в умовах воєнного стану, інноваційними педтехнологіями, кращим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, фахової преси з питань впровадження			

оновленого БКДО, програм розвитку дітей дошкільного віку, розбудови ВСЗЯО. • Основні пріоритети освітньої роботи у новому навчальному році в умовах воєнного стану.	06.09	Вихователь-методист	
• Про зміни в атестації педагогічних працівників	09.09.	Вихователь-методист	
• Про зміни в «Законі про дошкільну освіту»	02.09.	Вихователь-методист	
• Як скласти план самоосвіти педагога/індивідуальної траєкторії професійного розвитку?	27.09.	Вихователь-методист	Вих.-методист» 07/2021, Профстандарт вихователя
• Підготовка до Тижня безпеки дитини.	11.10.	Вихователь-методист	
• Про колективні перегляди, їх сильні та слабкі сторони.	22.11.	Вихователь-методист	«Вих.-методист» 02/2023
• Комплексне вивчення якості освітнього процесу у групі: основні завдання. (Наказ)	29.11.	Директор	
• Звіт педагогів про підвищення кваліфікації та участь у різних методичних заходах.	До 25.12.	Вихователь-методист	
• Тематичні прогулянки в ЗДО. (Пам'ятка)	10.01.	Вихователь-методист	
• План підготовки до Тижня рідної мови.	10.02.	Вихователь-методист	
• Оцінка результативності роботи з охорони життя і безпеки життєдіяльності дошкільників.	14.05.	Вихователь-методист	
• Про план заходів до: - Дня вишиванки - Дня захисту дітей - Дня Конституції України - Дня Незалежності України	05.05.	Вихователь-методист	
• Про особливості планування освітнього процесу у літній період	30.05.	Вихователь-методист	

3.1.9.	Педагогічне наставництво: Закріплення за педагогами-початківцями досвідчених педагогів-наставників. <i>Наказ</i>	До 01.09.	Директор	
	Опрацювання Положення про наставництво. Складання плану роботи наставників з педагогами-початківцями. <i>Положення про наставництво, План роботи педагога-наставника з педагогами-початківцями</i>	До 06.09.	Вихователь-методист, наставники, педагоги-початківці	
	Проведення індивідуальних консультацій, майстер-класів тощо для педагогів-початківців з актуальних проблем.	До 10.09. та за потребою	Вихователь-методист, наставники	
	Методична допомога щодо складання календарно-перспективних планів освітньої роботи, конспектів занять, дидактичного матеріалу тощо.	За потребою	Вихователь-методист, наставники	
	Демонстрація кращих планів освітньої роботи та документації педагогів-початківців.	Щомісячно	Педагоги-початківці	
	Обговорення новинок педагогічної літератури, творчих знахідок педагогів.	1р/міс	Наставники, вихователь-методист	
	Проведення Тижня педагогічного звіту педагога-початківця. <i>(Підготовка та проведення різних форм роботи з дітьми; План та матеріали самоосвіти; зразки календарно-перспективного плану освітньої роботи; конспекти занять; пам'ятки, виступи, консультації; дидактичний матеріал тощо).</i>	березень	Директор, вихователь-методист, наставники	
3.1.10.	Семінар-воркшоп «Будьмо толерантними». Мета: підвищувати професійну компетентність педагогів щодо проояву толерантного ставлення до дітей з ООП. Актуалізувати особистісний потенціал учасників з упровадження ефективних способів взаємодії з дітьми з ООП.	листопад	Вихователь-методист, пр.психолог	

3.1.11.	<p>Інтерактивний семінар-практикум «Природничо-екологічна освіта дошкільників: сучасні підходи».</p> <p>Мета: поглиблювати теоретичні знання та практичні навички педагогів з організації освітнього процесу з дошкільниками з освітнього напрямку «Дитина в природному довкіллі»; формувати навички, орієнтовані на сталий розвиток.</p> <p>План роботи</p> <p>1. Інтегрований та діяльнісний підходи до природничо-екологічної освіти дошкільників. <i>Мінілекція</i></p> <p>1.1. Модель природничо-екологічної компетентності дітей відповідно до БКДО та освітньої програми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раннього віку - молодшого дошкільного віку - середнього дошкільного віку - старшого дошкільного віку <p>1.2. Сучасні форми організації природничо-екологічної освіти дошкільників. <i>Методична скринька.</i> («ПП» 5-6/2022, 7-8/2021)</p> <p>1.3. Вимоги до організації і проведення природничо-екологічних занять. <i>Скарбничка для вихователів.</i></p> <p>1.4. Навички для сталого способу життя та їх вплив на розвиток дитини в умовах сьогодення. <i>Презентація з обговоренням у «загальному колі».</i></p> <p>1.5. Використання інноваційних методів і технологій природничо-екологічної освіти дошкільників. <i>«Банк ідей»</i></p> <p>2. <i>Практична частина.</i> Створення картотеки дидактичних матеріалів для формування природничо-екологічної компетентності дітей різних вікових категорій. <i>Екореклама посібників, презентація.</i></p>	жовтень	<p>.</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователі</p> <p>Мартинюк О.В. Головей Н.В. Люклянчук Г.П. Ковальчук О.С. Шечук О.С.</p> <p>Литвин Н.В.</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Кондратюк Р.М.</p> <p>Вихователі усіх вікових груп</p>	«Вих.-мет.» 7/2021
---------	---	---------	--	-----------------------

	<p>II етап</p> <p>2.Комплексний підхід до розвитку мовлення і навчання дітей дошкільного віку рідної мови:</p> <p>2.1. Методика словникової роботи у ЗДО: основні аспекти.</p> <p>2.2. Методика формування граматичної правильності мовлення у дошкільників: основні аспекти.</p> <p>2.3. Методика розвитку зв'язного мовлення у дошкільників: основні аспекти.</p> <p>2.4. Методика навчання дітей елементів грамоти: основні аспекти.</p> <p>2.5. Як правильно готувати руку дитини до письма. <i>Практичний порадник</i></p> <p>3. <i>Практична частина.</i></p> <p>Створення та презентація картотеки дидактичних матеріалів для мовленнєвого розвитку дітей різних вікових категорій. <i>Обмін досвідом, презентація.</i></p> <p>Як сприяти розвитку творчих мовленнєвих здібностей дітей. <i>Колективне створення пам'ятки для батьків.</i></p>	<p>II етап – 20.01.</p>	<p>Кисіль О.П.</p> <p>Ніколаєнко Л.Л.</p> <p>Супронюк М.О.</p> <p>Ковальчук О.С.</p> <p>Архіпова Л.П.</p> <p>Педагогічні працівники</p> <p>Педагогічні працівники</p>	
<p>3.1.13.</p>	<p>Семінар-практикум</p> <p>«Українські традиції як засіб формування соціально-громадянської компетентності дошкільників»</p> <p>1.Формування національно-патріотичної свідомості дошкільників через художню літературу та театральне мистецтво.</p> <p>2.Малі форми усної народної творчості як складова національно-патріотичного виховання.</p> <p>3.Народні іграшки як засіб ознайомлення дітей з українськими ремеслами.</p> <p>4.Календарна обрядовість у роботі з дітьми.</p> <p><i>Практична діяльність:</i></p> <p>Народні ігри в житті сучасної дитини.</p>	<p>березень</p>	<p>Вихователь-методист</p> <p>Мартинюк О.В.</p> <p>Подольчук С.А.</p> <p>Олексюк І.Р.</p> <p>Кер.музичний Педагоги</p>	

3.1.14.	Групові консультації для вихователів:			
	1. Які особливості організації освітньої діяльності у новому навчальному році та першочергові завдання ЗДО в умовах воєнного стану?	вересень	Вихователь-методист	«Вих.-методист» 5-6/2022
	2. Як формувати власну емоційну безпеку та зберегти емоційне здоров'я дітей в умовах війни (ДВ 3-4/22)	вересень	Практичний психолог	
	3. Які трудові функції та професійні компетентності вихователя відповідно до профстандарту?	вересень	Вихователь-методист	«Вих.-методист» 12/2021
	4. Збереження життя та здоров'я в умовах війни та надзвичайних ситуацій: як правильно надати першу домедичну допомогу (консультація-тренінг)	жовтень	Сестра м/с	
	5. Які шляхи впровадження у ЗДО ідей освіти для сталого розвитку?	жовтень	Головей Н.В.	«Вих.-методист» 7/2021, 5-6/ 2022
	6. Які орієнтири для створення фізичного середовища у групі за ECERS-3 – міжнародною методикою оцінювання якості освітнього процесу в ЗДО (за брошурою «Мовлення та грамотність»)	листопад	Вихователь-методист	
	7. Організація пошуково-дослідницької діяльності здобувачів освіти в групах дошкільного віку.	листопад	Кондратюк Р.М.	«Вих.-методист» 3-4/2022
	8. Як забезпечити створення у ЗДО безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування)?	грудень	Архіпова Л.П.	
	9. Формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку: основні завдання та шляхи їх реалізації.	січень	Кисіль О.П.	
	10. Що таке якісна дошкільна освіта та які її ключові показники?	лютий	Директор	
	11. Активізації мовлення дошкільників. Типові помилки вихователя на занятті.	лютий	Вихователь-методист	
12. Як організувати художньо-педагогічне спілкування з дітьми за творами живопису для дошкільнят. (ДВ 5/22)	березень	Йовик К.Б.		

13. Про інноваційну технологію формування ціннісно-дієвого ставлення до української вишиванки. (До Дня вишиванки)	квітень	Сиротюк Р.О.	
14. Особливості планування фізкультурно-оздоровчої та освітньої роботи з вихованцями у літній період.	травень	Вихователь-методист	
Консультації для інструктора з фізкультури: Яку основну та допоміжну документацію повинен вести інструктор з фізкультури?	вересень	Вихователь-методист	«ПП» 10/21
Як налагодити взаємодію інструктора з фізкультури і вихователя та у чому полягає безпека дітей під час занять з фізкультури.	жовтень	Вихователь-методист, інструктор з фізкультури	«Вихователь-методист» 2/2022
Як мотивувати дошкільників до занять фізкультурою?	листопад	Вихователь-методист, інструктор з фізкультури	«Вихователь-методист» 5-6/2022
Коли фізкультурне заняття можна вважати проведеним ефективно: опрацювання картки аналізу заняття з фізкультури.	грудень	Вихователь-методист	
Які строки відновлення фізичного здоров'я дітей для проведення повноцінних занять з фізкультури?	січень	Вихователь-методист, інструктор з фізкультури	
У чому полягають обов'язки інструктора з фізкультури у роботі з дітьми з ООП	лютий	Вихователь-методист	
Як методично правильно організувати рухливу гру з дітьми різних вікових категорій?	березень	Вихователь-методист	«Вихователь-методист» 5, 6/2023
Консультації для музичних керівників: Яку основну та допоміжну документацію повинен вести керівник музичний?	вересень	Вихователь-методист	
Коли музичне заняття можна вважати проведеним ефективно? Обговорення картки оцінювання музичного заняття	листопад	Вихователь-методист	

	Які свята музично-естетичного циклу варто організувати у дитячому садку та що може зіпсувати дитяче свято?	грудень	Вихователь-методист, музкерівник	
	Яких правил безпечної поведінки повинні дотримуватися дошкільники у музичній залі?	січень	Вихователь-методист, музкерівник	
	Інноваційні технології формування музичної мистецько-творчої компетентності дошкільників	лютий	Вихователь-методист	
	Роль здоров'язберезувальних технологій на музичних заняттях: банк ідей.	квітень	Вихователь-методист, музкерівник	
	Консультації для асистентів вихователя: Які загальні рекомендації підготовки до надзвичайних ситуацій дітей з ООП? (За матеріалами Всеукраїнського Тижня безпеки 03-10 липня 2023 року)	вересень	Вихователь-методист, асистенти вихователів	https://www.youtube.com/watch?v=-Ea35KmyrTiQ
3.1.14	Психологічний тренінг для педагогічних працівників «Світ емоцій та почуттів дитини» Мета: формування у педагогів професійної якості – любові до дітей; ознайомити з методами і прийомами, які стимулюють появу позитивних емоцій у дітей; розвивати вміння керувати емоціями. План роботи 1. Знайомство «Намалюю свою емоцію». 2. Створення психологічного портрету сучасної дитини. (Створення малюнку чи картки-схеми на флітчарті) 3. Основні професійні функції вихователя ЗДО. (Вправа «Професіограма») 4. Робота у групах «Що зумовлює негативні емоції у вихователя» 5. Вправа «Емоції дітей протягом дня». 6. Робота в групах «Методи і прийоми, які стимулюють позитивні емоції у дітей». 7. Арттерапевтичні методиками для педагогів, щоб керувати емоціями. (Психологічна просвіта педагогів) 8. Вправа-рефлексія «Мені сподобалося...».	лютий	Вихователь-методист, практичний психолог	«Пр.пси х:д/с» 2/21, 7/21 «Вих.-мет.» 4/21, с.49

3.1.15	Забезпечення функціонування веб-сайту ЗДО як засобу його інформаційної відкритості для відвідувачів інтернет-мережі та формування іміджу ЗДО, поширення досвіду роботи педагогічних працівників в умовах воєнного стану.	Упродовж року	Директор, вихователь-методист	
Блок 3.2. Розвиток професійної творчості				
3.2.1.	<p>Творча група</p> <p>1. Організаційне засідання</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обговорення плану роботи на рік. • «Як створити освітнє середовище, яке мотивує, активізує, зберігає та розвиває». • Аналізуємо зміни <p>2. Методичні рекомендації</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Комунікативно-освітній простір ЗДО в умовах війни» • Організація безпечного інформаційного середовища вдома • Безпека дитини в інформаційному просторі (практична частина) <p>3. Методичний міст</p> <ul style="list-style-type: none"> • Освітнє середовище дитячого садка: що врахувати під час оцінювання. • Параметри оцінювання якості освітнього середовища» <p>4. Педагогічна майстерня</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проєтуємо предметно-ігрове середовище • Стіни, стеля та підлога, які говорять: упроваджуємо технологію • Поновити картотеку методичних матеріалів та тематичних статей до змісту «Розвивальне середовище» <p>5. Підсумкове засідання</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заклад дошкільної освіти як єдиний розвивальний простір • Підсумок роботи творчої групи 	<p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Квітень</p>	<p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p>	

3.2.2.	<p align="center">Колективні перегляди різних видів і форм роботи з дітьми</p> <p><i>Мета:</i> використання інноваційних підходів до планування та організації освітнього процесу з дошкільниками в умовах воєнного стану; створення фундаменту для формування ключових компетентностей дошкільників за оновленим БКДО в офлайн/онлайн-режимах, виходячи з безпекової ситуації у регіоні.</p> <p>1.Освітній теренкур (піша прогулянка за спеціально розробленим маршрутом) «Буду я природі другом» у старшій групі. <i>Мета:</i> забезпечити ефективне використання сучасних дидактичних ігор природознавчого змісту у вихованні культури спілкування між однолітками та формуванні навичок поведінки у природному довкіллі, орієнтованих на сталий розвиток.</p> <p>2.Залюбки малята грають, ще й емоції вивчають.</p> <p>3.Комплексне заняття з елементами STREAM – освіти «Природа нам, як рідний дім».</p>	листопад	Ковальчук О.С. Архіпова Л.П. Головей Н.В.	«Вих.-методист» № 7/2021
	<p>4.Інтегроване заняття з пріоритетом мовленнєвого спілкування.</p> <p>5.Заняття-гра з розвитку активного мовлення на тему «Курочка Ряба» у групі дітей раннього віку (з використанням технології казкотерапії) <i>Мета:</i> сприяти розвитку активного мовлення малюків засобами казкотерапії та ігрових технологій.</p> <p>6.Індивідуальна робота з дітьми з ООП.</p> <p>7.Комплексне заняття з розвитку мови і мовленнєвого спілкування на тему «Речі навколо нас. Що з чого зроблено?» в середній групі. <i>Мета:</i> збагатити лексичний запас слів та мовленнєву активність дітей за темою</p>	лютий	Литвин Н.В. Кондратюк Р.М. Білявська Р.В. Матердей І.Ю.	«ПП» 5-6/2021

3.2.4	<p>Огляд предметно-просторового розвивального середовища в усіх вікових групах у межах тематичного вивчення за освітнім напрямом «Дитина в природному довкіллі» (до засідання педагогічної ради).</p> <p>Мета: створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов для природничо-екологічної освіти дошкільників.</p>	листопад	Директор , вихователь-методист	
3.2.5.	<p>Творча майстерня «Народна іграшка – код нації»</p> <p>Мета: відроджувати давні традиції українців; набути досвіду ліплення з глини та декорування виробів з використанням народних і сучасних розписів; збагатити дизайн центру дитячої творчості за технологією «Стіни, які говорять».</p>	березень	Вихователі, вихователь-методист	
3.2.6.	<p>Коучинг для педагогічних працівників з проблеми «Національно-патріотичне виховання дошкільників у контексті сьогодення».</p> <p>Мета: спонукати педагогів до пошуку умов, необхідних для плекання свідомих патріотів у закладі дошкільної освіти; розширювати уявлення про розмаїття шляхів та напрямів освітньої діяльності з національно-патріотичного виховання; активізувати теоретичні та практичні знання педагогів з проблеми; розвивати їх творчий потенціал, комунікативні здібності, навички взаємодії у команді.</p>	квітень	Вихователь-методист	
3.2.7.	<p>Конкурс-огляд дидактичних посібників для формування у дошкільників основ споживчої культури та навичок, орієнтованих на сталий розвиток.</p> <p>Мета конкурсу: збагатити природничо-екологічні осередки у групових приміщеннях відповідно до викликів і реалій часу, забезпечити ресурсами реалізацію проблеми формування у дошкільників основ споживчої культури та навичок, орієнтованих на сталий розвиток, якісну організацію освітнього процесу з даної проблеми.</p>	жовтень	Вихователі усіх вікових груп	

3.2.7.	Створення власних освітніх ресурсів (методичні розробки, презентації, публікації професійної тематики тощо) та їх оприлюднення з метою обміну досвідом роботи з колегами.	Упродовж року	Директор, вихователь-методист, усі педагоги	
Блок 3.3. Самоосвіта педагогів				
3.3.1.	Обговорення та затвердження індивідуальних проблемних тем самоосвіти педагогів на поточний навчальний рік. Складання таблиці даних про роботу педагогів із самоосвіти.	До 31.08.	Вихователь-методист, педагоги	
3.3.2.	Розроблення Плану індивідуальної траєкторії професійного розвитку/плану самоосвіти педагога на 2024/2025 навчальний рік, виходячи з вимог Професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» (відповідно до кожної професійної компетентності вихователя)	До 15.09.	Усі педагогічні працівники	План самоосвіти
3.3.3.	Активне залучення педагогічних працівників до індивідуальної самоосвітньої діяльності – однієї з основних форм самоосвіти педагога, показника його професіоналізму, оновлення й удосконалення знань, умінь і практичних навичок, особистого професійного розвитку.	Упродовж року	Директор, вихователь-методист, усі педагоги	
3.3.4.	Вивчення стану самоосвіти педагогів з метою забезпечення її методичного супроводу. Ведення щоденника з підвищення професійного рівня педагога, як обов'язкової документації.	Упродовж року	Вихователь-методист	
3.3.5.	Опрацювати та впроваджувати у практику роботи матеріали посібників: Порадник для вихователя «Подбайте про безпеку дітей» https://drive.google.com/file/d/11SAGut_UhOTasSBpYDdzfDjfK6PIwT2t/view - Порадник для батьків «Подбайте про безпеку дитини» https://drive.google.com/file/d/1jMw_aoAcRV8qOGudSPQ6C1ZENCZPUdys/view Кейс безпеки для дошкілля https://drive.google.com/file/d/1jIyikSze0llWGO0LDHzd5OoGKG7MdRnD/view	Вересень-жовтень	Педагогічні працівники	

3.3.6.	<p>З метою самоосвіти та підвищення професійного рівня опрацювати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Закон України «Про дошкільну освіту» • Базовий компонент дошкільної освіти-2021 • Методичні рекомендації до Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти-2021) • Освітню програму для дітей від 2 до 7 років «Дитина» - (відповідно до своєї вікової групи) • Орієнтовні критерії та індикатори для самооцінювання якості дошкільної освіти (Додаток до «Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО» від 30.11.2020 №01-11/71): напрям «Освітнє середовище» • ECERS-3: шкала оцінювання якості освітнього процесу в закладах дошкільної освіти • Професійний стандарт «Вихователь закладу дошкільної освіти» • Професійний стандарт керівника ЗДО • Професійний стандарт «Вихователь-методист закладу дошкільної освіти». 	Протягом року	Усі педагогічні працівники	
3.3.7.	<p>З метою самоосвіти та впровадження в освітній процес опрацювати методичну літературу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Веселі друзі». Програма соціально-емоційного розвитку. • «Україна - моя Батьківщина». Парціальна програма з національно-патріотичного виховання для дітей середнього та старшого дошкільного віку за наукового редагування Рейпольської О.Д. • «Моя країна - Україна». Парціальна програма з патріотичного виховання для дітей старшого дошкільного віку; авторський колектив - Н.Гавриш, О. Косенчук, Т.Піроженко. • Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку: навч.-метод. посіб. для дошкільних навч. закладів / Н. Гавриш, О. Пометун. - К.: 2019. • STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт: альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дітей передшкільного віку. 	До 15.09.	Вихователі усіх вікових груп	

	К. Крутій. 2020.			
3.3.8.	Збір кращих матеріалів з досвіду роботи педагогів дошкільного закладу у методичному кабінеті.	Упродовж року	Вихователь-методист, педагоги	
3.3.9.	Проведення <i>взаємовідвідування</i> занять, інших форм роботи з дітьми з метою обміну досвідом досвідчених педагогів.	Упродовж року	Усі педагогічні працівники	
3.3.10	Поглиблення інформаційно-комп'ютерного напрямку самоосвіти з метою підвищення професійного рівня педагогів у міжтестастійний період.	Упродовж року	Усі педагогічні працівники	
3.3.11	Співбесіди з педагогами щодо виконання планів індивідуальної траєкторії професійного розвитку/плану самоосвіти на 2024/2025 навчальний рік.	1р/кв	Вихователь-методист, педагоги	
3.3.12	Підготовка творчих доробків педагогічних працівників для участі у міській виставці методичних матеріалів «Творчі сходинки педагогів»	січень	Вихователі	
3.3.13	<i>Самозвіти</i> педагогів на педагогічній раді про результативність роботи з індивідуальних проблем самоосвіти у міжтестастійний період	березень	Педагоги, які атестуються	
3.3.14	Моніторинг сайтів МОН, МОЗ, ІМЗО, ДСЯО, управління освіти, РОППО та ін.	Упродовж року	Педколектив	
3.3.15	Використання в освітньому процесі матеріалів фахових видань.	Упродовж року	Педколектив	
3.3.14	Активне залучення педагогів до <i>обміну досвідом роботи</i> з індивідуальних проблем самоосвіти через: <ul style="list-style-type: none"> • батьківські куточки; • презентації професійних новинок (на семінарах-практикумах, бесідах з колегами, педрадах, ділових іграх тощо); • консультації; майстер-класи; • педагогічні виставки з поширення досягнень педагогів, їхніх творчих надбань: посібники, конспекти, дидактичні ігри та ін. (на семінарах-практикумах, засіданні професійної спільноти, педрадах тощо); • професійні конкурси; • публікації статей у фахових періодичних виданнях; 	До 31.05.	Директор, вихователь-методист, усі педагоги	

	<ul style="list-style-type: none"> • презентацію портфолію та матеріалів творчих знахідок з індивідуальних проблем самоосвіти; творчі звіти; • розміщення матеріалів з досліджуваної проблеми на сторінках вебсайту ЗДО та інших освітніх платформах; • узагальнення досвіду (у методичну розробку, методичні рекомендації, буклети, альбоми, презентації, відеофільми, стенди, опис у папці тощо). 			
Блок 3.4. Підвищення кваліфікації, атестація педагогів та їх участь у методичній роботі різного рівня				
3.4.1.	Опрацювання постанови КМУ від 21.09.2019 №800 «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» та дотримання її вимог.	До 10.09.	Педколектив	
3.4.2.	Створення умов для підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу з інформаційно-цифрової компетентності.	Упродовж року	Директор, вихователь-методист	
3.4.3.	<p>Проходження курсів підвищення кваліфікації при ВІППО (дистанційних, очних):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бончак Любов, вихователь-методист - Люклянчук Галина, вихователь - Подолянчук Світлана, вихователь - Матердей Іванна, вихователь - Чабан Марія, вихователь - Яцюк Ольга, вихователь - Олексюк Ірина, керівник музичний - Ніколаєнко Людмила, вчитель-дефектолог - Михаліяк Наталія, асистент вихователя 	Відповідно до плану-графіку ЦПРПП на рік	Директор, вихователь-методист	
3.4.4.	Забезпечення педагогів докурсними та післякурсними завданнями з написанням випускних/творчих робіт у відповідності до сучасних вимог (<i>опис-презентація власного досвіду, авторський освітній проєкт, представлення власного блогу чи портфоліо, персональні розробки занять чи інших заходів тощо</i>).	Упродовж року відповідно до плану-графіку	Вихователь-методист	

3.4.5.	Сприяння підвищенню кваліфікації (ПК) та забезпечення власного професійного розвитку і підвищення професійних компетентностей педпрацівників за такими видами: - довгострокове ПК (курси); - короткострокове ПК (вебінари, семінари, семінари-практикуми, майстер-класи, тренінги, науково-практичні конференції тощо).	Упродовж року	Директор, вихователь-методист	План підвищення кваліфікації Роз'яснення У «Практика упр. д/з» 6/21
3.4.6.	Опрацювання нового Положення про атестацію педагогічних працівників зі змінами і доповненнями (наказ МОН від 09 вересня 2022 р. № 805, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року).	До 10.09.	Члени АК, педагоги, які атестуються, інші педагогічні працівники	
3.4.7.	Дотримання рекомендацій МОН щодо атестації педагогічних працівників ЗДО в умовах воєнного стану.	Упродовж року	Члени АК	
3.4.8.	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників.	До кінця вересня	Вихователь-методист	
3.4.9	Опрацювання законодавчої, правової, нормативної документації з питань атестації.	3 01 по 20.10.	Педагоги, які атестуються та члени АК	
3.4.10	Проведення анкетування педагогів щодо якості освітніх та управлінських процесів у ЗДО та за напрямом оцінювання «Освітнє середовище».	Березень	Директор, вихователь-методист, пр. психолог	Анкети додаються
3.4.11	Організація <i>звіту за міжатестаційний період</i> педагогів, які атестуються, на педагогічній раді. Мета: вироблення об'єктивної оцінки роботи педагога, який атестується (зіставлення результатів роботи з попередніми досягненнями та простеження рівня підвищення його кваліфікації, виявлення рівня самоосвіти та професійних компетентностей відповідно до професійного стандарту).	до 28.03.	Члени АК, педагоги, які атестуються	
3.4.12	Забезпечення участі кожного педагогічного працівника ЗДО у роботі засідань професійних спільнот з метою підвищення їх теоретичного і практичного рівнів та професійних компетентностей. Активна участь педагогів у засіданні професійних спільнот з різних освітніх напрямів БКДО.	Згідно плану роботи ЦПРПП	Директор, вихователь-методист	Щомісячні Плани роботи Центру додаються

3.4.13	Ведення циклограми участі педагогів закладу у різних формах методичної роботи у 2024/2025 навчальному році.	Упродовж року	Вихователь-методист	
Блок 3.5. Система моніторингу якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів)				
3.5.1.	Організація освітнього процесу у ЗДО в умовах воєнного стану, спрямованого на набуття дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріантною складовою БКДО.	Упродовж року	Педагогічний колектив	
3.5.2.	Створення робочої групи, яка буде забезпечувати вивчення та оцінювання діяльності ЗДО відповідно до Положення про ВСЗЯО - реалізацію Проєкту «Освітнє середовище».	До 05.09.	Директор	Див. Положення про ВСЗЯО
3.5.3.	Опрацювання Листків експертного оцінювання рівня досягнень старших дошкільників за освітніми напрямками: <ul style="list-style-type: none"> - Особистість дитини - Дитина в соціумі - Дитина в природному довкіллі - Дитина у світі мистецтва - Мовлення дитини - Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі - Гра дитини 	До 20.09.	Вихователі старших груп	За м-лами ж-лу «Вихователь-методист»
3.5.4.	Опрацювання інструментарію оцінювання готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі, рекомендований МОН			М-ли Всеукр.науково-практичної онлайн-конференції: https://www.youtube.com/watch?v=Ykh-xKxfg5U https://www.youtube.com/watch?v=3O1Y_Gs8TVI https://www.youtube.com/watch?v=oqWyc5PokK4
3.5.5.	Проведення внутрішнього моніторингу відповідно до Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН від 16.01.2020 №54 та Положення про ВСЗЯО ЗДО.	Вересень, травень	Робоча група	

3.5.6.	Обговорення та затвердження педагогічною радою Програми моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти (процеси, показники, критерії, методи, інструменти тощо).	30.08.	Директор, вихователь-методист	Протокол педради №1
3.5.7.	Проведення різних видів педагогічної діагностики (початкової, поточної, підсумкової (узагальнювальної) з метою вивчення стану і результатів освітнього процесу у ЗДО, рівнів розвитку компетентностей дошкільників, у тому числі дітей з ООП (з урахуванням безпекової ситуації у регіоні та можливостей проведення процедур оцінювання в умовах режиму воєнного стану).	Вересень, травень	Педагогічний колектив	
3.5.8.	Проведення моніторингу рівня дошкільної зрілості як запоруки готовності дітей старшого дошкільного віку до систематичного навчання у НУШ (з урахуванням безпекової ситуації у регіоні).	Квітень-травень	Вихователі старших груп	
3.5.9.	Дотримання відповідного розпорядку дня та гранично допустимого навчального навантаження на здобувачів дошкільної освіти під час організації їх життєдіяльності, зокрема – під час проведення педагогічної діагностики та моніторингу.	Вересень, травень	Педагогічний колектив	
3.5.10	Проведення психологічної діагностики та обстеження стану психологічного здоров'я здобувачів дошкільної освіти. Добір діагностичного інструментарію.	Відповідно до плану-графіку	Практичний психолог	
3.5.11	Узагальнення результатів моніторингу якості дошкільної освіти за спеціальними діагностичними процедурами: протоколи, діагностичні картки, кваліметрія, зведені таблиці даних, створення діаграм тощо.	Відповідно до плану-графіку	Вихователь-методист	Діагностичний інструментарій додається
3.5.12	Складання аналітичної довідки на основі отриманих висновків моніторингових досліджень якості освіти у ЗДО з визначенням:	Жовтень, травень	Вихователь-методист	

	<ul style="list-style-type: none"> - об'єктивного стану реалізації освітньої програми та рівнів розвитку і сформованості життєвої компетентності здобувачів дошкільної освіти в умовах воєнного стану; - причин недостатньо високого рівня освоєння змісту освітньої програми за освітніми напрямками; - рекомендацій щодо удосконалення освітнього процесу у вікових групах та ЗДО загалом та ін. 			
3.5.13	Проведення діагностики/моніторингу розвитку професійної компетентності педагогічних працівників ЗДО щодо застосування сучасних методик і технологій в освітньому процесі (в умовах воєнного стану), спрямованих на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.	Вересень, травень та за потребою	Директор, вихователь-методист	«В-ль-мет.» 8\20 ст.34 Анкети та опитувальники додаються
3.5.14	Діагностика фізичного розвитку дітей з використанням сучасного діагностичного інструментарію (з урахуванням безпеки дітей та можливостей проведення процедур оцінювання в умовах режиму воєнного стану)	Вересень, травень	Інстр. з ф-ри	
3.5.15	Діагностика музичного розвитку дітей з використанням сучасного діагностичного інструментарію (з урахуванням безпеки дітей та можливостей проведення процедур оцінювання в умовах режиму воєнного стану)	Вересень, травень	Музкерівники	
3.5.16	Моніторинг навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в ЗДО відповідно до сучасних вимог.	Жовтень	Вихователь-методист	
3.5.17	Моніторинг якості організації освітнього процесу в ЗДО (за результатами онлайн-анкетування вихователів та батьків).	2р/рік	Директор, вихователь-методист	
3.5.18	Опрацювання методики оцінювання якості освітнього процесу ECERS-3 (шкали, параметри, індикатори).	Жовтень	Педагогічні працівники	«Вих.-методист» 12/2020
3.5.19	Забезпечувати впровадження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» з метою	Упродовж року	Директор, вихователь-	

	<p>розуміння сучасного професійного профілю вихователя, його трудових функцій та професійних компетентностей з подальшим проведенням моніторингу професійних компетентностей вихователів та планування індивідуальної траєкторії їх професійного розвитку.</p>		<p>методист, вихователі</p>	
--	--	--	---------------------------------	--

Розділ 4. Діяльність методичного кабінету

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка про виконання
Блок 4.1. Створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків				
4.1.1.	Складання проєкту Плану роботи ЗДО №4 на 2024/2025 навчальний рік з додатками.	Червень, серпень	Вихователь-методист, робоча група	
4.1.2.	Реалізація Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ЗДО	Упродовж навч. року	Вихователь-методист, робоча група	
4.1.3.	Вивчення та удосконалення методичних рекомендацій щодо особливостей проведення внутрішнього моніторингу якості дошкільної освіти у нових умовах.	Вересень та упродовж року	Вихователь-методист	
4.1.4.	Складання Освітньої програми ЗДО на 2024/2025 навчальний рік	До 31.08.	Вихователь-методист робоча група	
4.1.5.	Складання Плану роботи Консультативного центру для батьків, або законних представників дитини, на 2024/2025 навчальний рік з урахуванням різних форм санітарно-просвітницької роботи з батьками в умовах правового режиму воєнного стану та безпекової ситуації у регіоні (офлайн/онлайн чи змішана).	До 31.08.	Вихователь-методист	План роботи
4.1.6.	Складання розпорядку дня та розкладу організованої навчально-пізнавальної діяльності на навчальний рік та на літній період для усіх вікових груп (з урахуванням режиму роботи ЗДО в умовах воєнного стану)	До 31.08	Вихователь-методист	
4.1.7.	Участь у розробці та виконанні ЗДО Комплексу заходів з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності.	До 31.08.	Директор, вихователь-методист	
4.1.8.	Складання Плану заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму на 2024/2025 навчальний рік.	До 31.08.	Вихователь-методист	План заходів

4.1.9.	Створити у методичному кабінеті теку зразків календарно-перспективного планування освітнього процесу на допомогу вихователям у розвитку їх прогностичної компетентності відповідно до професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти».	Вересень	Вихователь-методист	Тека зразків календарного і перспективного планування
4.1.10	Складання відомостей про якісний аналіз педагогічних кадрів.	до 05.09. до 05.01.	Вихователь-методист	
4.1.11	Удосконалення системи роботи (перспективного планування занять) з навчання дітей старшого дошкільного віку основ грамоти та забезпечення її ресурсами (за методикою Алли Богуш, Наталії Маліновської «Методика розвитку мовлення та навчання рідної мови дітей раннього та дошкільного віку»).	До 07.09.	Вихователь-методист, вихователі старших груп	Перспективне планування занять
4.1.12.	Скласти зразок Плану індивідуальної траєкторії професійного розвитку вихователя на 2024/2025 навчальний рік.	До 20.09.	Вихователь-методист	Зразок плану
4.1.13.	Розробка методичних рекомендацій для вихователів щодо особливостей планування освітнього процесу в умовах режиму воєнного стану із розширенням тематичних освітніх блоків національно-патріотичного спрямування.	До 20.09. та за потребою	Вихователь-методист, творча група	
4.1.14.	Виготовити та сформувавши теку дидактичних ігор та посібників для реалізації пріоритетного завдання колективу «Формування природничо-екологічної компетентності дошкільників з навичками, орієнтованими на сталий розвиток»	Упродовж вересня-жовтня	Вихователь-методист	
4.1.15.	Сформувавши теку матеріалів для проведення діагностики професійних компетентностей вихователя відповідно до професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» (плани роботи, тести, анкети, опитувальники тощо).	До 15.09. та упродовж року	Вихователь-методист	
4.1.16.	Складання сценарію святкування професійного Дня дошкільця (з урахуванням режиму роботи в умовах воєнного стану)	До 20.09.	Вихователь-методист, вихователі, музкерівники	+ Онлайн-привітання

4.1.17.	Складання плану проведення Днів здоров'я у ЗДО.	До 20.09.	Вихователь-методист, інструктор з фіз-ри	
4.1.18.	Забезпечення педагогічного колективу новою науково-методичною літературою, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу в ЗДО у новому навчальному році, у тому числі з дітьми з ООП, в умовах режиму воєнного стану.	1р/кв	Директор, вихователь-методист	
4.1.19.	Підписка періодичної преси	2р/рік	Вихователь-методист	
4.1.20.	Ведення каталогу новинок фахової періодичної преси та методичної літератури на допомогу педагогічним працівникам у роботі з дітьми та у роботі з батьками.	Упродовж року	Вихователь-методист	
4.1.21.	Періодичне обладнання виставок новинок методичної літератури та бібліотечки для батьків у методичному кабінеті й у групових приміщеннях.	1р/квартал	Вихователь-методист, вихователі	
4.1.22.	Сприяння активному використанню в освітньому процесі парціальних програм з національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку: «Україна – моя Батьківщина» та забезпеченню їх ресурсами.	Упродовж року	Директор, вихователь-методист	
4.1.23.	Створення інформаційного «банку даних» про нові програми та методичні рекомендації, методичні розробки, навчальні посібники.	1р/міс	Вихователь-методист	
4.1.24.	Розроблення теки інтегрованих занять (свят і розваг) з формування соціально-громадянської компетентності дошкільників.	Щомісячно	Вихователь-методист, вихователі, музкерівники, інстр. з ф-ри	

4.1.25.	<p>Розробка методичних рекомендацій (практичних порадників) для педагогічних працівників ЗДО та поширення їх на сайті ЗДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Про організацію безпечного освітнього простору в ЗДО» • «Робота ЗДО в умовах воєнного стану: правила поведінки в укритті для дорослих і дітей» • «Самоосвіта педагогів: основні вимоги у контексті сьогодення» • «Як правильно розповідати дітям про вибухонебезпечні предмети» • «Особливості національно-патріотичного виховання дошкільників у контексті сьогодення» • «Сталий розвиток: види діяльності, форми й методи освітньої роботи з дошкільниками» • «Зміст і завдання з правової освіти дошкільників» • «Моніторинг якості дошкільної освіти». 	Упродовж року	Вихователь-методист	
4.1.26.	Створення анкет для вивчення професійної компетентності педагогічних працівників з різних напрямів діяльності ЗДО	Упродовж року	Вихователь-методист	
4.1.27.	<p>Використовувати в освітньому процесі публікації психолого-педагогічного та методичного спрямування із сайту МОН «Сучасне дошкілля під крилами захисту».</p> <p>https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/suchasne-doshkillya-pid-krilami-zahistu</p>	Упродовж року	Вихователь-методист, педагоги	
4.1.28.	<p>Забезпечувати проектування освітнього середовища для дітей з ООП з урахуванням рекомендацій, що подані у пораднику для педагогів ЗДО «Середовище, що належить дітям».</p> <p>https://www.unicef.org/ukraine/media/4726/file</p> <p>Поповнити ресурсну кімнату у ЗДО та забезпечити її дидактичними матеріалами для роботи з дітьми з ООП.</p>	Упродовж вересня-жовтня	Директор, вихователь-методист, педагоги	

4.1.29.	Підготувати рекомендації для педагогів щодо створення й підтримки у ЗДО безпечного психологічного, фізичного, безбар'єрного середовища для усіх учасників освітнього процесу, використовуючи матеріали методичного посібника «Протидія булінгу в закладі освіти: системний підхід» https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20sередnya/protidia-bulingu/2019-11-25-protydiy-bullying.pdf та поради для педагогів ЗДО «Середовище, що належить дітям» https://www.unicef.org/ukraine/media/4726/file	Вересень та упродовж року	Вихователь-методист, практичний психолог	
4.1.30.	Поповнити на допомогу педагогічним працівникам теку інформаційно-освітніх матеріалів оновленого довідника «У разі надзвичайної ситуації або війни» (добірка порад, як захистити себе у кризовій ситуації). https://www.adm-km.gov.ua/wpcontent/uploads/2022/02/Довідник_у_разі_надзвичайної_ситуації_або_війни.pdf	Вересень-жовтень	Вихователь-методист, практичний психолог	
4.1.31.	Поповнити добірку музичних ігор і вправ для дітей з особливими освітніми потребами.	Вересень-жовтень	Музкерівники	
4.1.32.	Поповнити банк розвивальних ігор та вправ із різних освітніх напрямів, картотеки дослідів та експериментів для організації пізнавально-дослідницької діяльності дошкільників.	Листопад	Вихователь-методист, вихователі	Картотека
4.1.33.	Поповнити новими актуальними матеріалами тематичні папки МК: <ul style="list-style-type: none"> • «Вивчаємо та впроваджуємо оновлений БКДО (2021)» • «Дитина в природному довкіллі» • «Інклюзивна освіта у ЗДО» • «Сучасні інноваційні технології дошкільної освіти» • «STREAM-освіта у ЗДО» • «Освіта для сталого розвитку» • «Фінансово-економічне виховання дітей дошкільного віку» • «Громадянське виховання дошкільників» (+ правова освіта) 	Упродовж року	Вихователь-методист	

	<ul style="list-style-type: none"> • «Формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників» • «Зразки календарного планування освітнього процесу в ЗДО» • «Кращі зразки конспектів занять для дошкільників» • «Мовленнєвий розвиток дітей дошкільного віку» 			
4.1.34.	Поповнення діагностичного інструментарію для перевірки рівня розвитку дитини, виконання вимог освітньої програми та БКДО (2021).	Упродовж року	Вихователь-методист, педагоги	Тека матеріалів моніторингу
4.1.35.	Поповнення фонду методичного кабінету навчально-методичною літературою та інформативними матеріалами для педагогів, батьків і дітей з питань ЦЗ та БЖД.	Упродовж року	Вихователь-методист, педагоги	
4.1.36.	Виготовлення картотеки дидактичних ігор для формування у дошкільників основ споживчої культури та навичок, орієнтованих на сталий розвиток.	Листопад	Вихователь-методист, педагоги	
4.1.37.	Розробити Положення про конкурс-огляд дидактичних посібників для формування у дошкільників основ споживчої культури та навичок, орієнтованих на сталий розвиток.	До 20.01.	Вихователь-методист, ініціативна група	Положення
4.1.38.	Поповнення фонду кабінету психологічної служби інформативними та дидактичними матеріалами, необхідною методичною літературою.	Вересень та упродовж року	Вихователь-методист, пр. психолог	
4.1.39.	Оновлення картотеки сучасних інтерактивних технологій науково-методичної роботи з педагогічними працівниками ЗДО.	До 01.10.	Вихователь-методист	Картотека інтерактивних технологій
4.1.40.	На допомогу педагогічним працівникам в організації освітнього процесу в умовах воєнного стану поповнити у методичному кабінеті відповідні картотеки дидактичних матеріалів: <ul style="list-style-type: none"> - ігри з дітьми в укритті; - дидактичні ігри з БЖД та ЦЗ; - дидактичні ігри національно-патріотичного змісту; - дослідницько-пошукова діяльність; 	Листопад-грудень	Вихователь-методист, педагоги	

	- народні ігри			
4.1.41.	Складання заходів до <i>Тижня рідної мови</i> . <i>Мета:</i> виховання шанобливого ставлення до рідної мови (її поетичного слова, народної пісні та гри, фольклору).	До 10.02.	Вихователь-методист	Заходи
4.1.42.	Ведення циклограми діяльності вихователя-методиста (індивідуального плану роботи)	Щоденно	Вихователь-методист	
4.1.43.	Ведення номенклатури справ методичного кабінету, за формування і зберігання яких відповідає вихователь-методист.	Упродовж року	Вихователь-методист	Номенклатура справ вихователя-методиста
Блок 4.2. Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду				
4.2.1.	Узагальнення досвіду роботи з індивідуальних проблем самоосвіти педагогів. Забезпечити видавничу діяльність власних методичних розробок педагогів.	До 15.02.	Директор, вихователь-методист	
4.2.2.	Продовжити впровадження та поширення педагогічного досвіду колег ЗДО з актуальних проблем дошкільної освіти у період воєнного стану в Україні: «Використання творів українського живопису для розвитку творчої уяви та художніх здібностей дошкільників» вихователя Наталії Головей; «Мовленнєвий розвиток дітей раннього віку» вихователя Руслани Кондратюк; «Формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників» вихователя Олени Ковальчук. Забезпечити видавничу діяльність власних методичних розробок педагогів.	Упродовж року	Педколектив	
4.2.3.	Продовжити вивчення та впровадження українського досвіду: - «STREAM-освіта в дошкільному закладі. Система роботи з формування у дітей інженерного мислення». З досвіду роботи ЗДО http://do2.school19.zp.ua/wp-content/uploads/2018/01/STREAM - osvita_dosvid.pdf	Упродовж року	Педколектив	
4.2.4.	Узагальнення та поширення матеріалів досвіду роботи ЗДО з проблеми	До кінця навчального року	Творча група	

	«Формування соціально-громадянської компетентності дошкільників».			
Блок 4.3. Зміцнення навчально-матеріальної бази методичного кабінету				
4.3.1.	Поповнення методичного кабінету новою методичною літературою, демонстраційним матеріалом, дидактичними посібниками, у тому числі для роботи з дітьми з ООП, в умовах режиму воєнного стану.	1р/квартал	Вихователь-методист	
4.3.2.	Поповнення методичного кабінету парціальними програмами, рекомендованими для вивчення та використання в ЗДО у 2024/2025 навчальному році.	Вересень та упродовж року	Вихователь-методист, педагоги	
4.3.3.	Оновлення матеріалів методичного куточка.	до 15.09.	Вихователь-методист	
4.3.4.	Оновлення атестаційного куточка.	До 20.10.	Вихователь-методист	
4.3.5.	Збагатити картотеку кращих конспектів занять з різних освітніх напрямів оновленого БКДО.	1р/міс	Вихователь-методист, педагоги	
4.3.6	Поповнення карток-схем контролю за якістю проведення освітнього процесу з різних напрямів, враховуючи вимоги щодо особливостей організації діяльності ЗДО в умовах воєнного стану.	1р/міс	Вихователь-методист	
4.3.7.	Продовжити формування теки практичних матеріалів з різних напрямів виховання: - громадянсько-патріотичне, - духовно-моральне, - військово-патріотичне, - природничо-екологічне як основних складових національно-патріотичного виховання у системі освіти (див. Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти від 06.06.2022 №527)	Упродовж року	Вихователь-методист, музкерівники, інстр. з ф-ри	
4.3.8.	Поповнення картотеки дидактичних матеріалів для роботи з дітьми з ООП.	Вересень та упродовж року	Вихователь-методист, пр. психолог	

4.3.9.	Поповнення каталогу фахових видань для педагогічних працівників ЗДО. Ведення каталогу	Щомісячно	Вихователь-методист	
4.3.10.	Виготовлення зразків дидактичного матеріалу, ігор та посібників, розрізних індивідуальних карток тощо за всіма освітніми напрямками БКДО для роботи з дітьми різних вікових категорій.	1р/міс	Вихователь-методист, педагоги	
4.3.11.	Продовжити поповнення навчально-матеріальної бази методичного кабінету кращими сценаріями методичних розробок: свят, розваг, музичних ігор-драматизацій, фізкультурних дозвіль тощо національно-патріотичного змісту.	Щомісячно	Вихователь-методист, інстр. з фіз-ри, кер.муз.	
4.3.12.	Поповнювати картотеку діагностичних методик із вивчення/дослідження рівнів психічного розвитку дошкільників.	Вересень та упродовж року	Вихователь-методист, пр. психолог	Папка «Психологічна служба»
4.3.13.	Поповнити методичний кабінет презентаціями щодо безпеки дитини в умовах воєнного стану, які пропонувалися у ході Всеукраїнського Тижня безпеки, анонсованого МОН України (03-10 липня 2023 року)	До 01.09.	Вихователь-методист	Наявна електронна тека презентацій у МК

Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність

№ п\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка про виконання
Блок 5.1. Забезпечення навчально-методичних та матеріально-технічних умов				
5.1.1.	Тримати на контролі питання обладнання укриття для дітей та працівників ЗДО на випадок НС (див. Лист МОН «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів» від 20.06.2023 № 1/8820-23).	До 01.09. та упродовж року	Директор, завгосп	
5.1.2.	Ремонт та фарбування обладнання на ігрових майданчиках та території закладу.	Червень-липень	Працівники груп, батьки	
5.1.3.	Косметичний ремонт усіх групових приміщень та приміщень закладу.	Червень-липень	Завгосп, працівники	
5.1.4.	Завезення піску у пісочниці на дитячі ігрові майданчики.	Липень-серпень	Завгосп	
5.1.5.	Зміцнення розвивального середовища в усіх вікових групах та залах комплектами кращого навчально-ігрового матеріалу та посібниками для дітей (згідно <i>Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти</i> , затвердж. Наказом МОНУ від 19.12.2017 №1633).	Упродовж року	Педагогічний колектив та батьки	
5.1.6.	Створення у вікових групах <i>Куточка приналежності</i> з метою унаочнення інформації для дітей про всю групу, досягнення та індивідуальність кожної дитини (колективне фото групи, символічні персоналізовані фігурки кожної дитини, теки досягнень дітей, колективні колажі, творчі роботи тощо)	До 15.09.	Вихователі усіх вікових груп	Методичні рекомендац. до БКДО с.11
5.1.7.	Створення у вікових групах та кабінеті практичного психолога <i>Екрану настрою</i> (стенд із зображенням простору веселого та сумного настрою та смайликами-символами настрою).	До 15.09.	Вихователі усіх вікових груп, пр. психолог	Методичні рекомендац. до БКДО с.11

5.1.8.	Створення <i>Правил групи</i> (стенду, який поділено на дві зони: «можна», «не можна»)	До 15.09.	Вихователі молодших, середніх, старших груп	Методичні рекомендац. до БКДО с.11-12
5.1.9.	Удосконалення/створення <i>Куточків усамітнення та відпочинку</i> (простору для усамітнення, рефлексії та відпочинку дитини, виплеснення негативних емоцій, заспокоєння та адаптації до нових умов)	До 15.09.	Вихователі усіх вікових груп	Методичні рекомендац. до БКДО с.12
5.1.10.	Придбання канцтоварів.	1р/квартал	Вихователь-методист	
5.1.11.	Придбання та виготовлення дитячих музичних інструментів.	Вересень та упродовж року	Кер.муз.	
5.1.12.	Доповнення куточків природи живими об'єктами та кімнатними рослинами відповідно до вимог освітньої програми та Санітарного регламенту для ЗДО.	Вересень-жовтень	Вихователі груп, батьки	
5.1.13.	Проведення ремонту асфальтового покриття на території ЗДО.	Вересень-жовтень	Директор, завгосп	
5.1.14.	Збір природного матеріалу для занять з художньої праці.	Вересень-Листопад	Вихователі старших груп	
5.1.15.	Повірка манометрів у підвальному приміщенні.	До 01.10.	Завгосп	
5.1.16.	Ремонт та фарбування обладнання на ігрових майданчиках та території закладу.	серпень	Працівники груп, батьки	
5.1.17.	Перезарядка вогнегасників, перевірка пожежних кранів, гідрантів.	Жовтень-листопад	Завгосп	
5.1.18.	Повірка ваг на харчоблоці.	Листопад	Завгосп	
5.1.19.	Забезпечити своєчасний вивіз сміття з території закладу.	Упродовж року	Завгосп	
5.1.20.	Обладнання «городу на підвіконні».	Січень	Вихователі	
5.1.21.	Придбання будівельних матеріалів на ремонт приміщень ЗДО влітку.	Лютий-квітень	Завгосп	
5.1.22.	Проведення обрізки дерев та кущів на території закладу, скошування трави.	За потребою	Двірник	
5.1.23.	Планове чищення усіх наявних водонагрівачів.	Упродовж року	Слюсар-електромонтер	

5.1.24.	Дезінфекція та дератизація приміщень ЗДО.	Упродовж року	Завгосп	
5.1.25.	Забезпечення закладу в осінньо-зимовий період прибиральним інвентарем, піском та реагентами для прибирання території ЗДО.	Постійно	Завгосп	
Блок 5.2. Інструктажі з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності				
5.2.1.	Оновлення інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності для усіх служб у відповідності до вимог правового режиму воєнного стану в Україні.	Червень за потреби	Директор, комісія ОП	
5.2.2.	Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності перед початком роботи ЗДО після літнього періоду в умовах воєнного стану в Україні.	серпень	Директор, комісія ОП	
5.2.3.	Проведення цільового інструктажу для педагогічних працівників на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні. http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1954	До 01.09.	Директор, Комісія ОП	
5.2.4.	Проведення вступного інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності при прийомі працівників на роботу.	За потребою	Директор	
5.2.5.	Ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці: - педагогічних працівників - обслуговуючого персоналу	2 р/рік та за потребою	Директор, вихователь-методист, завгосп	
5.2.6.	Забезпечення наявності посадових інструкцій із розділом «Охорона праці та безпека життєдіяльності» для педагогічних працівників та інструкцій з ОП І БЖД на робочих місцях інших працівників.	Постійно	Комісія ОП	
5.2.7.	Проведення навчань з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту.	Вересень	Комісія ОП	

5.2.8.	Видання наказу про попередження дитячого травматизму.	Вересень квітень	Директор	
5.2.9	Оновлення куточка з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності.	До 15.09.	Директор	
Блок 5.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання)				
5.3.1.	<i>З педагогами:</i>			
5.3.1.1	Забезпечення педагогів просвітницькими матеріалами щодо: <ul style="list-style-type: none"> - збереження життя та здоров'я в умовах війни та надзвичайних ситуацій; - питань санітарно-гігієнічного виховання; - дотримання здорового способу життя 	Не рідше 1р/міс	Директор, сестра м/с, вихователь-методист	
5.3.1.2	Проведення <i>консультацій, бесід</i> з педагогічними працівниками: Дії педагогічних працівників ЗДО у разі оповіщення про небезпеку	Серпень	Сестра м/с, вихователь-методист	«Вихователь-методист» 6/2023
	Алгоритм дій у разі ядерної атаки на АЕС.	Вересень	Сестра м/с	«Вихователь-методист» 6/2023
	Про правила поведінки в укритті для дорослих та дітей. Правила гігієни.	Вересень	Вихователь-методист	«Вихователь-методист» 6/2023
	Про рекомендації щодо дій під час обстрілів.	Вересень	Вихователь-методист	«Вихователь-методист» 6/2023
	Що покласти у першу чергу в «рюкзачок безпеки» для дитини» (для групи та для ЗДО)	Жовтень	Сестра м/с	
	Як привчити дитину дотримуватися гігієни рук	Листопад	Сестра м/с	
	Як доглядати за іграшками, щоб вони не стали джерелом інфекції?	Грудень	Вихователь-методист	
	Правила безпечної поведінки дітей під час вживання їжі	Січень	Сестра м/с	
	Профілактика дитячого травматизму або Сім небезпек у фізкультурній залі	Січень	Вихователь-методист	

	Про антистресове харчування та принципи здорового харчування	Лютий	Сестра м/с	http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&div=view&cid=1970
	Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дошкільників	Лютий	Вихователь-методист	
	Про раціональне використання ТЗН у ЗДО та їх зберігання	Березень	Вихователь-методист	
	Створення комфортних та безпечних умов для відпочинку дітей	Березень	Сестра м/с	
	Як підготувати дітей до надзвичайних ситуацій, не лякаючи	Квітень	Вихователь-методист	
	Домедична допомога при сонячному і тепловому ударі, пораненні тощо. Послідовність надання першої долікарської допомоги.	Квітень	Сестра м/с	
	Як вчити дітей правил мінної безпеки	Квітень	Вихователь-методист	
	Рекомендації щодо літніх фізкультурно-оздоровчих заходів.	Травень	Вихователь-методист	
5.3.2.	З батьками:			
5.3.2.1	Забезпечення батьків санітарно-просвітницькими матеріалами щодо: <ul style="list-style-type: none"> - збереження життя та здоров'я дітей в умовах війни та надзвичайних ситуацій; - санітарно-гігієнічного виховання дошкільників; - дотримання здорового способу життя. 	Не рідше 1-2 р/міс	Директор, сестра м/с, вихователь-методист, вихователі	
5.3.2.2	Ознайомлення батьків з розпорядком дня у вікових групах (який відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості занять, прогулянок, рухової активності, сну, кратності прийому їжі та організації інших видів діяльності дітей) в умовах дії правового режиму воєнного стану.	До 31.09.	Сестра м/с, вихователь-методист	На сайті
5.3.2.3	Проведення роз'яснювальної роботи з батьками щодо введення нових норм харчування у ЗДО за принципами НАССР та обмежень щодо вживання дітьми окремих харчових продуктів.	Упродовж року	Сестра м/с	Через сайт ЗДО, вайбер-групи для батьків

5.3.2.4	Підготовка бесід, консультацій, онлайн-порадників для батьків: «Як готувати дитину до поступлення у ЗДО»	Серпень	Сестра м/с, вихователь-методист	
	«Правила для батьків, діти яких будуть відвідувати ЗДО»	Серпень	Сестра м/с	
	«Що для дитини покласти у тривожний рюкзачок»	Серпень	Вихователь-методист	
	«Про режим харчування дитини вдома та збалансованість раціону згідно режиму харчування у ЗДО»	Вересень	Сестра м/с	
	«Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій?»	Вересень	Вихователь-методист	
	«Адаптація дітей до ЗДО: основні гігієнічні правила»	Жовтень	Сестра м/с	
	«Батькам про розвиток рухової активності дитини»	Жовтень	інстр. з фіз-ри	http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=vie w&cid=1879
	«Про антистресове харчування та принципи здорового харчування»	Листопад	Сестра м/с	
	«Як зберегти зір дитини під час війни»: поради	Листопад	Сестра м/с	
	«Як одягати дітей взимку»	Грудень	інстр. з фіз-ри	http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=vie w&cid=1912
	«Як уберегти дитину від переохолодження в укритті»	Грудень	Вихователь-методист	
	«Повітряно-тепловий режим у ЗДО: одягаємо дітей правильно»	Грудень	інстр. з фіз-ри	
	«Якими навичками обслуговування має володіти дошкільник?»	Січень	Вихователь-методист	«ДВ» 10/2021
	«Профілактика екранної залежності у дітей»	Лютий	Вихователь-методист	«Вих.-методист» 1/2023,1/2021
	«Кишкові інфекції, гельмінтози та їх профілактика»	Березень	Сестра м/с	
«Гігієнічні вимоги до організації ігор з піском»	Квітень	Вихователь-методист		
«Як оздоровлювати дітей влітку?»	Травень	Сестра м/с		
5.3.2.5. Проведення анкетування серед батьків у різних вікових групах (на вибір): - «Організація інформаційної безпеки дітей вдома»	30.09.	Сестра м/с, вихователь-методист	«Вих.-методист» 10/2021	

5.3.3.	<i>З помічниками вихователів:</i>			
5.3.3.1.	Проведення консультацій та бесід з помічниками вихователів:			
	<ul style="list-style-type: none"> «Про обов'язки помічника вихователя у вихованні гігієнічних навичок у дітей» 	Серпень	сестра м/с	
	<ul style="list-style-type: none"> «Як боротися з перевтомою: психологічна підтримка в умовах війни» 	Вересень	пр. психолог	http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1946
	<ul style="list-style-type: none"> «Про техніку безпеки під час роботи з деззасобами» 	Вересень	сестра м/с	
	<ul style="list-style-type: none"> «Як впоратися з панікою та тривогою: психологічна підтримка в умовах війни» 	Жовтень	пр. психолог	
	<ul style="list-style-type: none"> «Дотримання вимог з організації харчування в ЗДО. 	Жовтень	сестра м/с	
	<ul style="list-style-type: none"> «Вимоги до організації туалетно-гігієнічних процедур та безпеки за шкалою ECERS-3» 	Листопад	сестра м/с	
	<ul style="list-style-type: none"> Санітарно-гігієнічний режим у групових приміщеннях: основні вимоги» 	Грудень	сестра м/с	
	<ul style="list-style-type: none"> «Гігієнічні вимоги до окремих режимних моментів» 	Січень	вихователь-методист	
	<ul style="list-style-type: none"> «Роль помічника вихователя у проведенні загартовувальних процедур з дітьми та інших форм фізкультурно-оздоровчої роботи у групі» 	Лютий	вихователь-методист	
	<ul style="list-style-type: none"> «Організація оптимального питного режиму» 	Березень	сестра м/с	
	<ul style="list-style-type: none"> «Співпраця помічника вихователя з педагогами та батьками» 	Квітень	вихователь-методист	
	<ul style="list-style-type: none"> «Оздоровлення дітей влітку: функціональні обов'язки помічника вихователя». 	Травень	сестра м/с	
5.3.4.	<i>З дітьми:</i>			

5.3.4.1.	Продовжувати санітарно-просвітницьку роботу з дітьми щодо: - безпеки життя і здоров'я; - зміцнення знань дитини про її організм (будову, функції); - особистої гігієни; - профілактики різних захворювань.	2р/міс	Сестра м/с, вихователі усіх вікових груп	
5.3.4.2.	Організовувати спеціальні заняття з основ здоров'я (валеології та безпеки життєдіяльності) з дітьми усіх вікових груп ЗДО з метою формування у дошкільників валеологічного світогляду та основ безпеки життєдіяльності.	Упродовж року 2р/міс	Вихователі усіх вікових груп	
5.3.4.3.	Проведення санітарно-просвітницької роботи з дітьми (бесід, занять, розгляд освітніх ситуацій, розгляд демонстраційного матеріалу та обговорення його змісту тощо): • Про правила надання першої домедичної допомоги для дітей старшого дошкільного віку	Вересень	Сестра м/с, вихователь-методист, вихователі	http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1964
	• «Протиепідемічні правила для дошкільників»	Вересень	Сестра м/с	
	• «Ігри з піском і водою»	Жовтень	Вихователь-методист, вихователі	
	• «Вчимося їсти правильно і самостійно»	Жовтень	Вихователь-методист, вихователі	
	• «Вчимося бути чистими і охайними»	Листопад	Вихователь-методист, вихователі	
	• «Мої особисті речі»	Грудень	Вихователі	
	• «Гігієна та культура споживання їжі»	Січень	Вихователь-методист, вихователі	
	• «Ротова порожнина, зуби та догляд за ними»	Лютий	Вихователі	
	• «Корисні та шкідливі звички»	Березень	Вихователі	
	• «Виховання культурно-гігієнічних навичок»	Квітень	Вихователь-методист, вихователі	

	<ul style="list-style-type: none"> • «Що таке інфекційні хвороби і як боротися з ними?» 	Травень	Сестра м/с, вихователі	
5.3.4.4.	Здійснення інтегрованого підходу до санітарно-просвітницької роботи з дітьми у різних видах діяльності з активним використанням дидактичної наочності та практичного вправлення дітей.	Упродовж року	Вихователі усіх вікових груп	

Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка про виконання
Блок 6.1. Взаємодія з батьками				
6.1.1.	<p>З метою активного залучення батьків, або законних представників дитини, до освітнього процесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продовжити роботу <i>Консультативного центру для батьків</i> із висвітленням актуальних проблем у контексті сьогодення; • створити батьківські групи у вайбері «Турботливі батьки»; • залучати батьків до активної участі у музичних та спортивних святах і розвагах (з урахуванням стану безпекової ситуації в регіоні та режиму воєнного стану); • залучати батьків до посиленої участі в оснащенні предметно-просторового розвивального середовища у групах; • провести <i>онлайн-анкетування батьків</i> щодо роботи ЗДО та підготовки дітей до школи; • проводити <i>Дні відкритих дверей</i> (з урахуванням стану безпекової ситуації в регіоні та режиму воєнного стану); • <i>організовувати виставки сучасної педагогічної літератури для батьків.</i> 	<p>1-2 р/міс</p> <p>вересень</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>квітень</p> <p>2-3 р/рік</p> <p>упродовж року</p>	<p>Директор, вихователь-методист, вихователі Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователь-методист, вихователі</p>	
6.1.2.	<p>Проведення <i>спільної акції «Створюємо ігровий дитячий майданчик разом».</i></p>	<p>Жовтень, березень, квітень</p>	<p>Вихователі, інстр. з ф-ри, батьки</p>	

6.1.3.	Проведення <i>просвітницької роботи</i> через: <ul style="list-style-type: none"> • поновлення матеріалів батьківських куточків; • поновлення матеріалів куточків здоров'я; • поновлення матеріалів санбюлетенів; • поновлення матеріалів куточка практичного психолога; • роботу «Батьківської скриньки»; • поновлення папок-пересувок; • виставки демонстраційного матеріалу з актуальних проблем; • висвітлення матеріалів роботи з батьками на сайті ЗДО; • онлайн-консультування батьків з використанням соціальних мереж та у телефонному режимі тощо. 	Упродовж року	Директор, вихователь-методист, вихователі, сестра м/с, пр. психолог, кер.муз. інстр.з фіз-ри	З використанням сайту, інших дистанційних технологій
6.1.4.	Консультації для батьків:			
	• Терапія обіймами та казкою: створюємо для дитини відчуття безпеки та спокою.	вересень	Пр.психолог	
	• Батьківські помилки у вихованні дитини. («Вихователь-методист» 12/2021)	вересень	Вихователь Ковальчук О.С.	
	• Формуємо природничо-екологічну компетентність дошкільників разом з батьками.	жовтень	Вихователь Супронюк М.О.	
	• Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій? (За рекомендаціями психолога Світлани Ройз)	листопад	Пр.психолог	
	• Які завдання мовленнєвого розвитку дошкільників за БКДО?	грудень	Вихователь Коляда О.Г.	
	• Як говорити про війну з дитиною з ООП?	січень	Асистент вихователя Білявська Р.В.	
	• Як облаштувати ігровий осередок дитини вдома?	лютий	Вихователь Мартинюк О.В.	

	<ul style="list-style-type: none"> Фізкультурно-оздоровча робота з дошкільниками вдома. 	березень	Інструктор з фізкультури	
	<ul style="list-style-type: none"> Роль української народної пісні у формуванні національно-патріотичних почуттів дитини 	квітень	Кер.музичний	
	<ul style="list-style-type: none"> Як сформувані у дітей позитивне ставлення до школи? («В-ль метод.» 5/20) 	лютий	Вихователь Поліщук Т.О.	
	<ul style="list-style-type: none"> Безпека дітей влітку. 	травень	Вихователь-методист	
Загальні батьківські збори				
6.1.5.	<p>Загальні батьківські збори:</p> <p><u>I. Створення у ЗДО безпечного освітнього середовища</u></p> <p>1. Організація роботи ЗДО щодо створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей і праці, у тому числі дітей з ООП. <i>Виступ, обговорення в «загальному колі».</i></p> <p>2. Про запровадження у ЗДО навчання дітей мінної безпеки. <i>Консультація-інструктаж для батьків.</i></p> <p>3. Права дитини та її захист від проявів будь-яких форм насильства, дискримінації, булінгу (цькування). <i>Обговорення Плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу у ЗДО.</i></p> <p>4. Звіт та вибори членів батьківського комітету.</p>	Жовтень	Директор	
	<p><u>II. Круглий стіл «Виховуємо патріотів змалку»</u></p> <p>1. Основи формування патріотичних почуттів у дошкільників у контексті сьогодення. <i>Круглий стіл.</i></p> <p>2. Показники сформованості соціально-громадянської компетентності дітей напередодні їх вступу до НУШ.</p>	квітень	Директор	
			Вихователь-методист	
			Пр. психолог	
			Директор, батьки	
			Директор	
			вихователь-методист	

	<p>3. Про стартування проекту «Дітям про Україну» для віртуальних подорожей країною bit.ly/3Sjrm3y. <i>Презентація проекту</i></p> <p>4. Безпечність та психологічна комфортність освітнього середовища у ЗДО. <i>Аналіз результатів анкетування батьків.</i></p> <p>5. Звіт про благодійні кошти та їх реалізацію на потреби ЗДО. <i>Звіт</i></p>		<p>Директор</p> <p>Пр. психолог</p> <p>Ініціативна група батьків</p>	
6.1.6.	<i>Групові батьківські збори</i>			
	<p><i>Групові батьківські збори:</i></p> <p>I молодші групи А,Б,В</p> <p><i>I. Сім'я та дитячий садок: dbaemo про безпеку дитини разом</i></p> <p>1. Адаптація дитини до дитячого садка. <i>Психологічний порадник.</i></p> <p>2. Завдання, зміст програми та особливості організації освітнього процесу з дітьми раннього віку в умовах режиму воєнного стану.</p> <p>3. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей. <i>Вибори ініціативної групи.</i></p>	Жовтень	Вихователі груп	
	<p><i>II. Мовленнєвий розвиток малюків</i></p> <p>1. Мовленнєвий розвиток дітей раннього віку: вимоги освітньої програми. <i>Виступ, обговорення</i></p> <p>2. Роль предметно-просторового розвивального середовища у розвитку мовлення дітей раннього віку та формуванні національно-патріотичного світогляду малюків. <i>Порадник для батьків.</i></p> <p>3. Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей третього року життя. <i>Аналіз результатів анкетування батьків.</i></p>	Квітень		

	<p align="center">II молодші групи А,Б,В</p> <p><u>I. Створення безпечного освітнього середовища для дітей</u></p> <p>1. Завдання, зміст та особливості організації освітнього процесу з дітьми молодшого дошкільного віку в умовах режиму воєнного стану. <i>Обговорення в «загальному колі».</i></p> <p>2. Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій? <i>Батьківська просвіта.</i></p> <p>3. Вибори ініціативної групи.</p> <p>4. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей.</p>	Жовтень	Вихователі II молодших груп	
	<p align="center">II. Мовленнєвий розвиток молодшого дошкільника</p> <p>1. Особливості мовленнєвого розвитку молодшого дошкільника. <i>Обговорення у «загальному колі».</i></p> <p>2. Роль предметно-просторового розвивального середовища у розвитку мовлення дітей та формуванні їх національно-патріотичного світогляду. <i>Порадник для батьків.</i></p> <p>3. Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей четвертого року життя. <i>Аналіз результатів анкетування батьків.</i></p>	Квітень	Вихователі молодших груп	
	<p align="center">Середні групи А,Б</p> <p><u>I. Створення безпечного освітнього середовища для дітей у ЗДО та в сім'ї</u></p> <p>Завдання, зміст та особливості організації освітнього процесу з дітьми середнього дошкільного віку в умовах режиму воєнного стану. <i>Обговорення в «загальному колі».</i></p> <p>Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій? <i>Батьківська просвіта.</i></p> <p>3. Вибори батьківського комітету.</p> <p>4. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей.</p>	Жовтень	Вихователі середніх груп	

	<p align="center"><u>II. Формування соціально-громадянської компетентності дошкільників</u></p> <p>1. Зміст і завдання національно-патріотичного виховання дошкільників у контексті сьогодення. <i>Батьківська просвіта. Обмін думками.</i></p> <p>2. Презентація етнографічного осередка та його змістового наповнення. <i>Презентація.</i></p> <p>3. Про якість надання освітніх послуг у ЗДО. <i>Аналіз результатів анкетування батьків.</i></p>	Квітень	Вихователі середніх груп	
	<p align="center">Старші групи А, Б, В</p> <p><u>I. Створення безпечного освітнього простору в ЗДО і вдома</u></p> <p>1. Особливості організації освітнього процесу в ЗДО в умовах режиму воєнного стану. <i>Виступ, обговорення.</i></p> <p>2. Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій? <i>Батьківська просвіта.</i></p> <p>3. Вибори батьківського комітету. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей.</p>	Жовтень	Вихователі старших груп	
	<p align="center"><u>II. Формування природничо-екологічної компетентності дітей старшого дошкільного віку</u></p> <p>1. Вимоги освітньої програми щодо формування природничо-екологічної компетентності у дітей старшого дошкільного віку та навичок, орієнтованих на сталий розвиток. <i>Виступ, обговорення</i></p> <p>2. Роль пошуково-дослідницької діяльності у розвитку пізнавальних здібностей дітей 6-го року життя. <i>Практикум для батьків.</i></p> <p>3. Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей шостого року життя. <i>Аналіз результатів анкетування батьків.</i></p>	Квітень	Вихователі старших груп	

Блок 6.2. Співпраця зі школою

6.2.1.	Дотримання інструктивно-методичних рекомендацій «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» (від 19.04.2018 № 1/9-249) з метою активного використання в освітньому процесі концептуальних засад Нової української школи.	Упродовж року	Педагогічні працівники	
6.2.3.	Вивчення державних вимог щодо формування фізичної, психологічної, соціальної та особистісної компетентності дітей 5-6-ти річного віку. Ознайомлення з Державними стандартами і оновленою програмою для 1 класу початкової освіти.	До 30.09.	Вихователь-методист, вихователі старших груп	
6.2.5.	Психолого-педагогічна діагностика готовності дітей до навчання у школі.	Травень, серпень	Вихователь-методист, вчителі, вихователі	
6.2.7.	Психолого-педагогічний супровід родин дітей 5-ти річного віку, які не відвідують ЗДО.	Упродовж року	Вихователь-методист, пр. психолог, вихователі	
6.2.8.	З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання у школі: <ul style="list-style-type: none"> • організувати та провести екскурсію до ліцею №3, ліцею «Оберіг», його їдальні, спортивних майданчиків тощо. • використовувати в освітній роботі сюжетно-рольові ігри: «Школа», «Бібліотека» та ігри іншої шкільної тематики; • знайомити вихованців з правилами поведінки учнів; • організувати конкурс дитячих творчих робіт на шкільну тематику; • вчити складати творчі розповіді про школу. 	Вересень, травень ІІІ квартал Березень ІІІ квартал ІІІ квартал	Вихователь-методист, вихователі старших груп	

6.2.9	<p>З метою підвищення якості організації перспективності, наступності та спадкоємності у роботі ЗДО і початкової школи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продовжувати вивчати стан освітнього процесу у початкових класах і старших групах ЗДО; • ознайомитися зі змістом програми для учнів 1-го класу на новий навчальний рік; • відслідковувати успішність випускників ЗДО у 1-му класі; • здійснювати освітній процес у старших групах та в 1-му класі з чітким дотриманням санітарно-гігієнічних вимог; • відводити належне місце грі в режимі дня старших дошкільників та молодших школярів; • дотримуватися єдиного підходу в прищепленні дітям старшого дошкільного віку та молодшим школярам культурно-гігієнічних навичок та культури поведінки; • виготовляти та широко використовувати в освітньому процесі ігри розвивального спрямування з різних освітніх напрямів БКДО; • активно впроваджувати методологію розвитку критичного мислення (ТРВЗ), інтерактивні технології в освітній процес старших дошкільників та учнів 1-го класу; • сприяти загальному розвитку кожної дитини, її оздоровленню; • запросити на заключну педраду вчителів початкових класів; • взяти участь у педагогічній раді закладу загальної середньої освіти з питань наступності. 	<p>Упродовж року</p> <p>Вересень</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Упродовж року</p> <p>Упродовж року</p> <p>Упродовж року</p> <p>Упродовж року</p> <p>Постійно</p> <p>Травень</p> <p>Травень</p>	<p>Вихователі, вчителі</p> <p>Вихователі старших груп Вихователі</p> <p>Вихователі, вчителі</p> <p>Вихователі, вчителі</p> <p>Вихователі, вчителі</p> <p>Вихователі, вчителі</p> <p>Вихователі, вчителі</p> <p>Вихователі, вчителі</p> <p>Вихователі, вчителі</p> <p>Директор</p> <p>Завуч ліцею, вихователь-методист</p>	
6.2.10	Проведення логопедичних занять зі старшими дошкільниками.	Упродовж року	Вихователі, вчитель-дефектолог	

6.2.11	Оформлення батьківських куточків з матеріалами-порадами щодо підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання у НУШ.	ІІІ квартал	Вихователі старших груп	
6.2.12	Впровадження у практику роботи педагогічного досвіду педагогів інших ЗДО з підготовки дітей до шкільного навчання, моніторингу якості дошкільної освіти.	Упродовж року	Вихователь-методист, вихователі	
6.2.13	Проведення з дошкільниками циклу занять «Скоро я піду до школи».	ІІІ квартал	Вихователі старших груп	
6.2.14	Виставка дитячих малюнків «Скоро я піду до школи».	Березень	Вихователі старших груп	
6.2.15	Настановні збори для батьків майбутніх першокласників «На порозі Нової української школи».	Березень	Директор, завуч ліцею	
6.2.16	Обмін досвідом між вихователями ЗДО та вчителями ліцею «Шляхи успішної адаптації дитини до нових умов життя».	Березень	Вихователь-методист, практичний психолог, вчителі	
6.2.17	Уточнення списків дітей, які будуть вступати до першого класу та підготовка медичних карт для своєчасного запису дітей до школи.	Квітень-травень	Завуч ліцею, сестра м/с	
6.2.18	Підготовка рекомендацій з прийому дітей до 1-го класу початкової освіти.	Червень-серпень	Завуч ліцею, вихователі старших груп	
6.2.19	Обмін досвідом роботи з формування дошкільної зрілості та підготовки дітей 6-ти річного віку до навчання у школі на сайті ЗДО	Упродовж року	Вихователь-методист, вихователі, пр. психолог	
Блок 6.3. Співпраця з іншими установами та організаціями				
6.3.1.	Співпраця з ЗДО Ковельської ОТГ та з метою обміну досвідом роботи з педагогами.	Упродовж року	Педколектив	
6.3.2.	Співпраця з ВППО з питань курсової перепідготовки та	Упродовж року	Директор,	

	підвищення кваліфікації педагогічних працівників.		вихователь-методист	
6.3.3.	Співпраця з державною службою України з надзвичайних ситуацій, пожежної охорони з питань охорони життя і безпеки життєдіяльності дошкільників з метою ефективного проведення заходів у Тиждень безпеки дитини.	Жовтень, квітень	Директор	
6.3.4.	Співпраця з управлінням Держпродспоживслужби в наданні консультативної допомоги з питань санітарно-гігієнічних правил та норм утримання ЗДО.	Упродовж року	Сестра медична	
6.3.5.	Співпраця з ЖК «РЖКП - 1» з питань надання допомоги в забезпеченні належного благоустрою території ЗДО.	За потребою	Директор, завгосп	
6.3.6.	Співпраця із Ковельським центром зайнятості з питань працевлаштування осіб, зареєстрованих як безробітні.	За потребою	Директор	
6.3.7.	Співпраця з міжнародною організацією Червоного Хреста.	За потребою	Сестра м/с	
Блок 6.4. Проведення спільних заходів фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів				
6.4.1.	День знань для дошкільників «Моя єдина і незламна Україна».	вересень	Вихователі усіх вікових груп	
6.4.2.	Заходи до Міжнародного дня миру – 21 вересня. Інтегроване заняття «Діти України - за мир!»	21.09.	Вихователі старших груп, кер.музичні, інстр. з фіз-ри	
6.4.3.	Підготовка та проведення Днів здоров'я.	1р/міс	Інстр. з ф-ри, вихователі	
6.4.4.	Підготовка та проведення Тижнів фізкультури.	3р/рік	Інстр. з ф-ри, вихователі	
6.4.5.	Підготовка та проведення свят і розваг музично-естетичного циклу (згідно план-графіку кер.музичних).	Щомісячно	Кер.музичні	
6.4.6.	Підготовка і проведення свят і розваг фізкультурно-оздоровчого циклу	Щомісячно	Інстр. з ф-ри	

	<i>(згідно план-графіку інструкторів з фізкультури).</i>			
6.4.7.	Тиждень безпеки дитини в ЗДО.	жовтень, квітень	Педагогічні працівники	
6.4.8.	Тиждень права	грудень	Педагогічні працівники	
6.4.9.	Тиждень рідної мови.	лютий	Кер.музичні, вихователі	
6.4.10.	Тиждень театру.	березень	Кер.музичні	
6.4.11.	Спартакіада-2025 (свято спорту).	травень	Інстр. з ф-ри	
6.4.12.	День захисту дітей.	01.06.	Крі.музичні, вихователі, інстр. з ф-ри	

Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління)

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Форма узагальнення матеріалу	Відповідальні
Блок 7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу				
7.1.1	<p>Комплексне вивчення Стан організації освітнього процесу у дітей середнього віку . <i>Мета:</i> вивчити систему освітньої роботи у віковій групі, результати взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу; перевірити реалізацію завдань оновленого БКДО, освітньої програми.</p>	грудень	Довідка до наказу	Директор, вихователь-методист, сер. Б група
7.1.2.	<p>Тематичне вивчення Формування природничо-екологічної компетентності дошкільників з навичками, орієнтованими на сталий розвиток</p>	жовтень	Довідка до педради	Вихователь-методист, 2 мол. гр. А, сер. гр. А
	<p>Формування мовленнєво-комунікативної компетентності дошкільників засобами інтерактивного розвивального середовища.</p>	січень	Довідка до педради	Вихователь-методист, вихователі ст. А, Б груп
	<p>Формування національно-патріотичної свідомості дошкільників через художню літературу та театральне мистецтво.</p>	березень	Довідка	Вихователь-методист, вихователі 2 мол.Б,В, ст.В. груп
7.1.3.	<p>Підсумкове вивчення Внутрішній моніторинг якості освітніх та управлінських процесів у ЗДО та готовність старших дошкільників до систематичного навчання в умовах Нової української школи» (враховуючи особливості діяльності закладу в умовах воєнного стану)</p>	вересень, травень	Довідка до педради	Вихователь-методист, вихователі усіх вікових груп, кер.музичні, інструктор з фіз-ри

	Підсумки вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які проходять атестацію у 2025 році.	березень та упродовж атестаційного п-ду	Довідка до педради та для АК	Педагоги, які атестуються
	Психологічна діагностика розвитку дітей старшого дошкільного віку.	квітень-травень	Звіт до педради	Практичний психолог
7.1.4.	Оперативне вивчення (6-7 питань на місяць): <ul style="list-style-type: none"> Готовність ЗДО до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану. 	серпень	Інформація до виробничої наради, акт готовності ЗДО до н. н.р.	Комісія
	<ul style="list-style-type: none"> Сформованість культурно-гігієнічних навичок дітей. 	жовтень, лютий, травень	Інформація до відома, до адміннаради	Директор, вихователь-методист сестра м/с
	<ul style="list-style-type: none"> Організація роботи з охорони життя та БЖД. Дотримання режиму: <ul style="list-style-type: none"> <i>прогулянок</i> 	вересень, лютий	Інформація до адміннаради	Директор, вихователь-методист
	- <i>організації життєдіяльності дітей в укритті</i>	вересень, лютий та за потребою	Інформація до адміннаради до педради	Директор, вихователь-методист, сестра м/с
	- <i>споживання їжі</i>	щомісячно	Інформація до відома, до адміннаради	Директор, с/м з дієт. харчування
	- <i>санітарно-гігієнічного режиму</i>	щомісячно	Інформація до відома, до адміннаради	Директор, сестра м/с
	Медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури (виходячи з рівня безпекової ситуації у регіоні)	вересень, травень	Інформація до адміннаради	Вихователь-методист, сестра м/с
	Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану. Проведення та зміст: <ul style="list-style-type: none"> <i>ранкового прийому та ранкових зустрічей дітей</i> 	жовтень, грудень, лютий	Інформація до відома, до адміннаради	Директор, вихователь-методист сестра м/с

- ранкової гімнастики	вересень, листопад, січень, квітень	Інформація до відома, до адміннаради	Директор, вихователь- методист
- заняття з різних освітніх напрямів	жовтень, лютий, квітень	Інформація до відома, до педради	Директор, вихователь- методист
- прогулянок	жовтень, лютий, травень	Інформація до відома, до педради	Директор, вихователь- методист
- спостережень у природі, ДПД	вересень, листопад, січень	Інформація до відома, до педради	Вихователь- методист
- самостійної художньої діяльності	жовтень, березень	Інформація до відома	Вихователь- методист
- трудової діяльності	жовтень, квітень	Інформація до відома	Вихователь- методист
- індивідуальної роботи з дітьми	листопад, лютий	Інформація до відома	Вихователь- методист
- партнерської взаємодії з батьками вихованців	жовтень, квітень	Інформація до педради	Директор, вихователь- методист
• Проведення загартовувальних процедур (з урахуванням рівня безпеки у регіоні)	жовтень, лютий, травень	Інформація до відома, до адміннаради	Директор, вихователь- методист, сестра м/с
• Виконання посадових обов'язків. Готовність вихователів до проведення освітнього процесу: заняття, прогулянки, праці, інших видів діяльності дітей.	щомісячно	Інформація до відома, до адміннаради	Директор, вихователь- методист
• Стан ведення ділової документації, номенклатури справ.	вересень, грудень, квітень	Інформація до відома	Директор, вихователь- методист
• Стан підвищення кваліфікації та самоосвіти педагогів.	вересень, грудень, березень	Інформація до відома, до педради	Директор, вихователь- методист
• Рівень підготовки та проведення батьківських зборів по групах	2 р/рік	Інформація до відома	Директор, вихователь- методист
• Організація освітньої роботи з дітьми вихователями-початківцями.	листопад, лютий, травень	Інформація до відома, до педради	Вихователь- методист

	<ul style="list-style-type: none"> Рівень проведення фізкультурних та музичних свят і розваг. 	Щомісячно	Інформація до відома, до виробничої наради	Директор, вихователь-методист
	<ul style="list-style-type: none"> Виконання Плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу в ЗДО. 	грудень квітень	Інформація до відома, до виробничої наради	Директор, вихователь-методист
7.1.5.	Наступний контроль Виконання пропозицій комплексного вивчення стану організації освітнього процесу у сер.Б групі .	травень	Інформація до наказу	Директор, вихователь-методист
Блок 7.2. Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки				
7.2.1.	Аналіз виконання Комплексного плану заходів щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО.	1р/міс	Інформація до відома	Директор, вихователь-методист, завгосп
7.2.2.	Контроль реалізації Плану заходів щодо підготовки ЗДО до нового навчального року і опалювального сезону - на виконання рекомендацій листів МОН: <ul style="list-style-type: none"> «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/2025 навчального року» № 1/6990-23 від 17.05. 2024; «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану» № 1/7707-22 від 11.07. 2022 	серпень, вересень	Інформація до наради, до виробничої наради	Директор, завгосп
7.2.3.	Готовність груп та укриттів до нового навчального року (на виконання рекомендацій листа МОН №1/8820-23 від 20.06.2024 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах освіти та обладнання укриттів»)	серпень	Інформація до наради	Директор, завгосп

7.2.4.	Аналіз діяльності постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій, обладнання ігрових майданчиків, фізкультурного та музичного залів ЗДО.	серпень	Наказ Акти-дозволи	Директор, завгосп
7.2.5.	Участь у заходах державного нагляду (контролю) щодо виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту, що проводить Державна служба України з надзвичайних ситуацій, та контрольних перевірок у ЗДО щодо підготовки до 2024/2025 навчального року.	серпень	Інформація до відома	Директор
7.2.6.	Аналіз проходження працівниками щорічного медичного огляду.	2 р/рік	Інформація до відома	Директор, сестра м/с
7.2.7.	Контроль безпечності організації предметно-ігрового середовища на ігрових та спортивному майданчиках, у групових кімнатах	щотижня	Інформація до відома, до наради,	Вихователь-методист, сестра м/с
7.2.8.	Перевірка стану вогнегасників та їх перезарядка (за потребою)	вересень	Інформація до відома	Завгосп
7.2.9.	Вивчення стану дитячого дорожньо-транспортного травматизму	жовтень	Наказ План заходів	Директор, вихователь-методист
7.2.10.	Виконання Плану заходів з підготовки до проведення Тижня безпеки дитини та Плану роботи з проведення Тижня безпеки дитини у ЗДО.	жовтень, квітень	Інформація до звіту про проведення ТБД	Директор, вихователь-методист, сестра м/с
7.2.11.	Аналіз виконання Плану заходів з профілактики дорожньо-транспортного травматизму.	жовтень, квітень та за потребою	Інформація до звіту про ТБД	Вихователь-методист
7.2.12.	Аналіз стану пожежної та техногенної безпеки у закладі в осінньо-зимовий період.	листопад	Наказ Інформація до відома	Директор
7.2.13.	Перегляд та коригування інструкцій з охорони праці та	листопад	Посадові інструкції, інструкції з	Директор, завгосп

	безпеки життєдіяльності (за потребою)		охорони праці та БЖД	
7.2.14.	Про стан охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки у процесі організації різдвяно-новорічних свят.	грудень	Наказ Інформація до відома	Директор
7.2.15.	Про запобігання дитячому травматизму взимку. Про попередження надзвичайних ситуацій у ЗДО в зимовий період.	грудень	Наказ Інформація до відома	Директор
7.2.16.	Аналіз виконання плану заходів щодо забезпечення пожежної безпеки у ЗДО.	грудень	Інформація до виробничої наради	Завгосп
7.2.17.	Аналіз результатів роботи з питань цивільного захисту у 2024 році та основні завдання на 2025 рік.	грудень	Наказ Інформація до відома	Директор
7.2.18.	Контроль за виконанням заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції.	грудень	Інформація до виробничої наради	Директор
7.2.19.	Проведення інструктажів з пожежної та техногенної безпеки. під підпис. Контроль за виконанням інструкцій з пожежної та техногенної безпеки.	січень, липень щомісяця	Наказ Журнали реєстрації інструктажів, інформація до наради	Директор, завгосп
7.2.20.	Складання заходів забезпечення пожежної безпеки ЗДО на 2025 рік.	січень	Наказ План заходів	Директор, завгосп
7.2.21.	Аналіз санітарно-гігієнічного стану у вікових групах.	січень	Інформація до наради	Директор
7.2.22.	Контроль за станом організації навчання працівників та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки.	січень липень	Протокол	Директор, завгосп
7.2.23.	Аналіз виконання вимог нормативно-правових актів з безпеки життєдіяльності дітей.	лютий, березень	Наказ Інформація до відома	Директор
7.2.24.	Аналіз виконання вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки у ЗДО.	лютий	Наказ Інформація до відома	Директор

7.2.25.	Про виконання заходів щодо попередження дитячого травматизму у весняний період. Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків.	березень	Наказ Інформація до відома	Директор
7.2.26.	Вивчення стану евакуаційних проходів, виходів, коридорів, тамбурів і сходів.	березень	Акт Інформація до відома	Директор, завгосп
7.2.27.	Контроль за виконанням правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками ЗДО.	квітень	Інформація до виробничої наради	Директор
7.2.28.	Аналіз виконання плану організаційно-технічних заходів щодо поліпшення умов та стану охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО. Планування заходів щодо підготовки закладу до нового навчального року.	квітень	Інформація до виробничої наради	Завгосп
7.2.29.	Аналіз підготовки закладу до нового 2024/2025 навчального року.	травень	Інформація до відома, до наради Наказ План заходів	Директор, завгосп
7.2.30.	Проведення для працівників ЗДО інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту (періодичних, повторних, на робочому місці).	червень, липень	Наказ Журнали реєстрації інструктажів	Директор, завгосп, вихователь-методист
7.2.31.	Контроль за виконанням заходів з підготовки теплового господарства ЗДО до осінньо-зимового періоду. Аналіз стану підготовки опалювальної системи до роботи в осінньо-зимовий період.	червень, липень, серпень	Наказ, заходи Договір та посвідчення про навчання відповідально го за теплове господарство Акти готовності Паспорт готовності	Директор, завгосп
7.2.32.	Контроль безпечності використання в освітньому процесі технічних засобів навчання.	щотижня	Інформація до відома	Вихователь-методист

7.2.33.	Здійснення технічного контролю за станом території та приміщень будівлі, меблів, обладнання.	щоденно	Інформація до відома	Директор, завгосп
7.2.34.	Контроль дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення: ранкової гімнастики, занять, загартування, прогулянки, гімнастики пробудження, свят і розваг.	щомісяця	Інформація до наради, до педради	Вихователь-методист, сестра м/с,
7.2.35.	Контроль за виконанням заходів з електробезпеки.	щомісяця	Інформація до наради	Завгосп
Блок 7.3. Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони дитинства				
7.3.1.	Контроль за реалізацією Плану заходів щодо охорони дитинства у 2024/2025 навчальному році.	Вересень, березень, квітень	План заходів Інформація до наради	Директор, вихователь-методист
7.3.2.	Вивчення питання щодо створення моделі соціально-громадянської компетентності дітей старшого дошкільного віку відповідно до оновленого БКДО (2021).	Вересень, травень	Інформація до відома, до педради	Вихователь-методист
7.3.3.	Вивчення питання організації ефективної співпраці з усіма працівниками з питань підтримки у ЗДО психологічного комфорту та забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти.	Вересень, грудень, квітень	Інформація до відома, до виробничої наради	Директор, вихователь-методист, пр. психолог
7.3.4.	Контроль із правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України у галузі освіти (в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини) та інших нормативно-правових актів щодо запобігання насильства над дітьми.	Грудень, квітень	Інформація до відома, до виробничої наради	Директор, вихователь-методист, пр. психолог
7.3.5.	Аналіз матеріалів щодо правового виховання дошкільників: <ul style="list-style-type: none"> - методичні рекомендації - консультації - пам'ятки та ширми - дидактичні матеріали 	Грудень, квітень	Інформація до відома Самозвіти до виробничої наради	Вихователь-методист, вихователі

	- навчально-методичні посібники тощо.			
7.3.6.	Вивчення стану куточка державної символіки (Гімн, Прапор, Герб), матеріалів правової тематики у вікових групах.	1р/кв	Інформація до відома	Вихователь-методист
7.3.7.	Аналіз проведення зі старшими дошкільниками циклу інтегрованих занять на тему «Великі права маленької дитини»	Грудень, квітень	Самоаналізи педагогів, інформація до наради	Вихователь-методист
7.3.8.	Аналіз організації дидактичних ігор з правового виховання.	Грудень, квітень	Самоаналізи педагогів, інформація до виробничої наради	Вихователь-методист
7.3.9.	Аналіз роботи з читання художньої літератури, вивчення віршів з тематики правового виховання.	Упродовж року	Інформація до відома	Вихователь-методист
7.3.10.	Аналіз проведення консультацій для вихователів та батьків: - «Булінг у закладі освіти: причини виникнення, ознаки та протидія» - «Правове виховання дошкільників: коли права дитини порушуються» - «Профілактика жорстокого поводження з дітьми у родинах»	вересень листопад грудень	Матеріали консультацій, інформація на сайті ЗДО	Практичний психолог, вихователь-методист
7.3.11.	Вивчення питання створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та булінгу, у якому спрямована робота з надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу, реалізуються права дітей з ООП на освіту, їх соціальна адаптація та підготовка до отримання наступного рівня освіти.	квітень	План заходів Інформація до наради, до виробничої наради	Директор, вихователь-методист, пр. психолог
7.3.12	Аналіз проведення у ЗДО свята «День захисту дітей»	01.06.	Аналіз Інформація на сайті ЗДО	Вихователь-методист, кер.музичні, інструктор з фіз-ри

Блок 7.4. Вивчення процесів функціонування у ЗДО організації харчування

7.4.1.	Контроль за дотриманням вимог щодо безпечності харчування в ЗДО за принципами НАССР з дотриманням норм харчування, вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та окремих показників якості харчових продуктів.	Вересень, січень, лютий	Інформація до адміністрат. наради, до виробничої наради	Директор, сестра м/с
7.4.2.	Аналіз надання дозволів на перебування дітей у ЗДО без організації харчування упродовж терміну до 4-х годин.	За потребою	Згода батьків	Директор
7.4.3.	Здійснення контролю за забезпеченням кількадечного запасу продуктів тривалого зберігання та продуктів для дітей з особливими дієтичними потребами.	За потребою	Інформація до відома	Директор, комірник
7.4.4.	Здійснення контролю за дотриманням кроків безпеки щодо якості продуктів харчування, їх зберігання.	Постійно	Інформація до відома, до адмін. наради, до виробничої наради	Директор, комірник
7.4.5.	Здійснення контролю за технологією приготування страв.	Постійно	Інформація до відома, до адміністрат. наради, до виробничої наради	Директор, сестра м/с
7.4.6.	Контроль організації харчування у ЗДО з дотриманням вимог НАССР, серед яких: <ul style="list-style-type: none"> • належне планування виробничих, допоміжних та побутових приміщень для уникнення перехресного забруднення; • вимоги до стану приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування обладнання, калібрування тощо; 	Щотижня	Щоденник контролю Інформація до адмін. наради, до виробничої наради	Директор, сестра м/с

	<ul style="list-style-type: none"> • виконання заходів щодо захисту харчових продуктів від забруднення та сторонніх домішок; • вимоги до планування та стану комунікацій: вентиляції, водопроводів, електропостачання, освітлення тощо; • безпечність води, льоду, пари, допоміжних матеріалів для переробки (обробки) харчових продуктів, предметів та матеріалів, що контактують з харчовими продуктами; • чистота поверхонь (процедури прибирання, миття і дезінфекції виробничих, допоміжних та побутових приміщень, інших поверхонь); • здоров'я та гігієна персоналу; • захист продуктів від сторонніх домішок; поводження з відходами виробництва та сміттям, їх збір та видалення з потужності; • контроль за шкідниками, визначення виду, запобігання їх появи, засоби профілактики та боротьби; • зберігання та використання токсичних сполук і речовин; • специфікації (вимоги) до сировини та контроль за постачальниками; • умови, строки зберігання та реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини, їх транспортування; • контроль за технологічними процесами; • маркування харчових продуктів та поінформованість споживачів. 			
7.4.7.	Аналіз визначення рівня сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей різних вікових груп.	Лютий	Інформація до адміністрат. наради, до відома	Вихователь-методист , сестра м/с

7.4.8.	Контроль виконання Плану роботи групи БХП на 2024/2025 навчальний рік	лютий	Інформація до виробничої наради	Сестра м\с
7.4.9.	Проведення внутрішнього аудиту системи управління безпечністю харчових продуктів в ЗДО за принципами НАССР.	вересень, лютий	Інформація до виробничої наради	Директор, сестра м\с
Блок 7.5. Вивчення процесів функціонування у ЗДО медичного обслуговування				
7.5.1.	Аналіз роботи щодо організації та проходження щорічних медичних оглядів працівників закладу відповідно до графіку.	Серпень, лютий	Інформація до відома, до адміністрат. наради	Сестра м\с
7.5.2.	Аналіз результатів проведення комплексу лабораторних досліджень: - піску на яйця глистів; - обстеження мікроклімату; - проведення якості прибирання; - якості питної води; - якості освітлення.	До 31.08.	Акт Інформація до наради	Сестра м\с
7.5.3.	Контроль за виконанням функцій медичного кабінету відповідно до Положення про медичний кабінет з урахуванням рівня безпеки в регіоні в умовах воєнного стану. Аналіз виконання плану заходів щодо зміцнення здоров'я дітей.	Вересень, жовтень	План роботи медичного кабінету План заходів Інформація до адміністрат. наради	Директор
7.5.4.	Моніторинг дітей пільгового контингенту, диспансерної групи та дітей з ООП.	Вересень, січень, червень	Інформація до адміністрат. наради	Директор, сестра м\с
7.5.5.	Вивчення стану адаптації дітей до умов перебування у ЗДО.	Вересень-жовтень	Інформація до відома, до адміністрат. наради	Вихователь-методист, сестра м\с, пр. психолог
7.5.6.	Вивчення санітарно-гігієнічного стану укриття для евакуації дітей на випадок надзвичайної ситуації.	Щоденно	Інформація до відома, до адміністрат. наради	Сестра м\с
7.5.7.	Вивчення санітарно-гігієнічного стану у вікових групах ЗДО.	Щотижня Січень	Інформація до відома Доповідна записка до адміністрат.	Сестра м\с

			наради	
7.5.8.	Аналіз санітарно-гігієнічного стану фізкультурної та музичної залів, дотримання графіків прибирання та кварцування приміщень, відповідності обладнання віковим особливостям дітей, у т. ч. з ООП.	Щотижня	Інформація до відома, до адміністрат. наради	Сестра м/с
7.5.9.	Вивчення дотримання температурного режиму у групових кімнатах та в укритті; відповідності одягу дітей температурі повітря.	Щоденно	Інформація до відома, до наради	Сестра м/с
7.5.10.	Аналіз роботи щодо профілактики педикульозу, огляду дітей.	Щомісячно	Інформація до відома	Сестра м/с
7.5.11.	Аналіз рівня проведення санітарно-просвітницької роботи серед педагогів та батьків щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах війни та надзвичайних ситуацій; питань санітарно-гігієнічного виховання та дотримання здорового способу життя	1р/міс	Інформація до відома, до педради	Директор, сестра м/с, вихователь-методист
7.5.12.	Вивчення результатів медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури (з урахуванням стану безпеки у регіоні)	вересень, травень	Довідка-звіт до адміністрат. наради, до педради	Вихователь-методист, сестра м/с
7.5.13.	Аналіз стану ведення медичної документації, виконання розпоряджень та наказів щодо організації медичного обслуговування дітей в умовах воєнного стану.	жовтень, квітень та за потребою	Інформація до відома, до адміністрат. наради	Директор
7.5.14.	Контроль проведення маркування меблів відповідно до зросту дітей та дотримання санітарних вимог.	вересень, січень	Інформація до відома, до адміністрат. наради	Сестра м/с
7.5.15.	Аналіз виконання плану заходів щодо зміцнення здоров'я вихованців.	грудень	План заходів Інформація до виробничої наради	Сестра м/с
7.5.16.	Аналіз стану захворюваності у ЗДО за квартал та рік	січень	Інформація до виробничої наради	Сестра м/с

7.5.17.	Аналіз результатів медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання і оздоровлення дітей, їх фізичного розвитку.	січень	Інформація до виробничої наради, до педради	Сестра м/с, вихователь-методист, інструктор з фізкультури
7.5.18.	Контроль за проведенням загартування та інших фізкультурно-оздоровчих заходів з урахуванням індивідуального підходу до дітей.	Постійно	Інформація до відома, до виробничої наради, до педради	Вихователь-методист, сестра м/с
7.5.19.	Медико-педагогічний контроль за оздоровленням дітей влітку. Аналіз стану підготовки та проведення літнього періоду-2024.	травень, серпень	План роботи Інформація до виробничої наради	Директор, сестра м/с вихователь-методист

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

ЗДО №4 «Ромашка»

Протокол № 1 від 30.08.2024

ДОДАТКИ

до плану роботи ЗДО №4 «Ромашка»

на 2024-2025 навчальний рік

ПЛАН РОБОТИ ЗДО НА ЛІТНІЙ ПЕРІОД

I. Організаційно – педагогічна робота

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.	Перевести роботу закладу дошкільної освіти на літній період	01.06. року	Директор	
2.	Забезпечити : - організацію питного режиму; - проведення занять згідно з літнім розкладом; - максимальне перебування дітей на свіжому повітрі.	Літній період	Директор, вихователь методист	
3.	Провести розваги: - до Дня захисту дітей «Подарунок для малечі», «Сонце, сонечко та соняшник» - Конкурси: «Найкращий малюнок на асфальті», «Розкажи вірша про літо»; - фізкультурне дозвілля «Маленькі футболісти», «Літня олімпіада»	Червень – липень	Вихователь-методист, керівники музичні, інструктор з фізкультури	
4.	Забезпечити оптимального рухового режиму під час організації прогулянок: - широке використання спортивних ігор та вправ; - елементи гри в бадмінтон; - настільний теніс; - оздоровчі хвилини; - музично-ритмічні рухи; - пальчикова гімнастика - елемент гімнастики; - елементи аеробіки та дихальної гімнастики; - Дні здоров'я; - фізкультурні заняття з метою розвитку фізичних якостей.	Протягом літа	Вихователі	
5.	Організувати туристичні походи, піші переходи з дітьми старшого дошкільного віку з участю дорослих.	1 раз на місяць	Вихователь-методист, вихователі	

6.	Укомплектувати вікові групи до 15 осіб згідно ст.14 Закону «Про дошкільну освіту»	До 30.05	Директор	
7.	Поповнити інформаційні куточки для батьків з питань оздоровлення, загартування, харчування дітей та профілактика захворювань у літній період.	До 01.08	Вихователь-методист	
8.	Створити безпечні умови для ігрової, трудової, спортивної діяльності дітей на території ЗДО.	Червень – серпень	Директор, завгосп	
9.	Щомісяця проводити заміну піску в пісочницях. Щоденно перекопувати пісок і ошпарювати кип'ятком.	Протягом літа	Сестра медична старша	
10.	Забезпечити збалансоване харчування малят за нормами. Збільшити витрати на харчування на 10% відповідно до постанов Кабміну №15/91 від 22.11.2004р.(додаток 2)	Червень – серпень	Директор, сестра медична старша	
11.	Систематично перевіряти територію й приміщення дитячого закладу на наявність колючих і ріжучих предметів; отруйних рослин і грибів.	Щодня	Завгосп, сестра медична старша, вихователі	
12.	Контролювати наявність головних уборів у дітей, тривалість сонячних ванн.	Щодня	Сестра медична старша, вихователі	
13.	Використовувати доступні народні й природні елементи загартовування	Щодня	Сестра медична старша, вихователі, вихователь - методист	

II. Методична робота

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
--------------	---------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------

2.1.	Організувати роботу педагогічного колективу за літнім режимом перебування дітей у ЗДО.	Червень-серпень	Вихователь-методист
2.2.	Підібрати для педагогів літературу про роботу з дітьми в літніх умовах.	Червень-серпень	Вихователь-методист
2.3.	Скласти групові перспективні – тематичні плани за основними видами роботи з дітьми.	Червень	Вихователі, сестра медична старша
2.4.	Підготувати консультації для вихователів за темою: - «Особливості взаємодії співробітників ЗДО з батьками в період адаптації дитини» - «Як уберегти дітей від отруєння грибами й отруйними рослинами» - «Захоплюючі літні прогулянки й розваги дітей» - «Маленькі господарі та господарочки: праця на городі»	Щомісячно	Вихователь-методист, директор, сестра медична старша
2.5.	З метою профілактики отруєнь отруйними грибами й рослинами організувати заняття з дітьми: - розглянути ілюстрації й окремі природні екземпляри отруйних грибів і шкідливих рослин для закріплення навички у дітей щодо визначення цих рослин. - провести бесіди, екскурсії, дидактичні ігри («Гриб – який ти?», «Не заблудися», «У гостях в Айболита»)	Червень – липень	Вихователь-методист, сестра медична старша, вихователі
2.6.	Організувати змістовну трудову діяльність дітей у природі (з елементами експериментування, створення пошукових і проблемних ситуацій тощо).	Червень-липень	Вихователь-методист, вихователі
2.7.	Спланувати й провести цикл розваг «Літо-літечко веселкове»	Червень	Керівники музичні Вихователі
2.8.	Зібрати різноманітний природний матеріал для занять	Червень – серпень	Вихователь-методист, вихователі
2.9.	Оновити дидактичний матеріал для занять з дітьми	-/-	вихователі

2.10.	Підготувати групи до нового навчального року	Серпень	Вихователі	
-------	--	---------	------------	--

III. Медико – оздоровчі заходи

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін Виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
3.1.	Підсилити санітарно - гігієнічний режим перебування дітей у дитячому закладі	Щодня	Сестра медична старша	
3.2.	Контролювати технологію готування їжі й строки реалізації продуктів	Щодня	Сестра медична діет. харчування	3
3.3.	Збагатити харчування дітей овочевими, ягідними, фруктовими блюдами.	Щодня	Директор, сестра медична діет. харч. дітей	3
3.4.	Проводити фізичні загартовувальні зміцнювальні заходи з дітьми в достатній кількості.	Щодня	Вихователі	
3.5.	Проводити бесіди, консультації, використати папки-пересувки, ширми для інформації батьків про здоров'я й фізичний розвиток дітей	Щодня	Сестра медична старша	
3.6.	Вивчити пам'ятку «Перша допомога при ботулізмі, отруєнні грибами»	Червень	Сестра медична старша, вихователі	
3.7.	Випускати санітарні бюлетні з питань попередження отруєння дітей грибами	Постійно	Сестра медична старша	

IV. Адміністративно-господарська робота

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
--------------	---------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------

4.1.	Провести організоване переведення дітей із груп в групи.	30.08.	Директор	
4.2.	З метою створення необхідних умов провести: - суботники щодо благоустрою територій – ремонт, фарбування ігрового обладнання; - підведення води для миття павільйонів, поливки квітів та інших зелених насаджень; - завести свіжий пісок; - висадити однолітник і багаторічні квіти	Травень	Директор, завгосп	
4.3.	Провести косметичний ремонт приміщень установи	Травень – червень	Директор, завгосп, вихователі	
4.4.	Провести нараду «Оздоровча робота в літній період»	До 30.05.	Директор	
4.5.	Вивчити з колективом «Інструкцію щодо організації охорони життя й здоров'я дітей у дитячому закладі і на майданчиках»	Червень – серпень		
4.6.	Вивчити й контролювати виконання «Правил протипожежної безпеки»	Серпень	Директор, завгосп	
4.7.	Забезпечення своєчасного проходження медогляду працівниками ЗДО.	Серпень	Сестра медична старша	
4.8.	Оновити «Листки здоров'я» по групах скласти схеми розсаджування й промаркірувати меблі відповідно до ростових даних дітей	За планом	Сестра медична старша, вихователі	
4.9.	Регулярно проводити санітарно – просвітницьку роботу із працівниками дитячого закладу, дітьми та їхніми батьками	Щодня	Сестра медична старша	
4.10.	Контролювати стан водопроводу, каналізації, приміщень ЗДО сторожами й двірником при передачі зміни		Завгосп	

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ЗДО №4 «Ромашка»

Вікторія КУЛІКОВСЬКА

ПЛАН – ГРАФІК
СВЯТ ТА РОЗВАГ у ЗДО № 4 «РОМАШКА» на 2024 – 2025 н. р.

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітки</i>
I.	Методична робота : 1. Розробити перспективний план розваг на кожну вікову групу. 2. Розробити перспективний план роботи спортивних свят та розваг на кожну групу.	До 15.09.2024 До 15.09.2024	Керівники музичні Інструктор з фіз.-ри	
II	Тематичні, обрядові, спортивні свята: 1. „Маленькі кроки до великої перемоги”. 2. « Вже в саду гуляє осінь”. 3. „ День здоров’я”. 4. «Великодня гаївка» „Ой хто, хто Миколая любить?”. 5. Новорічні свята. 6. „Зиму проводжаємо, Весну зустрічаємо”. 7. „ Мамине свято”. 8. „ Шевченківські свята”. 9. Конкурсно – розважальна програма „Сміхопанорама”. 10. Музично – спортивна розвага «Бігом руш» 10. „ Перший посів”. 11. „ Стежинками літа!”. 12. Спільна спортивна розвага для дітей та батьків . 13. «Українці сили ні в кого не просили» фізкультурна розвага. 14. Спільна розвага з батьками „Свято води”.	09.2024 10.2024 І р. в м 04. 2024 12.2024 12.2024 14.02.25 03.2025 03.2025 04.2025 04.2025 05.2025 05.2025 06.2025 10.2024 05.2025	Лукашук А.А. Кер.муз. Бінюк Т.П. Кер.муз. Кер.муз. Кер.муз. Кер.муз. Кер.муз. Кер.муз. Лукашук А.А. Лукашук А.А. Вих. сер. гр. Вих. ст. гр. Лукашук А.А. Лукашук А.А. Кер.муз.	
III.	Виставки : 1. Виставка дитячих робіт „ У саду гуляє осінь”. 2. Виставка художніх робіт вихованців та педагогів ЗДО : „ Ой весела в нас Зима !”. 3. Виставка дитячих робіт : „Весна із мамою - сестриці ”. 4. Виставка поробок з ниток , природного та покидькового матеріалу на тему : „Щасливе дитинство” - приурочена до Дня захисту дітей.	10.2024 01.2025 03.2025 01.05.2025	Вихователі груп Вихователі груп Вихователі груп Вихователі груп	
IV.	Конкурси : 1. Конкурси до дня Захисту дітей. 2. Конкурс малюнків: «Коло друзів», «Нехай завжди буде мир», «Родинне деревце», «Вогонь – друг, вогонь - ворог».	01.06.2025 09-11.2024 04-05.2025	Кер. гуртка Вих. ст. гр.	

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ЗДО №4«Ромашка»
Вікторія КУЛІКОВСЬКА

МЕДИКО – ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАХОДИ ЗДО №4 «РОМАШКА»

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін Виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
1.	Організаційні заходи:			
1.1.	Обов'язкову медичну документацію вести за встановленою формою	Постійно	Сестра медична старша	
1.2.	Проводити прийом дітей до ЗДО та оформлення документів згідно встановленої медичної документації	По мірі приходу в ЗДО	Сестра медична старша	
1.3.	Проводити аналіз стану захворюваності спільно з педагогами	Щоквартально	Вихователі, сестра медична старша	
1.4.	Узагальнювати результати роботи щодо харчування дітей і розглядати на нарадах	Упродовж року	Сестра медична з дієтичного харчування	
1.5.	Своєчасно робити заявки на медикаменти та проводити списування	Щоквартально	Сестра медична старша	
1.6.	Участь у педрадах, нарадах при завідувачу щодо розгляду питань: харчування, фізичного розвитку дітей	Постійно	Сестра медична старша	
2.	Лікувально – профілактична робота:			
2.1.	Проводити антропометричні вимірювання дітей: до 3-х років, від 3-х до 6-ти років	Щоквартально 2 рази в рік	Сестра медична старша	
2.2.	Організувати поглиблений огляд дітей бр.	Згідно графіка	Спеціалісти, сестра медична старша	
2.3.	Надавати медичну допомогу дітям які захворіли, забезпечувати їх ізоляцію	Постійно	Сестра медична старша	
2.4.	Обстежувати дітей та співробітників на ентеробіоз, гельмінтоз	1 раз в рік	Сестра медична старша	
2.5.	Проводити диспансеризацію дітей, що мають хронічні захворювання	Постійно	Лікар, сестра медична старша	

2.6.	Здійснювати медичний і педагогічний контроль за фізичним розвитком дітей, дотриманням режиму дня	Постійно	Вихователі, вихователь методист, сестра медична старша	
2.7.	Вести контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та термічною обробкою продуктів	Щоденно	Сестра /м дієтичного харчування дітей	
2.8.	Приймати участь у складанні перспективного та щоденного меню	Упродовж року	Сестра медична дієтичного харчування дітей	
2.9.	Забезпечувати вхідний контроль якості продуктів	Щоденно	Сестра медична дієтичного харчування	
2.10	Перевіряти якість приготовленої їжі та вести журнал калорійності харчування	Щоденно	Сестра медична дієтичного харчування дітей	
2.11.	Обчислювати калорійність раціону	1 раз в місяць	Сестра медична дієтичного харчування дітей	
2.12.	Вести контроль за закладкою продуктів до котла	Постійно	Сестра медична дієтичного харчування дітей	
2.13.	Контролювати зберігання та строки реалізації продуктів, що швидко псуються	Постійно	Сестра медична дієтичного харчування дітей	
3.	Оздоровча робота:			
3.1.	Розробити раціональний режим харчування для всіх вікових груп	Серпень, квітень	Сестра медична дієтичного харчування дітей	
3.2.	Контролювати проведення генеральних та щоденних прибирань	Постійно	Сестра медична старша	
3.3.	Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час карантину	Упродовж року	Сестра медична старша	

3.4.	Контролювати дотримання правил миття посуду	Постійно	Сестра м/ст.	
3.5.	Проводити з працівниками заняття із санмінімуму	Згідно графіка	Сестра медична старша	
4.	Санітарно – просвітницька робота :			
4.1.	Проводити бесіди, консультації з батьками з питань: - раціонального харчування дітей; - профілактики різних видів кишкових захворювань; - попередження дитячого травматизму	Щоквартально	Сестра медична старша, сестра медична діет.харчув.	
4.2.	Випустити «Санітарний бюлетень»: - профілактика туберкульозу; - профілактика ГРЗ,ГРВІ; - профілактика вітряної віспи ; - профілактика хвороби Боткіна.	За потреби, згідно графіка	Сестра медична старша	
5.	Протиепідемічна робота :			
5.1.	Скласти план профілактичних щеплень на 2024 рік та здійснювати суворий контроль за його виконанням. Аналізувати дотримання плану	13.09. Щомісячно	Сестра медична старша	
5.2.	Про строки щеплень дітям доводити до відома батьків	Постійно	Сестра медична старша	
5.3.	Контролювати санітарно-гігієнічні режими згідно з інструкціями	Постійно	Сестра медична старша	
5.4.	Контролювати зберігання та використання дезінфікуючих та миючих засобів	Постійно	Сестра медична старша	
5.5.	Проводити планове обстеження персоналу на кишкову паличку	1 раз на рік	Сестра медична старша	
5.6.	Проводити обстеження дітей на педикульоз та коросту	1 раз в місяць	Сестра медична старша	
5.7.	Проводити протиепідемічні та гартувальні заходи щодо боротьби з грипом, іншими респіраторними захворюваннями	Постійно	Сестра медична старша	
5.8.	Контролювати проведення ранкового прийому і ведення обов'язкової медичної документації по групах	Постійно	Сестра медична старша	
5.9.	Контролювати терміни проходження персоналом медогляду	серпень, лютий	Сестра медична старша	
5.10.	Здійснювати суворий контроль за прийомом дітей , які перенесли кишкові інфекції	Постійно	Сестра медична старша	
6.	Санітарно-гігієнічна робота :			

6.1.	Здійснювати контроль за санітарним станом: кухні, групових приміщень, ігрових майданчиків	Щоденно	Сестра медична старша	
6.2.	Здійснювати контроль за повітряно-температурним режимом	Щоденно	Сестра медична старша	
6.3.	Здійснювати контроль за дотриманням працівниками кухні правил особистої гігієни	Постійно	Сестра медична старша	
6.4.	Здійснювати контроль за своєчасною зміною постільної білизни, рушників.	Постійно	Сестра медична старша	

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ЗДО №4 «Ромашка»
 _____ **Вікторія КУЛКОВСЬКА**

ПЛАН ЗАХОДІВ ЗДО № 4 «РОМАШКА»
«ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА БЕЗПЕКИ
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ»

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
Організаційно-педагогічна робота.				
1	Ознайомити учасників навчально-виховного процесу із нормативними документами України з ОБЖД.	вересень	вихователь-методист	
2	Сприяти формуванню навичок здорового способу життя, створити умови щодо безпечної життєдіяльності вихованців і запобігання порушень техніки безпеки педагогічними працівниками.	протягом року	директор	
3	Систематично проводити інструктажі з працівниками ЗДО.	протягом року	директор	
4	Підвищити особисту відповідальність співробітників у період проведення масових заходів.	згідно плану	вихователі	
5	Записати до планів самоосвіти педагогів питання з ОБЖД.	протягом року	вихователь-методист, вихователі	
6	Провести порівняльний аналіз з ОБЖД в групах старшого віку	лютий	вихователь-методист, вихователі	
7	Обладнати виставку літератури та методичних посібників із питань попередження дитячого травматизму.	протягом року	вихователь-методист, вихователі	
8	Провести конкурс малюнків «Один вдома»».	жовтень	вихователь-методист, вихователі	
9	Проводити з батьками роботу з питань безпеки життя і здоров'я дітей (консультації, бесіди, інструктажі, відкриті заходи)	Протягом року, за сезонами	Вихователі	
10	Поповнювати батьківські куточки інформацією з питань охорони життя і здоров'я дітей	Протягом року	Вихователі	

11	Надавати методичну допомогу вихователям з проведення занять, виховних заходів з пропаганди правил безпеки життєдіяльності дітей	Протягом року	Вихователь-методист	
12	Обстеження приміщень, території закладу з метою виявлення небезпечних для життя і здоров'я дітей предметів.	Щоденно	Директор	
Робота з дітьми.				
1	Провести «Тиждень безпеки дитини»	згідно плану	вихователь-методист вихователі	
2	Квест для старших дошкільнят з правил безпечної поведінки	листопад	вихователі старших груп	
3	Лялькова вистава «Моя безпека».	грудень	Керівники музичні	
4	Провести учбову евакуацію з ЗДО у разі виникнення пожежі, оголошення повітряної тривоги.	Вересень - травень	вихователі груп	
5	Дібрати іграшки згідно даної тематики.	протягом року	вихователі груп батьки	
6	Дні Здоров'я	1 раз на місяць	Інструктор з ф-ри	
7	Фізкультурні свята	2 рази на рік	Вихователі, Інструктор з ф-ри	
8	Фізкультурні розваги	1 раз на місяць	Інструктор з ф-ри	
9	Включати в заняття з ознайомлення з навколишнім , розвитку мовлення такі теми: - «Небезпечні речі»; - «Як захистити себе від чужих людей»; -«Якщо ти один вдома»; - «Навіщо ми миємо руки».	Протягом року	Вихователі	
10	Читання літератури для дітей з правил поведінки, охорони свого здоров'я	Постійно	Вихователі	
11	Тиждень безпеки життєдіяльності	Квітень	Вихователі	
12	Місячник безпеки життєдіяльності	Травень	Вихователі	
13	Здійснювати контроль за вихованням у дітей культурно – гігієнічних навичок, проведення загартовуючи процедур	Постійно	Директор, сестра медична старша	
14	Проводити з дітьми роботу по вихованню здорового способу життя, отримання валеологічних знань	Протягом року	Вихователі	
15	Виставка дитячих малюнків «Ми – пішоходи»	Травень	Вихователі	
Робота з батьками.				
1	Оформити інформаційні ширми для батьків: «Безпека дітей».	жовтень	вихователі груп	

2	Заслухати питання з ОБЖД на батьківських зборах.	Згідно плану	вихователі батьки	
3	Фотовиставка «Безпека дитини вдома».	Травень	вихователі батьки	
Заходи з посилення безпеки				
1.	Проведення тренувань з учасниками освітнього процесу відповідно до алгоритму дій у разі оголошення сигналу повітряної тривоги або іншої надзвичайної ситуації.	Серпень- вересень	Директор Вихователь- методист	
2.	Проведення занять з працівниками закладу за темами збереження життя та здоров'я в умовах війни та надзвичайних ситуацій, надання домедичної допомоги.	Серпень- вересень На період воєнних дій	Директор Вихователь- методист С/м старша	
3.	Інформування батьків про створення безпечних умов для організації освітнього процесу.	Постійно	Директор Вихователь- методист	

Охорона дитинства

На виконання закону України «Про охорону дитинства» (2001 рік), який визначає охорону дитинства в Україні як стратегічний загальнонаціональний пріоритет і з метою забезпечення прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист та всебічний розвиток, розширення соціально – правових гарантій дітей, забезпечення фізичного, інтелектуального культурного розвитку молодого покоління, виконання положень Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, Всесвітньої декларації про забезпечення виживання, захисту й розвитку дітей, плану дій щодо її виконання та дотримання інших міжнародних актів.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>При мітка</i>
1.	Організаційна робота			
1.1.	Доповнити банк даних з правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти, в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини та інших нормативно-правових актів щодо запобігання насильства над дітьми.	Протягом року	Вихователь – методист	
1.2.	Визначити категорії родин, що вимагають індивідуального підходу, таких як неблагополучні, неповні, багатодітні, молоді, родини, які мають всиновлених дітей або дітей під опікою.	Вересень	Директор, Вихователь-методист, практичний психолог	
1.3.	Організувати профілактичну роботу з родинами «соціального ризику», спрямовану на попередження бездоглядності й безпритульності дітей.	Протягом року	Вихователь-методист, Практичний психолог	

1.4.	Забезпечити надання необхідної соціально-психологічної допомоги та вжиття заходів щодо реабілітації дітей, що зазнали насильства у сім'ї.	За потребою	Практичний психолог	
1.5.	В кожній групі доповнити куточки державної символіки (Гімн, Прапор, Герб), стенди з пам'ятками для батьків, папки «Правове виховання», нормативно-правові акти, консультації тощо та куточки з правової тематики.	I квартал	Вихователі	
1.6.	Доповнити необхідною інформацією стенд «Права маленької людини»	Листопад	Вихователь-методист	
1.7.	Провести Тиждень Безпеки життєдіяльності дитини в рамках щорічної листопадової акції «Здорова дитина-майбутнє України.	Листопад квітень	Вихователь-методист	
2.	Інформаційно – методичне забезпечення:			
2.1.	Організувати роботу консультаційного пункту з використанням банку даних з правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти із моделюванням ситуацій із правового виховання.	Протягом року	Вихователь-методист	
2.2.	Провести консультації : «Дитячі вікові кризи», «Інноваційні форми взаємодії ЗДО та родини», «Стоп-булінг!», «Чого бояться наші діти», «Дорослий у становленні особистості дитини»	Протягом року	Вихователь-методист, Практичний психолог	
2.3.	Анкетування вихователів (форма поведінки з дітьми)	Березень	Вихователь-методист	
2.4.	Тематична виставка «Свобода дитини в незалежній державі на основі статей Конвенції ООН про права дитини»(наочність)	Травень	Вихователь-методист, педагоги	
3.	Тематичні бесіди, заняття : «Уроки чемності для хлопчиків та дівчаток», «Десять не можна»(що ми повинні знати і виконувати), «Україна – моя держава», «Я закликаю до розмови» (позитивні вчинки), «Кожен має право на життя та ім'я», «Я та моя безпека», «Правова абетка»	Протягом року	Вихователь-методист, педагоги	
4.	Організація дидактичних ігор з правового виховання	Протягом року	Педагоги	
5.	Читання художньої літератури, вивчення віршів з тематики правового виховання	Протягом року	Педагоги	
6.	Робота з батьками:			

	<p>Консультації: «Безпека дитини в ЗДО та родині», « Жорстоке поводження з дітьми: що це?»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анкетування батьків «Діти та їх права», - Інформаційні листки по тематиці. 	<p>Грудень, березень квітень щоквартал бно</p>	<p>Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист</p>	
--	--	--	--	--